

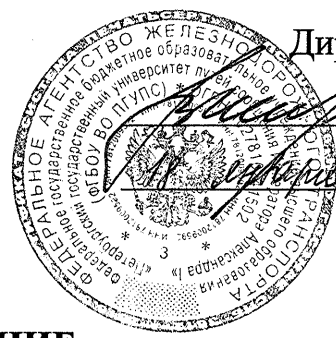
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ШГУПС)
 Великолукский филиал ШГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.С. Истомин

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ И КЛУБЕ
 ВЕЛИКОЛУКСКОГО ТЕХНИКУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
 ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА –СТРУКТУРНОГО
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ШГУПС**

2017 г.

1. Общие положения

Спортивные секции и клубы организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности (в том числе физкультурно-спортивной), обеспечения условий для проведения внеучебной работы среди студенческой молодежи.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», уставом ПГУПС и должностными инструкциями.

1.2. Руководство спортивными секциями и клубом осуществляется руководителем физического воспитания.

1.3. Задачами работы спортивных секций и клуба являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни,
- реализация двигательных способностей, укрепление профессионально - прикладной физической подготовленности будущих специалистов,
- достижения спортивного мастерства,
- социализация студенческой молодежи и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культурой и спортом.

1.4. Часы на спортивные секции выделяются в пределах общего объема теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами на данный учебный год.

1.5. Руководителем спортивной секции и клуба имеет право быть специалист с высшим физкультурным образованием или тренер - преподаватель, отработавший не менее 3-х лет по профилирующему виду спорта.

2. Порядок комплектования спортивных секций и групп здоровья

2.1. Спортивные секции и клуб являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами. Порядок зачисления студентов в спортивные секции и клуб и группы здоровья осуществляется на основе поданного заявления студентом, индивидуальных двигательных способностей, исходного уровня физической подготовленности и общего состояния здоровья.

2.3. Комплектование спортивной секции и клуба проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию и клуб. Комплектование спортивных секций и клуба на следующий учебный год производится не позднее сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор студентов.

3.3. За студентом сохраняется место в спортивных секциях и группах здоровья в случае болезни или нахождения в академическом отпуске.

3. Порядок организации деятельности спортивных секций

3.1. Занятия в спортивных секциях и клубе проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем. Расписание утверждается директором филиала на основании рапорта руководителя физического воспитания.

3.2. Работа спортивных секций и клуба осуществляется на основе разработанных специализированных программ и учебно-тематических планов. При разработке учебных программ для спортивных секций и клуба используются примерные учебно-методические рекомендации Министерства образования и науки РФ.

3.3. Студенты, занимающиеся в спортивных секциях, клубе и группах здоровья, принимают активное участие в спортивно-массовых мероприятиях проводимых в филиале, городе, области и других вышестоящих спортивных соревнованиях.

3.4. Руководитель спортивной секции и клуба планирует и организует деятельность студентов согласно учебной программы и расписания, а так же отвечает за технику безопасности и состояния здоровья занимающихся, с учетом требований по виду спорта и типовых инструкций по технике безопасности и охране труда в вузе.

4. Права и обязанности руководителя спортивной секции и клуба

4.1. Руководитель спортивной секции и клуба имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию;

- использовать различные формы и методы организации секции;
- вносить предложения по составлению расписания;
- обращаться к администрации филиала с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций и клуба за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции и клуба обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией и клуба;
- выполнять правила внутреннего распорядка филиала,
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель спортивной секции и клуба несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации: - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС - участвует в эвакуации студентов - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель спортивной секции и клуба имеет и ведет следующую документацию:

- журнал, где отмечает посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Начальник учебно-методического отдела СПО осуществляет тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов;
- посещение занятий согласно плану контроля;

- анализ отчёта руководителя спортивной секции.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 21 от 16.01. 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 5
От 17.01. 2017 г.

Заместитель директора по СПО

В.О.О.

В.И. Ойя