

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала
 В.С. Истомин

 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ
 ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. К.С.
 ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
 ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

г. Великие Луки
 2017 г.

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы и преподавателей. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Начальник и заместитель начальника учебно-методического отдела СПО, ведущий специалист учебно-методического отдела, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий обязаны систематически проверять и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий, посещаемость, успеваемость и накопляемость оценок по предметам.
3. Преподаватель обязан: систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также своевременно записывать содержание проведенного урока и домашнего задания.
4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, только синими чернилами одного тона.
5. На каждый предмет выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц. Наименование предмета, фамилия преподавателя и его страницы указываются в оглавлении. Все эти записи оформляются по распоряжению начальника учебно-методического отдела СПО. Включение фамилий студентов в список журнала, а также исключение фамилий студентов из списка журнала производится только секретарем учебно-методического отдела после соответствующего приказа директора филиала с указанием против фамилии студента: «выбыл, приказ № ... и дата приказа». Запрещается ставить прочерки против фамилий выбывших студентов, а также делать дополнительные надписи (например: «ошибочно внесен в список» и т.п.). Запрещается делать на левой странице журнала дополнительные надписи, обозначения, пометки, зачеркивание и исправления.
6. Темы занятий должны соответствовать календарно-тематическим планам и записываться в журнал преподавателем в день проведения занятий. Запись выданных часов производить через дробь: в числителе – количество часов (без буквы «ч»); в знаменателе – количество выданных часов в нарастающем порядке (например: 2/2, 2/4, 2/6...). Дата проведения занятий на левой и правой страницах должна быть в строгом соответствии с расписанием занятий. Пропущенная дата занятий восстанавливается только с разрешения учебно-методического отдела СПО.
7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет отметки успеваемости. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквами «нб», аккуратно, в пределах одной клетки. Запрещается отмечать опоздавших «1ч/нб», «оп», так как фамилии опоздавших вносятся преподавателем в рапортчку. Отсутствующие студенты на лабораторных, практических и курсовых занятиях отмечаются.
8. Отметки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1». Категорически запрещается проставлять в

журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой. Минусы и плюсы, две оценки в одной графе, а также две оценки через дробь не ставятся. Отметки студентам за письменные работы проставляются тем днем, когда проводилась письменная работа. По окончании семестра обязательно выставляется итоговая оценка по всем предметам, включая предметы, выносимые на экзамен. Исправленная оценка зачеркивается и выставляется рядом с подписью преподавателя.

9. Учебная практика оформляется в журнале, как и поурочные занятия, с указанием тем занятий в соответствии с календарно-тематическим планом (2/2 или 6/6, если тема в течение шести часов не менялась). По окончании практики выставляется итоговая оценка на основании текущих оценок.
10. Преподаватели, имеющие по предметам курсовые проекты, лабораторно-практические и графические работы, оформляют страницу «выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ». Дата проведения второй подгруппы предыдущей работы не должна быть позднее даты проведения второй подгруппы последующей работы. Оценка (или зачет) за выполнение предыдущей работы должны быть выставлены в журнал до выполнения последующей работы. Оценивание лабораторных и практических работ должно быть единым – зачет.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 6
От 28 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО

В.О.О.

В.И. Ойя