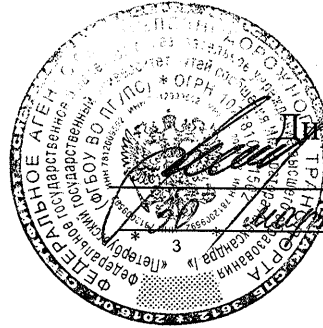


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Великолукский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
В.С. Истомин  
\_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

г. Великие Луки

2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации посещения учебных занятий в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурном подразделении ВФ ПГУПС (далее - техникум) при реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Организация посещения учебных занятий регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, настоящим Положением.

1.3. Посещение учебных занятий может проводиться с целью контроля организации учебного процесса, изучения методов работы преподавателя, мониторинга профессиональных компетенций преподавателя, уровня подготовки специалистов, обмена опытом, знакомства с контингентом обучающихся, контроля успеваемости в группе, анализа учебной деятельности конкретных студентов.

1.4. Преподаватель, занятия которого планируются для посещения, должен быть заблаговременно уведомлен о сроках, цели и персональном составе лиц, планирующих посетить учебное занятие.

1.5. Внеплановое посещение учебного занятия допускается членами аттестационной комиссии аттестуемых в период проведения аттестации педагогических работников, членами контрольно-ревизионных комиссий при проведении плановых, тематических или фронтальных проверок, директором филиала, заместителем директора филиала по СПО, начальником УМО СПО, зав. методическим кабинетом УМО СПО, методистом.

1.6. Повторное посещение проводится в случае выявленных грубых нарушений норм и правил проведения учебного занятия или отсутствия установленной внутренними нормативными актами методической документации к учебному занятию.

1.7. В ходе посещения учебного занятия составляется отзыв, с содержанием которого преподаватель знакомится после завершения урока.

1.8. Отзыв оформляется в соответствии с методическими рекомендациями и схемами, принятыми в учебном заведении и рекомендованными методическим кабинетом УМО СПО.

## **2. Права и обязанности посещаемого.**

2.1. Преподаватель имеет право отказать во внеплановом посещении учебного занятия по причине плохого самочувствия, особых обстоятельств, сложившихся на момент начала урока (авария, ремонт аудитории), непланового проведения занятия, наличия большого количества посещений его занятий в короткий временной срок, в случае выхода на учебные занятия сразу после служебной командировки или болезни.

2.2. Преподаватель не имеет права отказать в посещении его учебного занятия по причине непривлекательной или сложной темы урока, особой планируемой формы проведения урока, слабой успеваемости группы, в которой планируется проведение урока, при повторном обращении по поводу посещения.

2.3. По итогам посещения и ознакомления с отзывом преподаватель имеет право письменно оформить собственное мнение о результатах анализа и ознакомить с ним под роспись лицо, посетившее учебное занятие и оформившее отзыв.

2.4. Преподаватель имеет право отказать в предоставлении и изучении плановой и методической документации к учебному занятию лицу, посетившему занятие, в случае, если это не руководитель подразделения, имеющий право контроля затребованной документации.

### **3. Права и обязанности лица, посещающего учебное занятие.**

3.1. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права вмешиваться в ход его проведения, делать замечания преподавателю, проводящему урок, отвлекать студентов, находящихся в аудитории.

3.2. При посещении необходимо соблюдать тишину во время проведения урока, не производить постороннего шума, не переговариваться с другими лицами, присутствующими на уроке, вставать и выходить из аудитории, разговаривать по мобильному телефону, требовать до перерыва конспекты или учебные материалы присутствующих на уроке студентов.

3.3. При оформлении отзыва необходимо проявлять тактичность и доброжелательность, аргументировать высказанные замечания, вносить обоснованные предложения, стараться отмечать не только отрицательные, но и положительные стороны урока.

3.4. Нельзя отказывать преподавателю в реализации его прав, предусмотренных пунктом 2 данного положения.

3.5. Лицо, посетившее учебное занятие, имеет право использовать приобретенный в ходе посещения удачный педагогический опыт в своей дальнейшей педагогической деятельности. При выявлении нарушений в организации учебного процесса, действующей законодательной, нормативной, плановой и методической документации у посетившего учебное занятие есть право и он обязан обращаться к администрации техникума и в цикловую комиссию с целью устранения выявленных недостатков.

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом студентов,  
протокол заседания профкома студентов

№ 25 от 14 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом  
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 6

От 18 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО

В.И. Ойя