

СМК	Положение об официальном сайте филиала	СМК РД 04.05-2018	
		Версия 1	Страница 1 из 7

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
**Великолукский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала

О.А.Никифоров

« 19 »                      2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФИЛИАЛА

### Нормативное обеспечение:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29) от 29.12.2012 г. No 273 (с изм. и дополн.).
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и дополн.).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05. 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети интернет и формату представления на нем информации» (с изм. и дополн.).
- Федеральный закон РФ Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 г. No 149-ФЗ (с изм. и дополн.).
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 No152-ФЗ
- ГОСТ Р ISO9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ISO9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования, положения о филиале.

СМК	Положение об официальном сайте филиала	СМК РД 04.05-2018	
		Версия 1	Страница 2 из 7

### Определения и сокращения:

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;
- сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку, создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса; - ответственный – ответственное лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему разделу/подразделу Сайта.
- пользователь – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет;
- ОИ – отдел информатизации.

### Основные положения:

Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет, (в дальнейшем - «Положение»), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами директора Филиала.

Сайт создается как инструмент сетевого взаимодействия как самой образовательной организации, так и всех участников образовательного процесса.

Сайт является одним из современных информационных ресурсов образовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим.

Директор филиала, по предложению начальника ОИ, назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении, удалении и обновлении информации.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети Интернет, порядок его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Филиала.

Пользователем сайта Филиала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Адрес сайта в сети: [www.vf-pgups.ru](http://www.vf-pgups.ru)

### Цели и задачи сайта

Целями создания и функционирования Сайта являются:

- обеспечение открытости образовательной, воспитательной и иной деятельности Филиала;
- информирование о внутренних событиях Филиала, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности студенческого самоуправления;

СМК	Положение об официальном сайте филиала	СМК РД 04.05-2018	
		Версия 1	Страница 3 из 7

- формирование позитивного имиджа Филиала;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **Информационная структура Сайта**

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, для чего на главной титульной странице представляются все разделы сайта, в которые можно перейти непосредственно с главной страницы.

На сайте в обязательном порядке размещается:

- информация, определяемая федеральными и региональными нормативно-правовыми актами; лента новостей (материалы о текущей жизни Филиала, о проводимых мероприятиях).

В качестве рекомендуемой на сайте может быть размещена следующая информация: -

- значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты;
- методические разработки профессорско-педагогического состава, учебные материалы;
- материалы о учебной, научно-исследовательской деятельности студентов и их участии в различных культурно-массовых мероприятиях; - информация о воспитательной работе;
- информация об истории филиала, традициях и достижениях;
- информация о структуре филиала, учебной и хозяйственной деятельности; - ссылки на персональные сайты преподавателей (при наличии таковых);
- иная информация об уставной деятельности Филиала.

Информация, указанная в данном пункте положения, размещается на официальном сайте Филиала в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, преподавателей и студентов, может быть размещена на отдельных специализированных разделах, доступ к которым организуется на Сайте. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

СМК	Положение об официальном сайте филиала	СМК РД 04.05-2018	
		Версия 1	Страница 4 из 7

Настоящее положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание и порядок размещения определяется Положением о порядке размещения информации на сайте и формируется в рабочем порядке.

## **Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Для четкой организации работы Сайта приказом директора, помимо настоящего положения утверждаются:

- администратор сайта и руководитель ОИ, контролирующей своевременное размещение материалов,
- ответственные лица за подготовку информации, обязательной и рекомендуемой для размещения на сайте.

Руководство по обеспечению функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

Администратор сайта осуществляет следующую работу по согласованию с администрацией Филиала:

- создает и изменяет дизайн и структуру сайта,
- оперативно размещает новую и удаляет устаревшую информацию,
- публикует документы. Страницы документов, на которых имеются печати, сканируются и публикуются в формате **jpg** или весь документ в формате **pdf**; - редактирует опубликованные на сайте информационные материалы;
- следит за работоспособностью ссылок;
- регистрирует сайт в образовательных рейтингах;
- получает и корректирует (при необходимости) информацию для размещения на сайте у лиц, ответственных за ее предоставление, по согласованию с соответствующими сотрудниками и руководителями подразделений.
- информация для сайта предоставляется Администратору в электронном виде. В текстовой информации не должно быть ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых).
- по каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и своевременное предоставление соответствующей информации.
- информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.
- общий контроль за функционированием официального сайта осуществляется начальником ОИ.

## **Требования к оформлению информации для размещения на сайте**

Текстовые и табличные материалы предоставляются администратору в формате редактора Word, Exel с расширением **doc**, **docx**, **xsl**, **xsls** или **pdf**. Название документа должно соответствовать его содержанию.

СМК	Положение об официальном сайте филиала	СМК РД 04.05-2018	
		Версия 1	Страница 5 из 7

**Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики руководства филиала и университета в области представления информации в сети.

Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Филиала.

Разработал:

Начальник ОИ  О.М.Капанин



