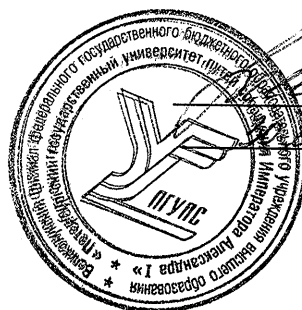


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Великолукский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
В.С. Истомин  
\_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ТЕХНИКУМА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА –  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВЕЛИКОЛУКСКОГО  
ФИЛИАЛА ПГУПС**

г. Великие Луки

2017 г.

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения», типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, положения о техникуме, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации инженерно-педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий и учебно-методического отдела, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий методических объединений, учебных кабинетов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

#### **4. Права Методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией филиала о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

#### **5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.**

5.1. В него могут входить начальники учебно-методического, учебно-производственного, воспитательной работы, заведующие отделениями, методисты, председатели (цикловых) методических комиссий, психолог,

преподаватели активно поддерживающие инновационные процессы в технике и участвующие в научно-методической и научно-исследовательской работе .

По вопросам научно-творческой работы студентов может быть приглашён студенческий актив с правом голоса.

5.2. Методический Совет подотчётен педагогическому Совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.3. Состав МС утверждается ежегодно в начале учебного года.

5.4. Периодичность заседания определяется его членами (4-5 раз в течение учебного года). Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности начальник учебно-методического отдела СПО.

Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.7. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения

Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

Решения методического Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50 % от числа членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения методического Совета носят рекомендательный характер.

Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь методического Совета. Материалы методического Совета хранятся в методическом кабинете в течении срока аккредитации.

## 6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.7. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,  
протокол заседания профкома студентов  
№25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом  
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания №6

От 28 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО

*В.О.Сей*

В.И. Ойя