

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

21.03.2017

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.С. Истомин

2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

ВФ СМК РД 04-2017

Экз. № _____

Копия № _____

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 2 из 18
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
2. ВВЕДЕНЫ взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала, утвержденных директором Великолукского филиала ПГУПС 12.05.2015г.
3. Утверждены директором Филиала «__»_____2017 г.
4. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся.....	6
8. Основные обязанности обучающихся	7
9. Основные обязанности Филиала.....	8
10. Поощрения за успехи в учебе	8
11. Ответственность за нарушение учебной дисциплины	9
12. Учебный распорядок	10
13. Обеспечение порядка в Филиале	11
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения	13
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17
Лист учета периодических проверок.....	18

1. Область применения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС (далее – Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Великолукском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Иное законодательство РФ.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Великолукский филиал ПГУПС, Филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Правила – Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС;

Студсовет – студенческий Совет обучающихся Великолукского филиала ПГУПС;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМО – учебно-методический отдел;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут директор Филиала, заместители директора по ВО и СПО, заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальники УМО ВО и СПО.

6. Общие положения

6.1. Учебный распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, закрепленных за Филиалом.

6.2. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Университет в

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 6 из 18
---	---

качестве студентов и других категорий обучающихся, в том числе проходящие обучение на платной основе. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

Дополнительные права и обязанности абитуриентов могут устанавливаться Правилами приема в Университет, Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет.

6.3. Обучение в Филиале направлено на овладение обучающимися профессиональными навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, Положении о Филиале, настоящих Правилах.

6.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно, в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

6.5. Настоящие Правила составлены на основании Правил внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Филиала.

Указанные Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС утверждаются директором Филиала с учетом мнения представительных органов обучающихся.

7. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Филиале регулируется законодательством об образовании РФ, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Университета,

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 7 из 18
--	---

Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», а также Правилами приема, утвержденными в установленном порядке, и иными локальными нормативными актами Университета, Филиала.

8. Основные обязанности обучающихся

8.1. Обучающиеся обязаны:

8.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденной в соответствии с Уставом Университета, Положением о Филиале, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин.

8.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебно-воспитательный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Университета, Положения о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», настоящих Правил и других локальных нормативных актов Университета, Филиала.

8.1.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Университета, Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

8.1.4. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия.

8.1.5. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, не допускать шумного поведения в учебных корпусах, громкого пользования радиотехническими средствами, исключить пользование мобильными телефонами во время проведения занятий.

8.1.6. Вести себя достойно, соблюдать Правила профессиональной этики.

8.1.7. Соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов и на территории Филиала.

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 8 из 18
---	---

8.1.8. Соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать студенческий билет другим лицам.

8.1.9. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Положением об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС и договорами найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9. Основные обязанности Филиала

9.1. Выполнять все обязанности, возложенные законодательством РФ и Университетом на Филиал как на образовательную организацию, реализующую программы высшего образования и среднего профессионального образования.

9.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов (СПО) и программ учебных дисциплин (СПО), соответствующих требованиям ФГОС.

9.3. Своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

9.4. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия учебы в Филиале.

9.5. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, инженерных сетей, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале.

9.6. Обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки.

9.7. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала.

9.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Поощрения за успехи в учебе

10.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами;
- помещением фотографии на Доску почета.

Представление к поощрению подается на имя директора в установленном порядке руководителем структурного подразделения. Поощрения объявляются приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 9 из 18
--	---

10.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся очной формы обучения за достижения в учебной деятельности согласно критериям, установленным законодательством РФ, за счет средств федерального бюджета.

11. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

11.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Правил внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС, Положения об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

11.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

11.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета.

11.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

11.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.5. За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством РФ, Положением об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС и договором найма жилого помещения в общежитии, обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12. Учебный распорядок

12.1. Учебный год для студентов очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

12.2. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторная работа, контрольная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная и производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование (курсовая работа), подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены и зачеты.

12.3. Начало учебных занятий для обучающихся по очной форме обучения в 8:30 (СПО), 9:00 (ВО).

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором Филиала и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

12.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет два академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут устанавливаться 5-10 минут. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 15-20 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

12.5. Учебные занятия для обучающихся по очной форме обучения СПО проводятся в период с 8:30 до 17:55; ВО – с 9:00 до 17:55.

12.6. Для обучающихся по заочной форме обучения начало учебных занятий в СПО с 8:30 до 21:00; ВО – с 9:00 до 21:00.

12.7. В Филиале устанавливается 5-дневная рабочая неделя для

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолуцкого филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 11 из 18
--	--

преподавателей и обучающихся ВО; структурном подразделении по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием – 6-дневная рабочая неделя.

12.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

12.9. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, кабинетах, компьютерных классах, учебных мастерских каждый курс делится на потоки, академические группы и подгруппы в соответствии с установленными в Университете нормами. Состав академических групп и подгрупп устанавливается приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица.

12.10. В каждой группе по представлению куратора, классного руководителя учебной группы, приказом директора Филиала назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

12.11. В Филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний студентов:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом.

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом.

По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Университета приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета, по представлению директора Филиала.

13. Обеспечение порядка в Филиале

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела, а также ответственное

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 12 из 18
---	--

лицо, за которым закреплены эти помещения приказом директора Филиала (иного уполномоченного им должностного лица).

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают лица, назначенные приказом директора Филиала. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории и в зданиях Филиала запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- хранение и использование для курения кальяна, курительных трубок, электронных сигарет и др.;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств.

13.3. В помещениях Филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу высшего и среднего учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать окна, двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

13.4. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется по

Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолуцкого филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 13 из 18
--	--

студенческим билетам и другим документам установленного образца.

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, включая учебные и бытовые корпуса, администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации Филиала.

Проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с директором Филиала.

13.6. Для обучающихся Филиала устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

– **директор Филиала:**

– вторник с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, проспект Гагарина, д. 95);

– среда с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, ул. Первомайская, д. 16/2);

– **заместитель директора по ВО** – вторник с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, проспект Гагарина, д. 95);

– **заместитель директора по СПО** – вторник с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, ул. Первомайская, д. 16/2). Настоящие Правила доводятся в Филиале до сведения всех обучающихся на кураторских, классных часах и вывешиваются на сайте Филиала.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по ВО, заместителем директора по СПО, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, начальником отдела воспитательной работы, председателем профкома студентов (СПО), начальником отдела кадров, юрисконсультантом, председателем Студсовета ВО, СПО и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК 4.2.04.

14.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Управлению по работе с филиалами, заместителю директора по ВО, заместителю директора по СПО, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, начальнику отдела воспитательной работы, председателю профкома студентов (СПО), начальнику отдела кадров.

Запрещается несанкционированное копирование документа

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 04-2017 Версия 1 Стр. 14 из 18</p>
--	---

14.4. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по ВО	Т.А. Крикливец	20.03.17	
Заместитель директора по СПО	В.И. Ойя	20.03.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	Е.С. Дятлова	20.03.2017	
Начальник отдела воспитательной работы	Е.С. Орлова	20.03.2017	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.Н. Анисимов	20.03.2017	
Юрисконсульт	М.М. Барч	20.03.2017	
Профком студентов (СПО)	Г. П. Строчилова	20.03.2017	
Председатель студсовета (ВО)	П.А. Судаков	20.03.2017	
Председатель Студсовета (СПО)	В.С. Анищенко	20.03.2017	