

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ШГУПС)

Великолукский филиал ШГУПС



О.А. Никифоров

« 05 » Июня 20 18 г.

Цели в области качества Великолукского филиала ШГУПС на 2018 год.

№ п/п	Цель	Мероприятия, необходимые для достижения цели	Срок выполнения каждого из мероприятий, необходимого для достижения цели	Необходимые ресурсы	Ответственный за выполнение мероприятий для достижения поставленной цели (ФИО, должность)	Критерии оценки выполнения цели (например, процент выполнения цели)
1	Выполнение плана приёма студентов СПО. Содействие в выполнении плана приёма студентов	проведение профориентационной работы в школах города и области с целью повышения престижности технического	15.06.2018.	Персонал, оргтехника, автотранспорт	Ойя В.И. Заместитель директора филиала по СПО Крикливец Т.А. Заместитель директора	Выполнение плана приёма на 100%

	ВО для головного университета	образования (провести встречи со школьниками в школах города, области, смежных областей, Республики Беларусь, прибалтийских государств);			филиала по ВО	
2	Обеспечить повышение квалификации преподавателей СПО	организация повышения квалификации преподавателей в форме краткосрочных курсов и стажировок – 45 человек.	30.12.2018.	Договоры	Александров В.В. Начальник УМО СПО.	Документы о повышении квалификации
3	Повышение качества учебного образовательного процесса:					
3.1.	Разработка и внедрение в учебный процесс мероприятий по привлечению студентов нового набора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести общее собрание с первокурсниками; в тематику кураторских часов групп первого курса; 2. Организовать торжественное вручение студенческих билетов и зачетных книжек студентам 1-го курса; 3. Провести в группах 1-го курса кураторские часы по ознакомлению студентов с правилами внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность; 	до 05.09.2018	Ауд. 201 с набором мультимедийного оборудования	Заместитель директора по ВР Дятлова Е.С. Начальник УМО ВО Козлова Л.Н.	Участие 100% студентов нового набора
			до 10.09.2018			Участие 100% студентов нового набора
			до 25.09.2018	Ауд. 411 с набором мультимедийного оборудования	Заместитель директора по ВР Дятлова Е.С. Зам. директора по ВО Крикливец Т.А.	Участие 100% студентов нового набора

		3. Разработать расписание консультаций по дисциплинам учебного плана специальности;	До 20.09.2018	Персонал УМО ВО	Методист Дементьева И.А.	Охват 100% дисциплин учебного плана
3.2.	Обеспечение учебного процесса источниками теоретических знаний (учебной литературой, периодическими изданиями, научными изданиями и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед со студентами о правилах пользования библиотечными фондами филиала; 2. Регистрация студентов нового набора в ЭБС Лань; 3. Обновление регистрации студентов старших курсов в ЭБС Лань; 4. Ознакомления студентов с правилами использования информационных стендов в помещениях филиала. 	<p>До 10.09.2018</p> <p>До 15.10.2018</p> <p>До 25.10.2018</p> <p>До 25.10.2018</p>	<p>Помещение читального зала библиотеки</p> <p>Компьютерные классы</p> <p>Компьютерные классы</p> <p>Персонал УМО ВО</p>	<p>Зав. библиотекой Михайлова И.В. Библиотекарь Иванова Е.А.</p> <p>Зав. библиотекой Михайлова И.В. Библиотекарь Иванова Е.А.</p> <p>Зав. библиотекой Михайлова И.В. Библиотекарь Иванова Е.А.</p> <p>Методист Дементьева И.А.</p>	<p>Участие 100% студентов нового набора</p> <p>Участие 100% студентов нового набора</p> <p>Участие 100% студентов старших курсов</p> <p>Участие 100% студентов нового набора</p>
3.3.	Повышение качества контактной работы со студентами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление портфолио студентов нового набора; 2. Разработка и обновление учебных материалов личных кабинетов преподавателей; 3. Проведение семинарских занятий с преподавателями по работе в ЭИОС; 4. Проведение периодического административного контроля 	<p>До 10.11.2018</p> <p>До 30.01.2019</p> <p>1 раз в семестр</p> <p>2 раза в семестр</p>	<p>Компьютерные классы, персонал УМО ВО</p> <p>Научно-педагогические работники</p> <p>Компьютерные классы, персонал УМО ВО</p> <p>персонал УМО ВО</p>	<p>Начальник УМО ВО Козлова Л.Н.</p> <p>Начальник УМО ВО Козлова Л.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВО Крикливец Т.А.</p> <p>Заместитель директора по ВО Крикливец Т.А.</p>	<p>Участие 100% студентов нового набора</p> <p>Охват 100% научно-педагогических работников</p> <p>Охват до 100% научно-педагогических работников</p> <p>100 выполнение расписания</p>

		<p>проведения консультаций преподавателями филиала;</p> <p>5. Контроль за заполнением форм учета индивидуальной успеваемости студентов</p> <p>6. Привлечение студентов к формированию содержания сайта филиала, страниц VKontakte и Facebook</p>	<p>1 раз в семестр</p> <p>Постоянно</p>	<p>персонал УМО ВО</p> <p>Студенты ВО и СПО</p>	<p>Заместитель начальника УМО ВО Григорьева Т.П.</p> <p>Заместитель директора по ВР Дятлова Е.С. Начальник воспитательного отдела Орлова Е.С.</p>	<p>консультаций</p> <p>выполнение в полном объеме требований по заполнению форм</p>
<p>3.4.</p>	<p>Повышение качества кадрового обеспечения учебного процесса</p>	<p>1. Проведение переподготовки по профилю преподаваемых дисциплин (строительные материалы; теплотехника);</p> <p>2. Проведение анализа выполнения индивидуальных планов преподавателей на 2017-2018 учебный год;</p> <p>3. Составление индивидуальных планов работы преподавателей на 2018-2019 учебный год;</p> <p>4. Оказание в помощи при составлении документов для прохождения конкурсов;</p>	<p>До конца года</p> <p>До 05.09.2018</p> <p>До 15.10.2018</p> <p>По графику проведения конкурсов</p>	<p>Компьютерные классы, внебюджетные средства для оплаты обучения</p> <p>Научно-педагогические работники, персонал УМО ВО</p> <p>Научно-педагогические работники, персонал УМО ВО</p> <p>Персонал ОК, УМО ВО</p>	<p>Заместитель директора по ВО Крикливец Т.А.</p> <p>Начальник УМО ВО Козлова Л.Н.</p> <p>Начальник УМО ВО Козлова Л.Н.</p> <p>Начальник ОК Кушнер Л.Н.</p>	<p>Получение дипломов о переподготовке</p> <p>Проведение анализа 100% индивидуальных планов</p> <p>Составление 100% индивидуальных планов</p> <p>100% выполнение графика</p>

		<p>5. Проведение организационных мероприятий по повышению доли участия ослепленных преподавателей в организации учебного процесса</p>	До 05.09.2018	Научно-педагогические работники	Заместитель директора по ВО Крикливец Т.А.	конкурсов Выполнение требований образовательных стандартов
3.5.	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса	<p>1. Повышение качества методических материалов преподавателей, размещенных в ЭИОС;</p> <p>2. Подготовка к изданию учебных и методических пособий научно-педагогическими работниками филиала;</p>	В течение года	Научно-педагогические работники, компьютерные классы	Начальник УМО ВО Козлова Л.Н.	100% представление видов учебной деятельности в методических материалах
	разработать Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Великолукском филиале ПГУПС;	Систематизация руководящих документов по расследованию несчастных случаев применительно к ВФ ПГУПС	По плану издания	Научно-педагогические работники	Научный сотрудник Сотченков А.В.	100% выполнение плана издания
			27.02.2018.	Оргтехника.	Дятлова Е. С. Заместитель директора по воспитательной работе Гульбанова В.В. Начальник отдела охраны труда.	