

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Великолукский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
О.А. Никифоров  
2018 г.

**НОРМЫ  
ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Великие Луки

2018 г.

## 1. Область применения

- 1.1. Нормы времени служат основанием для расчета стоимости платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения.
- 1.2. Филиал производит собственный расчет объемов рабочего времени, необходимого для организации учебного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и нормативными актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

## 3. Термины и определения

- 3.1. **Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 3.2. **Участники образовательных отношений** - слушатели, педагогические работники и их представители.
- 3.3. **Профессиональное обучение** - приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего и должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.4. Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.5. **Профессиональная подготовка** - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должность служащего.
- 3.6. **Профессиональная переподготовка** - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих (имеющих квалификацию и опыт работы по родственной профессии), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства и вида профессиональной деятельности.
- 3.7. **Повышение квалификации** - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности

служащего без повышения образовательного уровня.

- 3.8. Повышение квалификации без присвоения разряда, класса, категории - профессиональное обучение, направленное на изучение изменений в законодательстве, правил охраны труда, новых техники и технологий, оборудования и материалов, правил, инструкций и регламентов по их эксплуатации с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков без присвоения квалификации

#### 4. Общие положения

- 4.1. Для расчета стоимости платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения филиалом разрабатываются нормы объемов рабочего времени, необходимого для организации учебного процесса.
- 4.2. Расчет производится с учетом всех видов учебных занятий и учебных работ.
- 4.3. Все виды учебных занятий и учебных работ выполняются в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами, учебными и учебно-тематическими планами.
- 4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для лабораторных, практических и семинарских занятий допускается деление группы на подгруппы численностью 5-10 человек.

#### 5. Нормы времени учебной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, час	Примечание
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1	Чтение лекции	1 час на 1 академический час	
1.2	Проведение практических семинарных занятий	1 час на группу/подгруппу за 1 академический час	
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу/подгруппу за 1 академический час	
1.4	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов, мастер-классов, ролевых игр, выездных занятий, семинаров по обмену опытом	1 час на группу/подгруппу за 1 академический час	
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение консультации	4 часа на группу	

	перед итоговым экзаменом		
<b>3. Контроль</b>			
3.1	Проверка предусмотренных учебным планом контрольных работ, тестов, заданий, рефератов	1/3 часа на работу	
3.2	Прием итогового зачета по программе повышения квалификации	0,1 часа – председателю на 1 студента 0,15 часа – членам комиссии на 1 студента	
3.3	Прием итогового зачета по программе повышения квалификации в форме тестирования, в том числе проведение и проверка тестирования	1 час на группу одному преподавателю	
3.4	Прием итогового экзамена	0,1 часа – председателю на 1 студента 0,15 часа – членам комиссии на 1 студента	
3.5	Прием итогового, итогового междисциплинарного экзамена с демонстрацией практических навыков	0,1 часа – председателю на 1 студента 0,15 часа – членам комиссии на 1 студента	
3.6	Прием итогового экзамена в форме тестирования, в том числе проведение и проверка тестирования	1 час на группу одному преподавателю	
3.7	Защита итоговой аттестационной (дипломной) работы проекторной работы по программе дополнительного профессионального образования	0,1 часа – председателю на 1 студента 0,15 часа – членам комиссии на 1 студента	
<b>4. Руководство</b>			
4.1	Руководство аттестационной (дипломной) проектной работой	До 6 часов на слушателя, включая консультации и написание отзыва	

		на работу	
4.2	Руководство стажировкой (практикой по программе ДПО на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов)	3 часа на 1 слушателя	

## 6. Согласование, хранение и изменения

- 6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора Великолукского филиала ПГУПС по СПО.
- 6.2. Оригинал настоящего Положения хранится у директора Великолукского филиала ПГУПС.
- 6.3. Изменения настоящего Положения должны оформляться в «Листе регистрации изменений».

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,  
 протокол заседания профкома студентов  
 № 49 от 14.06. 2018 г.



Рассмотрено и принято Педагогическим советом  
 ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 7  
 От 25.06 2018 г.

Заместитель директора по СПО

*В.И. Ойя*

В.И. Ойя



