

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Великолукский филиал ПГУПС**

**ПРИКАЗ**

02.06.2022 № 142/02

**Г О порядке сдачи комнат в  
общежитиях СПО в условиях  
распространения новой  
коронавирусной инфекции  
COVID-19**

**Г**

В соответствии с приказами ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 16.03.2020 № 121/К «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и приказа от 17.03.2020 № 123/к «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», локальными нормативными актами филиала, с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и исполнения договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Порядок сдачи комнат обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях СПО, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Создать комиссию по приемке комнат студенческого общежития, с последующим опечатыванием, в составе:

Председатель комиссии	Заведующий общежитием СПО	Григорьева Т.П.
Член комиссии	Воспитатель СПО	Федорова О.А.
Член комиссии	Кастелянша	Красикова С.В.

3. Заведующему библиотекой Михайловой И.В. в срок до 03.06.2020 года составить список обучающихся, имеющих библиотечные задолженности и осуществлять совместно с классными руководителями учебных групп контроль за возвратом учебно-методической и иной литературы в библиотеку.

4. Заведующему библиотекой Михайловой И.В. передать список обучающихся, имеющих библиотечные задолженности заведующему общежитием Григорьевой Т.П., а также в учебно-методический отдел СПО, педагогу-психологу Витчинкиной М.В. и воспитателю общежитием Федоровой О.А.

5. Заведующему общежитием Григорьевой Т.П. осуществлять приемку комнат только при наличии подписи библиотекаря об отсутствии задолженности проживающего перед библиотекой, за проживание в общежитии, в обходном листе.

6. Педагогу-психологу Витчинкиной М.В. и воспитателю общежитием Федоровой О.А. в срок до 05.06.2020 года ознакомить классных руководителей учебных групп со списком обучающихся, имеющих библиотечные задолженности, «Порядком сдачи комнат обучающимися, проживающими в студенческом общежитии СПО в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» для информирования обучающихся.

7. Классным руководителям в срок до 09 июня 2020 года составить график приезда обучающихся, проживающих в общежитиях, для сдачи комнат. Период прибытия обучающихся (по желанию с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки) - с 20.06.2020 по 23.08.2020. График представить заведующему общежитием Григорьевой Т.П. и заведующему библиотекой Михайловой И.В.

8. Начальнику учебно-методического отдела СПО Малышевой А.Б. в срок до 05.06.2020 довести настоящий приказ до сведения классных руководителей.

9. Заведующей общежитием Григорьевой Т.П. организовать уборку комнат женского общежития начиная с 08.06.2020 – 3 этаж, с 15.06.2020 – 2 этаж, с 22.06.2020 – 1 этаж.

10. Заведующей общежитием Григорьевой Т.П. каждую пятницу, начиная с 05.06.2020 составлять график уборки комнат мужского общежития на следующую неделю уборщицами производственных помещений. Уборку комнат завершить не позднее 01.08.2020.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела СПО Малышеву А.Б.

И.о. директора

С.А. Барбух

Порядок сдачи комнат обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях СПО в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

**Для обучающихся на первом, втором, третьем курсах:**

1. Классным руководителям необходимо обзвонить каждого обучающегося, с целью выявления информации о возможных сроках приезда обучающихся, либо их законных представителей. Приезд обучающегося, законного представителя носит необязательный характер. Комнаты остаются за обучающимися на 2020/2021 учебный год.

2. При возможности прибытия обучающихся либо их законных представителей в общежитие, обучающиеся обязаны за 3 дня поставить в известность заведующего общежитием по телефону 8 (81153) 3-77-98 о намерении приехать.

3. Во время посещения общежития, приезжающие должны строго соблюдать санитарные меры: наличие масок, перчаток, измерение температуры тела.

4. При появлении в общежитии необходимо:

- Сдать постельное белье и прочий мягкий инвентарь;
- Отключить холодильник от электроэнергии, вымыть холодильник и оставить открытой дверь холодильника;
- Убрать комнату: вымыть посуду, полы, вынести мусор.
- При необходимости сдать вещи в камеру хранения;
- Сдать книги в библиотеку ВО;
- Погасить задолженность за проживание в общежитии (при наличии);

**Для обучающихся четвертого курса:**

1. Классным руководителям необходимо обзвонить каждого обучающегося, с целью выявления информации о возможных сроках приезда обучающихся, либо их законных представителей для сдачи комнат. Приезд обучающегося носит обязательный характер. Срок сдачи комнат не позднее 23 августа 2020 года.

2. При возможности прибытия обучающихся либо их законных представителей в общежитие, таковые обязаны за 3 дня поставить в известность заведующего общежитием по телефону 8 (81153) 3-77-98 о намерении приехать.

3. Во время посещения общежития, приезжающие должны строго соблюдать санитарные меры: наличие масок, перчаток, измерение температуры тела;

4. При появлении в общежитии необходимо:

- Сдать постельное белье и прочий мягкий инвентарь;
- Отключить холодильник от электроэнергии, вымыть холодильник и оставить открытой дверь холодильника;
- Убрать комнату: вымыть посуду, полы, вынести мусор.
- При необходимости сдать вещи в камеру хранения;
- Сдать книги в библиотеку ВО;
- Погасить задолженность за проживание в общежитии (при наличии);
- Сдать пропуск и ключи от комнаты заведующему общежитием.

Сдачей комнаты занимается последний уезжающий.

**В случае невозможности обучающимся, за исключением выпускного курса, приехать и сдать комнату, порядок действий следующий:**

1. Обучающийся ставит в известность куратора учебной группы и заведующего общежитием по телефону 8 (81153) 3-77-98, о невозможности приезда для сдачи комнаты;

2. Начиная с 08 июня 2020 года уборкой комнат занимается технический персонал.

**Комиссии по приемке комнат студенческого общежития необходимо:**

1. Проверить комнаты на выполнение требований, предъявляемых проживающим при сдаче комнат и принять комнаты.