

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Великолукский филиал ПГУПС**

**ПРИКАЗ**

17.03.2020 № 45/1/02

Г Об организации образовательной деятельности в Великолукском филиале ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ Г

В соответствии с приказом ректора от 17.03.2020 №123/к «Об организации образовательной деятельности в ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1.1. Перевести с 18.03.2020 обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в Великолукском филиале ПГУПС на свободное посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе с использованием дистанционного обучения.

1.2. Начальнику учебно-методического отдела ВО Богдановой Л.В., совместно с заместителем директора по воспитательной работе Дятловой Е.С., начальнику учебно-методического отдела СПО Малышевой А.Б., совместно с заведующими отделениями Коньковым О.А., Мартыновой Л.Г., Чистовым Е.Е., Кокшихиной Л.Г. в срок до 17:30 17.03.2020 уведомить обучающихся о переходе на свободное посещение учебных занятий с 18.03.2020 и ознакомить обучающихся с условиями осуществления обучения в дистанционной форме.

1.3. Начальникам УМО ВО Богдановой Л.В. и УМО СПО Малышевой А.Б. доложить директору филиала в письменном виде об исполнении пункта 1.2. данного приказа в срок до 10:00 18.03.2020.

1.4. Начальникам УМО ВО Богдановой Л.В. и УМО СПО Малышевой А.Б. представить директору филиала Никифорову О.А. в течение 17.03.2020 проекты распоряжений об организации свободного посещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и контроле за его реализацией по программам ВО и СПО.

1.5. Начальникам УМО ВО Богдановой Л.В. и УМО СПО Малышевой А.Б. провести 18.03.2020 собрания с преподавателями, реализующими программы ВО и СПО, по процедуре организации дистанционного обучения.

2. С 18.03.2020 и до особого распоряжения отменить в филиале все массовые мероприятия.

3. Заместителю директора по АХР Шарарову О.Ю., совместно с заведующими общежитиями Ивановой М.Э. и Григорьевой Т.П., комендантами корпусов Алексеевой Н.В. и Щемелевым С.Г., заместителю директора по воспитательной работе Дятловой Е.С., совместно с воспитателями Годиной Е.Г. и Федоровой О.А., фельдшеру Гайде Р.И. обеспечить соблюдение мер по обеспечению безопасных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся в корпусах и общежитиях.

3.1. Запретить доступ посторонних лиц в корпуса и общежития филиала (ответственные: заместитель директора по АХР, заведующие общежитиями и коменданты корпусов).

3.2. Два раза в сутки: 9:00, 22:00 проводить обход общежитий с целью выявления состояния здоровья проживающих. В случае ухудшения состояния здоровья обучающихся принять незамедлительные меры по вызову скорой помощи или направлению обучающихся в медицинские организации (ответственные: заведующие общежитиями и воспитатели, фельдшер (по графику)).

3.3. Заведующим общежитиями Ивановой М.Э. и Григорьевой Т.П. предоставлять данные секретарю директора Кольцовой Е.М. ежедневно о количестве проживающих в общежитиях и заболевших в 10:00.

3.4. Убытие обучающихся, выбравших свободное посещение учебных занятий, с использованием дистанционных образовательных технологий к месту постоянного проживания допускается только при наличии заявления обучающегося. В этом случае о данном факте незамедлительно извещаются родители обучающегося (ответственные начальники УМО ВО Богданова Л.В. и УМО СПО Малышева А.Б., заведующие отделениями Коньков О.А., Мартынова Л.Г., Чистов Е.Е., Кокшихина Л.Г.).

4. Преподаватели и сотрудники филиала работают в штатном режиме.

4.1. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А., в части работников филиала, начальникам УМО ВО Богдановой Л.В. и УМО СПО Малышевой А.Б. в части преподавателей, представить график работы преподавателей и сотрудников в условиях реализации образовательного процесса при свободном посещении занятий обучающимися, с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с долями занимаемых ими ставок.

4.2. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А. организовать текущий контроль исполнения трудовой дисциплины преподавателями и сотрудниками филиала.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Никифоров