

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
 Императора Александра I»  
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Великолукский филиал ПГУПС**

**СВЕРЖДАЮ**  
 Директор филиала  
**В.С. Истомин**  
 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
 КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ  
 ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ К.С.  
 ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СПО  
 ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
 ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

г. Великие Луки  
 2017 г.

## **1. Назначение.**

Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций для обучающихся ВЛТЖТ - СП ВФ ПГУПС.

## **2. Область применения.**

Положение предназначено для преподавателей и обучающихся и обязательно для исполнения всем педагогическим составом и обучающимися ВЛТЖТ СП ВФ ПГУПС, принимающим участие в реализации образовательного процесса.

## **3. Срок действия.**

Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания директором ВФ ПГУПС. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

## **4. Сокращения, обозначения и определения.**

**ВЛТЖТ - СП ВФ ПГУПС, техникум** – Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**ВФ ПГУПС** – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

## **5. Общие положения.**

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.06. 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г., регистрационный N29200);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5.2. Консультация – это один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.

5.3. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

## **6. Планирование и организация консультаций.**

6.1. Консультации для обучающихся очной и заочной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

6.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директора филиала «Об установлении педагогической нагрузки по консультациям» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы, может составлять от 10 до 15% от количества часов, отведённых учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

6.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

6.4. График проведения консультаций составляется на семестр, и утверждается начальником учебно-методического отдела. При этом количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной группе, не должно превышать 3 часов в неделю.

6.5. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий.

6.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Консультации могут проводиться с целой группой, её частью и отдельными обучающимися. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

## 7. Документация по проведению консультаций.

7.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учёта проведения консультаций непосредственно в день проведения.

7.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

7.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в конце каждого семестра.

7.4. Контроль проведения консультаций осуществляется начальником учебно-методического отдела.

### СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,  
протокол заседания профкома студентов  
№ 25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом  
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 6  
От 28 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО



В.И. Ойя