

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

29.12.2020 № 403/ОД

**О дополнительных мерах по  
обеспечению безопасности  
функционирования объектов ВФ  
ПГУПС с 01.01.2021 по 10.01.2021**

В целях поддержания необходимого порядка в Великолукском филиале ПГУПС, а также принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности функционирования объектов, сохранности зданий, сооружений и других материальных ценностей в новогодние праздничные и выходные дни с 01.01.2021 по 10.01.2021

п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителям структурных подразделений:
  - 1.1. В срок до 15:00 31.12.2020 организовать в подчинённых подразделениях проведение проверок состояния пожарной и электробезопасности закреплённых служебных помещений, аудиторий и других объектов;
  - 1.2. Провести инструктажи и беседы с обучающимися и работниками о соблюдении правил безопасности, о мерах по обеспечению сохранности здоровья в зимний период в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 1.3. При закрытии помещений 31.12.2020 проверить закрытие оконных блоков и форточек, произвести обесточивание оборудования, приборов и помещений, закреплённых за подразделениями. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, сдать под охрану. Ключи от помещений сдать на вахты корпусов. О проведённой работе произвести соответствующие записи в журналах закрытия помещений;

1.4. Провести проверку и уточнение списков должностных лиц подразделений для вызова в экстренных ситуациях в службе охраны.

1.5. Освободить помещения и рабочие места:

- работникам административно–управленческих, научных и производственных подразделений 31.12.2020 не позднее 16:30;

- профессорско–преподавательскому составу 31.12.2020 не позднее 16:30;

1.6. Ответственным дежурным по Великолукскому филиалу ПГУПС при наличии происшествий немедленно докладывать директору филиала Никифорову О.А.;

1.7. Все строительные и ремонтные работы в выходные и праздничные дни запретить.

2. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В.:

2.1. Организовать дежурство должностных лиц с 01.01.2021 по 10.01.2021. Графики дежурств вместе с докладными о проведении указанных мероприятий предоставить директору филиала Никифорову О.А. до 29.12.2020;

2.2. Организовать круглосуточное дежурство электриков и сантехников с 01.01.2021 по 10.01.2021 в соответствии с графиками дежурств;

2.3. При необходимости своевременно очищать от снега и льда тротуары и прилегающую территорию, свисающие с крыш здания сосульки, снежные и ледяные глыбы, кровли зданий от наледи и снега с обеспечением мер безопасности, с ограждением зон возможного падения на тротуарах и прилегающей территории мест возможного схода снежно–ледяных масс;

2.4. Заведующей общежитием ВО Ивановой М.Э. и и.о. заведующей общежитиями СПО Алексеевой Н.В.:

2.4.1. Организовать 31.12.2020 до 15:00 проверки противопожарного состояния общежитий и прилегающих к ним территорий. Принять необходимые меры по предупреждению возникновения пожаров и отработке с обслуживающим персоналом планов эвакуации людей;

2.4.2. Проведение массовых мероприятий в общежитиях в выходные и праздничные дни запретить. Обеспечить необходимый порядок и дисциплину;

2.4.3. Обо всех случаях ухудшения самочувствия проживающих, немедленно информировать работников администрации общежитий и поликлинику по территориально–участковому принципу для вызова врача–терапевта.

3. О проведении указанных мероприятий начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В. доложить директору филиала Никифорову О.А. до 16:30 31.12.2020.

Директор

О.А. Никифоров