

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и организации дополнительного профессионального образования работников Великолукского филиала ПГУПС (далее Положение) определяет основные цели, правила и порядок прохождения, содержание дополнительного профессионального образования работниками Великолукского филиала ПГУПС, документальное оформление его итогов.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:
- Трудовым Кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования.

3. Термины и определения

- 3.1. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:
- **Стажировка** - одна из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляемая в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.
 - **Профессиональная переподготовка** - вид дополнительной профессиональной программы, в результате освоения которой работнику присваивается новая квалификация, дающая ему право заниматься новым видом профессиональной деятельности.
 - **Индивидуальный учебный план** - план освоения обучающимися образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей, по индивидуальному распорядку.

4. Обозначения и сокращения

- 4.1. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:
- ФГБОУ ВО ПГУПС - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский

государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

- Великолукский филиал ПГУПС - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМО – учебно-методический отдел.
- ВО – высшее образование.

5. Ответственность и полномочия

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.
- 5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несут лица назначенные приказом директора по Великолукскому филиалу ПГУПС.

6. Общие положения

- 6.1. Организация дополнительного профессионального образования для педагогических работников Великолукского филиала ПГУПС направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Положение регламентирует порядок, формы и обеспечение дополнительного профессионального образования работников филиала.

7. Формы дополнительного профессионального образования

- 7.1. Дополнительное профессиональное образование работников филиала осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 7.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.
- 7.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.
- 7.4. Великолукский филиал ПГУПС обеспечивает работникам право на ДПО

по профилю профессионально-педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

- 7.5. ДПО работников может осуществляться в следующих формах обучения:
- с отрывом от основной работы;
 - с частичным отрывом от основной работы;
 - без отрыва от основной работы.
- 7.5.1. Выбор формы обучения для каждого конкретного работника по каждой конкретной образовательной программе определяется Великолукским филиалом ПГУПС в зависимости от специфики должностных обязанностей работника и направления его профессионально-педагогической деятельности. ДПО может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин или курсов (модулей), прохождения практики в соответствии с образовательной программой.
- 7.6. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться в очной, заочной и дистанционной формах.
- 7.7. Организация ДПО для работников филиала осуществляется путем проведения следующих мероприятий в зависимости от места и формы реализации дополнительных профессиональных программ:
- 7.7.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе университета, включающие в себя реализацию разработанных и утвержденных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.
- 7.7.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе профильных предприятий, включающие в себя стажировку (полностью или частично). Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельную работу с учебными изданиями,
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков,
 - изучение организации и технологии производства, видов работ,
 - непосредственное участие в планировании работы организации,
 - работу с технической, нормативной и другой документацией,
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.
- Стажировка работников филиала может проводиться на территории Российской Федерации в сторонних предприятиях, организациях, научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях, производственных предприятиях, а также на территории других государств.
- 7.7.3. Направление работников на обучение по программам ДПО в другие вузы и организации.

7.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8. Регламент по дополнительному профессиональному образованию работников

- 8.1. ДПО для работников филиала может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, научно-исследовательских институтах, профильных организациях и предприятиях и за рубежом. Выбор организации для прохождения повышения квалификации определяется администрацией филиала с учетом квалификации и направления деятельности работника, преподаваемых дисциплин (модулей). Общую координацию повышения квалификации работников осуществляет начальник УМО совместно с отделом по работе с кадрами.
- 8.2. Для реализации права работников на получение ДПО утверждается ежегодный план повышения квалификации. План составляется Начальником УМО и утверждается директором филиала (Приложение № 1). Направление работников на повышение квалификации оформляется приказом директора филиала.
- 8.3. Выбор формы ДПО может определяться работником самостоятельно и согласовывается с начальником УМО.
- 8.3.1. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы на базе университета, включающей в себя реализацию программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, работник должен оформить и предоставить:
- заявление на имя директора Великолукского филиала ПГУПС с указанием программы,
- 8.3.2. Для получения направления на ДПО в другие организации работник оформляет следующие документы:
- заявление на имя директора Великолукского филиала ПГУПС с указанием места и наименования программы, заверенное начальником УМО,
 - договор об обучении.

9. Порядок финансирования

- 9.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями, осуществляется за счет средств Великолукского филиала ПГУПС по установленным нормативам.
- 9.2. За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом

от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Замещение временно отсутствующего работника производится другими лицами в соответствии с порядком, установленным в Великолукском филиале ПГУПС.

- 9.3. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

10. Ответственность работников

10.1. Педагогический работник несёт ответственность:

- за прохождение дополнительного профессионального образования в соответствии со сроками ФГОС СПО по специальности;
- за изучение документов, регламентирующих прохождение дополнительного профессионального образования;
- за соблюдение сроков прохождения дополнительного профессионального образования;
- за соблюдение условий договора между образовательной организацией/ учреждением/ предприятием;
- за оформление отчетности по дополнительному профессиональному образованию.

10.2. Педагогический работник имеет право:

- на проявление личной инициативы по вопросам дополнительного профессионального образования;
- на получение консультации по дополнительному профессиональному образованию от начальника УМО, начальника учебно - производственного отдела, работников методического кабинета.

10.3. Председатель цикловой комиссии обязан контролировать сроки прохождения дополнительного профессионального образования членами цикловой комиссии.

11. Согласование, хранение и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора Великолукского филиала ПГУПС по СПО.

11.2. Оригинал настоящего положения хранится у директора Великолукского филиала ПГУПС.

11.3. Изменения настоящего Положения должно оформляться в «Листе регистрации изменений»

СОГЛАСОВАНО:

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 7
от 25.06. 2018 г.

Заместитель директора по СПО

В.И. Ойя

