

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ:



Директор филиала

В.С. Истомин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И УЧЕБНО-
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ
ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

г. Великие Луки

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смотр – конкурс учебных кабинетов, лабораторий и учебно-вычислительных комплексов (далее – смотр аудитории) проводится в соответствии с Целями и задачами педагогического коллектива Великолукского техникума железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурного подразделения Великолукского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС (далее - Техникум) на учебный год.

1.2. Целью проведения смотра аудитории является:

- Планирование работ и совершенствование учебно-материальной базы учебного кабинета, лаборатории и учебно-вычислительного центра (далее - аудитория);
- Обеспечение сохранности и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебной аудитории;
- Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструмента и т.д.;
- Обеспечение выполнения требований действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной и электробезопасности, создание здоровых и безопасных условий при проведении занятий;
- Обобщение опыта работы заведующих аудиториями, распространение его среди преподавателей и сотрудников техникума;
- Повышение эффективности и многофункциональности аудиторий в соответствии с приоритетными направлениями в работе;
- Поиск новых творческих подходов к работе со студентами;
- Дифференцированный подход к вопросам стимулирования работы заведующих аудиториями, повышение их инициативы.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА АУДИТОРИИ

- 2.1. Форма проведения смотра аудиторий внутриорганизационная.
- 2.2. Сроки смотра аудиторий устанавливаются приказом директора Великолукского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС.
- 2.3. Смотр аудиторий проводится в техникуме не менее одного и не более двух раз в год.
- 2.4. Смотру аудиторий все без исключения учебные аудитории, созданные в техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям по которым ведется подготовка специалистов среднего звена в техникуме.
- 2.5. Допускается не оценивать техническое состояние аудиторий находящихся непосредственно в ремонте.
- 2.6. Закрепление аудиторий за преподавателями производится приказом директора Великолукского филиала ПГУПС ФГБОУ ВО ПГУПС в начале учебного года, по согласию самого преподавателя.
- 2.7. Для проведения смотра аудиторий приказом директора Великолукского филиала ПГУПС ФГБОУ ВО ПГУПС создаётся комиссия в составе:
 - председатель комиссии – директор Великолукского филиала ПГУПС ФГБОУ ВО ПГУПС
 - заместитель председателя комиссии – заместитель директора Великолукского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС по СПО
 - члены комиссии:
 - Начальник учебно-производственного отдела СПО;
 - Начальник учебно-методического отдела СПО;
 - Начальник отдела охраны труда;
 - Комендант учебного корпуса.
- 2.8. При смотре аудиторий присутствие заведующего аудиторией обязательно.
- 2.9. Заведующий учебной аудиторией должен предоставить комиссии

следующую документацию:

- годовой план работы аудитории;
- технический паспорт аудитории;
- отчет о выполнении плана работы за прошедший учебный год;
- перспективный план развития аудитории;
- план работы кружка при аудитории и отчет;
- уголок по технике безопасности и охране труда. Журнал по технике безопасности, инструкцию по охране труда. План эвакуации. Журнал трёхступенчатого контроля;
- заявку на необходимое оборудование для учебной аудитории;
- методическое обеспечение аудитории;
- перечень оборудования аудитории;
- инвентаризационную ведомость;
- компьютерные программы;
- отчет о развитии материально-технической базы с обязательным указанием вновь приобретенного оборудования, оборудования изготовленного на кружках технического творчества, на реальном дипломном проектировании.

2.10. Деятельность аудиторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

2.11. Критерии оценивания аудитории:

2.11.1 Необходимая документация и литература:

- паспорт аудитории;
- план работы аудитории, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- описание имущества и оборудования, находящегося в аудитории;

- перечень дисциплин, преподаваемых в данной аудитории, перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2.11.2 Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- наличие раздаточного дидактического материала;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

2.11.3 Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие кружка технического творчества в выставках технического и художественного творчества;
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах;

- наличие наглядных пособий, выполненных студентами.

2.11.4 Эстетическое оформление аудитории:

- единство стиля оформления аудитории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению аудитории.

2.11.5 Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (предупреждающие надписи).

2.11.6 Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА АУДИТОРИЙ И МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

- 3.1. По итогам просмотра аудиторий комиссия определяет лучшие аудитории, устанавливает первое, второе и третье места.
- 3.2. Для оценки работы аудитории используется таблица оценочных баллов (Приложение 1).
- 3.3. Комиссия составляет протокол, в котором указываются призовые места, наименование аудиторий и их итоговые оценки.
- 3.4. Заведующие аудиториями, занявшие призовые места, награждаются

почетными дипломами.

- 3.5. Комиссия может ходатайствовать перед директором Великолукского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС о материальном поощрении победителей конкурса.
- 3.6. Результаты конкурса объявляются на Педагогическом совете Техникума.

Оценочные параметры для аудитории

№ и название аудитории _____

ФИО заведующего лабораторией _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировочный балл
1. Документация, литература	Максимальное количество баллов 6	
- паспорт аудитории		
- план работы аудитории, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
- описание имущества и оборудования, находящегося в аудитории		
- перечень дисциплин, преподаваемых в данной аудитории, перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе		
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
- наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	Максимальное количество баллов 5	
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
- наличие раздаточного дидактического материала		
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам		
- устаревшие методические разработки		-0,1

- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
- отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
- отсутствие раздаточного материала		-0,1
- отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		
3. Внеклассная работа	Максимальное количество баллов 5	
- наличие плана работы кружка		
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества		
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах		
- наличие призовых мест в областных и Всероссийских олимпиадах		
- наличие наглядных пособий, выполненных студентами		
- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных студентами и их эстетическое оформление		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление аудитории	Максимальное количество баллов 4	
- единство стиля оформления аудитории		
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов		
- организация хранения документов		
- наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению аудитории		+0,2
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	Максимальное количество баллов 3	
- наличие уголка по ТБ		
- наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
- состояние кабинета по ТБ (предупреждающие надписи)		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы	Максимальное количество баллов 3	

- состояние освещенности		
- соблюдение чистоты помещения и мебели		
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		