



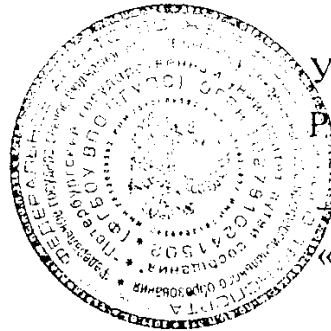
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

29.06.2012

№ 851/24



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

В. И. Ковалев

«29» июня 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК РД 7.3.12-2012

ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ

КАЧЕСТВУ

Т/Ф: 436-99-64 (сл. 854)

E-mail: QUALITY_PGUPS@MAIL.RU

Экз. № 1

Копия № 110

г. Санкт-Петербург

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 3 из 29
---	---

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Используемые нормативные документы	4
3 Термины и определения.....	5
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Ответственность и полномочия	6
6 Подготовка аттестационных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	6
7 Текущий контроль успеваемости студентов	6
8 Промежуточная аттестация студентов	9
8.1 Цели и содержание промежуточной аттестации.....	9
8.2 Организация предсессионных форм промежуточной аттестации. Допуск к экзаменационной сессии.....	11
8.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена	12
9 Апелляция.....	14
10 Подведение итогов промежуточной аттестации, порядок ликвидации академических задолженностей. Отчисление студентов	15
11 Изменения	16
12 Согласование, хранение, рассылка	16
Приложение А Ведомость успеваемости.....	18
Приложение Б Ведомость аттестации студентов.....	19
Приложение В Ведомость защиты курсового проекта	20
Приложение Г Зачетная ведомость	21
Приложение Д Ведомость предсессионной аттестации студентов	22
Приложение Е Экзаменационная ведомость.....	23
Приложение Ж Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	24
Приложение И Итоговая ведомость семестровой успеваемости студентов.....	25
Лист согласования.....	26
Лист ознакомления.....	27
Лист регистрации изменений.....	28
Лист учета периодических проверок.....	29

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 5 из 29
--	---

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000:2005 и СМК МИ 3.1.01.

Зачет – аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения студентами теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе практических, лабораторных и семинарских занятий по разделу дисциплины или по дисциплине в целом.

Зачет с оценкой – аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой оценки выполнения студентами курсовых проектов (работ), освоения теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе практических, лабораторных и семинарских занятий по разделу дисциплины или по дисциплине в целом. Зачет с оценкой является формой контроля прохождения всех видов практики и научно-исследовательской работы.

Перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

Промежуточная аттестация – оценка результатов учебной деятельности студента за семестр. Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости – систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины, входящей в основную образовательную программу.

Экзамен – аттестационное испытание в период экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения студентами теоретических знаний и приобретенных навыков и умений.

Экзаменационная сессия – период сдачи экзаменов в учебном заведении. Сроки сдачи экзаменов и количество экзаменов определяется учебным планом.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей документированной процедуре применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УУ – Учебное управление;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

7.2 Текущий контроль успеваемости студентов проводится не менее двух раз в год в середине семестра (ноябрь и апрель) в форме текущей аттестации.

Процедура текущей аттестации состоит из аттестации по предметам и подведения итогов. Сроки проведения аттестации по предметам определяются УУ. На проведение аттестации по предметам отводится две недели (четная и нечетная) в середине семестра.

7.3 В начале семестра преподаватели сообщают студентам дату проведения аттестации по каждому предмету в соответствии с расписанием занятий, а также конкретные объемы учебной работы (количество лабораторных, расчетно-графических и других работ, разделов курсовых работ и проектов), которые должны быть выполнены к указанным датам. Информация об этом вывешивается на кафедрах. Лекторы потоков регулярно напоминают студентам о требованиях и сроках проведения аттестации по данному предмету.

7.4 Группа информатизации в соответствии с графиком контроля успеваемости рассылает на кафедры ведомости (Приложение А) для проставления аттестационных баллов по всем видам контроля на данный семестр. Производит контроль своевременности ввода баллов кафедрами в базу данных АИСУ Университета. Осуществляет выдачу сведений об успеваемости по этапам контроля.

7.5 В установленный срок преподаватель выставляет аттестационные баллы по выполненным учебным заданиям в ведомость и кафедральный журнал и информирует об этом студентов.

7.6 Аттестация по предметам проводится кафедрами по четырехбалльной системе (5, 4, 3, 2) с использованием баллов, набранных студентом по балльно-рейтенговой системе оценки, причем аттестационные баллы характеризуют только факт выполнения текущих учебных занятий.

Балл **5** или **4** выставляется студентам, выполнившим учебные задания в объеме, установленном для текущей аттестации.

Балл **3** выставляется студентам, имеющим недельное отставание от объема, установленного для текущей аттестации. По дисциплинам, где практические и лабораторные занятия предусмотрены раз в две недели, балл **3** выставляется студентам, имеющим двухнедельное отставание.

Балл **2** выставляется при задолженности по текущим занятиям, превышающей установленную норму для выставления балла **3**. Студенты, получившие балл **2** по предмету, должны согласовать с преподавателем срок ликвидации задолженности. Староста группы или его заместитель фиксирует эти сроки и сообщает о них куратору.

Аттестационные баллы по физической подготовке выставляются в ведомость преподавателями с учетом данных о посещаемости занятий в спортивных секциях и участия в сборных командах Университета. Правильность выставления аттестационных баллов контролирует заместитель декана по физическому воспитанию и спорту.

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 8 из 29
--	---

При невозможности проведения аттестации студента по четырехбалльной системе с использованием баллов, набранных студентом по балльно-рейтенговой системе оценки:

- по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, в аттестационной ведомости (Приложение Б) выставляется цифра 6;
- по неуважительной причине в аттестационной ведомости (Приложение Б) выставляется цифра 1.

7.7 Итоги текущего контроля успеваемости подводятся на собрании учебной группы комиссией в количестве не менее 3-х человек, состав которой и дату подведения итогов утверждает декан факультета. В состав комиссии входят куратор, староста, руководители деканата, ведущие преподаватели кафедр факультета. На собрании могут присутствовать представители ректората, совета студентов факультета (Университета) и профкома студентов.

До начала подведения итогов староста группы готовит сводку пропусков занятий каждым студентом с учетом приказа ректора об обязательном посещении занятий.

Студенты, ликвидировавшие свои отставания до дня подведения итогов текущей аттестации, представляют комиссии справку от преподавателя об исправлении аттестационного балла.

7.8 Итоги текущего контроля успеваемости подводятся в следующем порядке:

- первым аттестуется староста группы (процедуру проводит представитель деканата или куратор);
- староста сообщает об аттестационных баллах каждого студента;
- студентам, имеющим средний балл ниже 3, назначается конкретный срок для ликвидации задолженностей, согласованный с преподавателем;
- студенты, у которых низкие аттестационные баллы обусловлены пропусками занятий по болезни или другим уважительным причинам, предъявляют комиссии соответствующие справки из поликлиники или деканата, а срок ликвидации задолженностей продлевается на период болезни.

7.9 По результатам текущего контроля успеваемости каждого студента комиссия принимает одно из следующих решений:

- при среднем балле не ниже 4 – студент **аттестован** и ему рекомендуется продолжать занятия с такой же интенсивностью; прогноз сдачи экзамена благоприятный, комиссия может обратиться в деканат с ходатайством о поощрении студентов, получивших высокие аттестационные баллы;

- при среднем балле от 4 до 3 – студент **аттестован**, но ему необходимо активизировать учебу, ликвидировать имеющиеся отставания в учебе в намеченные сроки во избежание не допуска к экзаменационной сессии;

- при среднем балле ниже 3 или наличии оценки 2 хотя бы по одному предмету даже при более высоком среднем балле – студент **не аттестован**. Студент предупреждается о реальной опасности не допуска к экзаменационной

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 9 из 29
--	---

сессии и отчисления из Университета. Комиссия вносит предложения о наложении взысканий на студентов, имеющих низкий аттестационный балл без уважительных причин (замечание, выговор, отчисление из Университета). При необходимости родителям таких студентов деканат (или куратор) направляет письмо с решением аттестационной комиссии.

7.10 В отношении студентов, отсутствующих при подведении итогов аттестации, комиссия поручает куратору совместно с заместителем декана провести аттестацию этих студентов согласно данному Положению.

7.11 Сводная аттестационная ведомость (Приложение Б) с итогами текущей аттестации и предложениями комиссии передается в деканат для статистической обработки и оформления указания по факультету.

Выполнение сроков ликвидации задолженностей отстающими студентами контролируют кураторы и деканат.

7.12 Студенты, ликвидировавшие свои задолженности после подведения итогов текущей аттестации, докладывают об этом в деканат.

7.13 Результаты текущей аттестации обсуждаются на заседании Совета факультета.

7.14 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости кафедрами проводятся необходимые корректирующие мероприятия по повышению академической успеваемости студентов:

- организация проведения дополнительных занятий, консультаций;
- воспитательные беседы с неуспевающими студентами, приглашение на заседания выпускающих кафедр и воспитательных комиссий факультетов;
- анализ содержания используемой рабочей программы дисциплины, совершенствование методики преподавания дисциплины и другие.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

8 Промежуточная аттестация студентов

8.1 Цели и содержание промежуточной аттестации

8.1.1 Формы промежуточной аттестации определяются в соответствии с ГОС-2 и ФГОС специальностей (направлений подготовки), примерными учебными планами, рекомендациями Учебно-методических объединений вузов.

8.1.2 Промежуточная аттестация обучающихся является одной из форм оценки качества освоения ими образовательных программ ВПО. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и (или) курс. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- зачет, зачет с оценкой по дисциплине;
- зачет с оценкой по курсовой работе (проекту);

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 11 из 29
--	--

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.2 Организация предсессионных форм промежуточной аттестации. Допуск к экзаменационной сессии

8.2.1 К предсессионным формам промежуточной аттестации относятся: защита отчетов по практике, защита курсовых работ и проектов, зачеты. Формы ведомости предсессионной аттестации студентов приведены в Приложении В, Приложении Г и Приложении Д.

8.2.2 Защита отчетов по практике, курсовых работ и проектов осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса.

8.2.3 Оценки по практике проставляются по итогам защиты студентами отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой в количестве не менее 2 человек в том числе – руководитель практики. Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основании результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) как правило перед руководителем проекта (работы). В приеме курсовых проектов (работ) рекомендуется так же принимать участие лектору данной дисциплины.

8.2.4 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе предоставления рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах. По гуманитарным наукам зачеты проводятся путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право ставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, в срок сдали лабораторные работы и на отлично выполнили другие задания, выданные преподавателем.

Зачеты (в том числе по теоретическим курсам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены) проводятся по окончании чтения лекций и проведения практических (семинарских или лабораторных) занятий до начала экзаменационной сессии.

8.2.5 Порядок проведения зачетов утверждается решением кафедры. Как правило, зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические или лабораторные занятия по данному курсу, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам – преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

ку.

8.3.4 Экзамен проводится лектором данного потока и преподавателями, ведущими практические (семинарские или лабораторные) занятия.

8.3.5 Экзамены могут проводиться в устной и письменной форме по билетам, составленным лектором или ведущим преподавателем кафедры и утвержденным заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой и заранее доводится до сведения студентов. Экзаменатор имеет право задавать дополнительные, по программе дисциплины, вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов включать в экзаменационные билеты задачи.

8.3.6 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Университета, Проректора по учебной работе, Начальника УУ или декана факультета не допускается.

8.3.7 Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой.

8.3.8 Для подготовки к ответу по вопросам билета студентам предоставляется не менее 30 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов.

8.3.9 Особо отличившимся по итогам текущей успеваемости студентам, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, с разрешения декана и согласия заведующего кафедрой и лектора потока может быть разрешена досрочная сдача экзамена, результаты которого фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости.

8.3.10 Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

8.3.11 В случае неявки студента на экзамен против его фамилии экзаменатор проставляет запись «не явился». После выяснения причины неявки декан или его заместитель, если причина уважительная, записывает в ведомости «неявка по уважительной причине» и письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

8.3.12 По окончании экзамена не позднее следующего за экзаменом рабочего дня полностью заполненная ведомость (Приложение Е) сдается в деканат. После этого в ведомости не допускаются исправления и дополнения за исключением случаев, указанных в п. 8.3.11.

8.3.13 Пересдача экзамена или зачета по одной и той же дисциплине допускается после сессии не более трех раз, первый и второй раз – преподавателю, ведущему данную дисциплину, третий раз – комиссии, назначенной заведующим соответствующей кафедрой, в количестве не менее 3-х человек. При приеме экзамена или зачета комиссией, экзаменационную ведомость подписывают все ее члены.

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 15 из 29
---	--

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного студента.

9.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

- отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;
- удовлетворить апелляцию и выставить студенту иную оценку.

Решение оформляется протоколом (приложение Ж), который подписывается всеми членами комиссии.

9.6 В случае изменения оценки, полученной студентом, по решению комиссии на основании протокола комиссии декан факультета вносит новую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

10 Подведение итогов промежуточной аттестации, порядок ликвидации академических задолженностей. Отчисление студентов

10.1 Подведение итогов промежуточной аттестации проводится учебно-воспитательной комиссией факультета в присутствии куратора и старосты группы. Форма итоговой ведомости семестровой успеваемости студентов приведена в Приложении И.

Сроки подведения итогов промежуточной аттестации назначает декан факультета (как правило, не позднее – второй недели следующего семестра, а на первом курсе – в день последнего экзамена).

10.2 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

10.3 Студенты, имеющие академические задолженности, не более, чем по двум дисциплинам, должны ликвидировать их в течение месяца с начала следующего за сессией семестра. Студенты, не ликвидировавшие полностью академические задолженности в указанные сроки без уважительных причин, подлежат отчислению из Университета.

При наличии у старосты группы академических задолженностей без уважительных причин деканатом назначается новый староста.

10.4 Студентам, не сумевшим сдать экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, сессия продлевается и устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов.

10.5 Студентам, представившим документальное подтверждение уважительных причин отсутствия в период сдачи экзаменов, сессия продлевается на количество дней, указанных в представленных документах, приходящихся на сроки экзаменационной сессии. Дни каникул не включаются в период на который продлевается сессия.

10.6 За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

Система менеджмента качества Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	СМК РД 7.3.12-2012 Версия 1 Стр 17 из 29
--	--

11.4 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ДОУ, УУ и УК несёт Начальник УК.

11.5 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

11.6 Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СМК ДП 4.2.01.

11.7 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01.