

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Великолукский филиал ПГУПС**

## **ПРИКАЗ**

22.06.2020 № 149/02

**О порядке сдачи комнат в  
общежитии ВО в условиях  
распространения новой  
коронавирусной инфекции  
COVID-19**

В соответствии с приказами ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 16.03.2020 № 121/К «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и приказа от 17.03.2020 № 123/к «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», локальными нормативными актами филиала, с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и исполнения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Порядок сдачи комнат обучающимися, проживающими в студенческом общежитии ВО, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Создать комиссию по приемке комнат студенческого общежития, с последующим опечатыванием, в составе:

Председатель комиссии	Заведующий общежитием ВО	Иванова М.Э.
Член комиссии	Воспитатель ВО	Година Е.Г.
Член комиссии	Кастелянша	Смирнова Н.В.

3. Библиотекарю Ивановой Е.А. в срок до 03.06.2020 года составить список обучающихся, имеющих библиотечные задолженности и

осуществлять совместно с кураторами учебных групп контроль за возвратом учебно-методической и иной литературы в библиотеку.

4. Библиотекаря Ивановой Е.А. передать список обучающихся, имеющих библиотечные задолженности заведующему общежитием Ивановой М.Э., а также в учебно-методический отдел ВО.

5. Заведующему общежитием Ивановой М.Э. осуществлять приемку комнат только при наличии подписи библиотекаря об отсутствии задолженности проживающего перед библиотекой, за проживание в общежитии в обходном листе.

6. Методисту учебно-методического отдела ВО Поляковой Е.В. и документоведу учебно-методического отдела ВО Никифоровой А.М. в срок до 05.06.2020 года ознакомить кураторов учебных групп со списком обучающихся, имеющих библиотечные задолженности, «Порядком сдачи комнат обучающимся, проживающими в студенческом общежитии ВО в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» для информирования обучающихся.

7. Кураторам учебных групп в срок до 09 июня 2020 года составить график приезда обучающихся, проживающих в общежитиях, для сдачи комнат. Период прибытия обучающихся (по желанию с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки) с 20.06.2020 по 23.08.2020. График для информации и контроля представить заведующему общежитием Ивановой М.Э. и библиотекарю Ивановой Е.А.

8. Заведующему общежитием Ивановой М.Э., начиная с 05.06.2020 еженедельно по пятницам составлять график уборки комнат в общежитии уборщицами производственных помещений.

9. Секретарю руководителя Кольцовой Е.М. в срок до 05.06.2020 довести настоящий приказ до сведения кураторов учебных групп.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела ВО Богданову Л.В.

И.о. директора



С.А. Барбук

Порядок сдачи комнат обучающимися, проживающими в студенческом общежитии ВО в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

**Для обучающихся групп ПС-904, ПС-910, ТС-902, ТС-903, ТС-914, УПП-905, УПП-906, которые продолжают обучение в Великолукском филиале ПГУПС в 2020/2021 учебном году:**

1. Кураторам необходимо обзвонить каждого обучающегося, с целью выявления информации о возможных сроках приезда обучающихся, либо их законных представителей. Приезд обучающегося, законного представителя носит необязательный характер. Комнаты остаются за обучающимися на 2020/2021 учебный год.

2. При возможности прибытия обучающихся, либо их законных представителей в общежитие, таковые обязаны за 3 дня поставить в известность заведующего общежитием по телефону 8 (81153) 4-21-26 о намерении приехать.

3. Во время посещения общежития, прибывающие должны строго соблюдать санитарные меры: наличие масок, перчаток, измерение температуры тела.

4. При появлении в общежитии необходимо:

- Сдать постельное белье и прочий мягкий инвентарь;
- Отключить холодильник от электроэнергии;
- Убрать комнату: вымыть посуду, вынести мусор.
- При необходимости сдать вещи в камеру хранения;
- Сдать книги в библиотеку ВО;
- Погасить задолженность за проживание в общежитии (при наличии).

**Для обучающихся групп ТС-902, ТС-903, ТС-914, УПП-905, УПП-906, ПС-804, ПС-810, ТС-802, ТС-803, УПП-806, которые продолжают обучение в г. Санкт-Петербург в 2020/2021 учебном году:**

1. Кураторам необходимо обзвонить каждого обучающегося, с целью выявления информации о возможных сроках приезда обучающихся, их законных представителей для сдачи комнат в общежитии. Приезд обучающегося носит обязательный характер. Срок сдачи комнат не позднее 23 августа 2020 года.

2. Обучающиеся, их законные представители обязаны за 3 дня поставить в известность заведующего общежитием по телефону 8 (81153) 4-21-26 о намерении приехать.

3. Во время посещения общежития, прибывшие должны строго соблюдать санитарные меры: наличие масок, перчаток, измерение температуры тела.

4. При появлении в общежитии необходимо:

- Сдать постельное белье и прочий мягкий инвентарь;
- Отключить холодильник от электроэнергии, вымыть холодильник и оставить открытой дверь холодильника;
- Убрать комнату: вымыть посуду, полы, вынести мусор.
- При необходимости сдать вещи в камеру хранения;
- Сдать книги в библиотеку ВО;
- Погасить задолженность за проживание в общежитии (при наличии);
- Сдать пропуск и ключи от комнаты заведующему общежитием.

**Для обучающихся первого и второго курсов, которые на данный момент проживают в общежитии:**

1. Сдать постельное белье и прочий мягкий инвентарь;
  2. Отключить холодильник от электроэнергии, вымыть холодильник и оставить открытой дверь холодильника;
  3. Убрать комнату: вымыть посуду, полы, вынести мусор.
  4. При необходимости сдать вещи в камеру хранения;
  5. Сдать книги в библиотеку ВО;
  6. Погасить задолженность за проживание в общежитии (при наличии);
  7. Сдать пропуск и ключи от комнаты заведующему общежитием.
- Сдачей комнаты занимается последний уезжающий.

**В случае невозможности обучающимся, кроме выбывающих в г. Санкт-Петербург, приехать за вещами либо для сдачи комнаты, порядок действий следующий:**

1. Обучающийся ставит в известность куратора учебной группы и заведующего общежитием по телефону 8 (81153) 4-21-26, о невозможности приезда;
2. Начиная с 15 июня 2020 года уборкой комнат занимается технический персонал.