

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

08.02.10 № 101/АДХ

Во изменение приказа от
10.02.2014 года № 9
«О создании контрактной
службы»

С приведением в соответствие Положения (регламента) о контрактной службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» - Великолукского филиала с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

п р и к а з ы в а ю :

1. Подпункт 25 пункта 3.1.2. раздела III Положения (регламента) о контрактной службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» - Великолукского филиала изложить в следующей редакции:

«25) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;».

2. Пункт 3.4.5. раздела III Положения (регламента) о контрактной службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» - Великолукского филиала изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральными законами.».

Директор



В.С. Истомин

**Положение (регламент)
о контрактной службе Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I» - Великолукского филиала.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» - Великолукского филиала (далее – Великолукский филиал ПГУПС).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1. профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

1.3.2. открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

1.3.3. эффективность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Великолукского филиала ПГУПС;

1.3.4. результативность – достижение заданных результатов обеспечения нужд Великолукского филиала ПГУПС.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

II. Порядок формирования контрактной службы

2.1. Контрактная служба не является отдельным структурным подразделением Великолукского филиала ПГУПС и создается как коллегиальный орган в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Великолукского филиала ПГУПС в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона.

2.2. Структура и численность контрактной службы определяется приказом Великолукского филиала ПГУПС.

Назначение на должность и освобождение от должности сотрудника контрактной службы допускается только по решению директора Великолукского филиала ПГУПС.

2.3. В состав контрактной службы входят не менее двух человек – сотрудников (должностных лиц) контрактной службы из числа работников Великолукского филиала ПГУПС. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы (заместитель

руководителя), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

2.4. Сотрудники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.5. Сотрудниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. При планировании закупок:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе (далее - ЕИС) план закупок и внесенные в него изменения;

2) при необходимости размещает планы закупок на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

3) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

4) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

5) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

6) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

7) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Великолукского филиала ПГУПС;

8) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

9) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Великолукским филиалом ПГУПС отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Великолукского филиала ПГУПС и размещает их в ЕИС.

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

3) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в

- извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 5) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - 6) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, а также обеспечивает проверку участников закупки, в соответствии со ст. 31 Федерального закона.
 - 8) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - 9) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - 10) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 11) размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
 - 12) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
 - 13) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - 14) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 15) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - 16) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - 17) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 18) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 19) привлекает экспертов, экспертные организации;
 - 20) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

21) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

22) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

23) обеспечивает заключение контрактов;

24) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

25) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

26) разрабатывает проекты контрактов Великолукского филиала ПГУПС;

27) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

28) информирует в случае отказа Великолукским филиалом ПГУПС в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

7) размещает в ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Великолукского филиала ПГУПС от исполнения контракта;

9) составляет отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и направляет в Университет для дальнейшего размещения в ЕИС.

10) организует включение в реестр контрактов, заключенных Великолукским филиалом ПГУПС, информации о контрактах, заключенных Великолукским филиалом ПГУПС;

11) осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно – исковой работы;

12) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

13) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, сотрудники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3.2.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

3.3. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Руководитель контрактной службы:

3.4.1. Распределяет обязанности между сотрудниками контрактной службы;

3.4.2. Представляет на рассмотрение директора Великолукского филиала ПГУПС предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников контрактной службы;

3.4.3. Решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

3.4.4. Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Великолукского филиала ПГУПС;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральными законами.

IV. Ответственность работников контрактной службы

4.1. За организацию работы контрактной службы, а также за иные действия (бездействие) контрактной службы, предусмотренный настоящим Положением, ответственность в рамках своих должностных обязанностей несут руководитель контрактной службы, заместитель руководителя контрактной службы в период осуществления полномочий руководителя.

4.2. Другие сотрудники контрактной службы несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим положением в пределах своих полномочий.

4.3. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.4. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Работник контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению директора Великолукского филиала ПГУПС.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

03.02.2014 № 62/1071

Во изменение приказа от
10.02.2014 года № 9
«О создании контрактной
службы»

В связи с изменением состава контрактной службы и приведением приказа в соответствие с действующим законодательством РФ:

п р и к а з ы в а ю :

1. П.1 Приказа изложить в следующей редакции:

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" создать контрактную службу в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Александра I» - Великолукский филиал (далее – Великолукский филиал ПГУПС).

Определить контрактную службу в следующем составе:

Руководитель контрактной службы:

Шарапов Олег Юрьевич – заместитель директора по АХР;

Заместитель руководителя контрактной службы:

Крикливец Таисия Андреевна – заместитель директора по ВО;

Сотрудники контрактной службы:

Ключникова Людмила Анатольевна - главный бухгалтер;

Коженкова Любовь Михайловна – начальник отдела по организации торгов;

Ризванова Елена Владимировна – специалист по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для государственных нужд;

Барч Марина Михайловна – юрисконсульт.

2. Отменить прежнее Положение (регламент) о контрактной службе Великолукского филиала ПГУПС к Приказу;

3. Утвердить новое Положение (регламент) о контрактной службе к настоящему Приказу (Приложение № 1)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Истомина



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«Петербургский
государственный университет
путей сообщения»**
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Великолукский филиал

182100, Псковская обл., г. Великие Луки,
пр. Гагарина, д. 95
Тел: (81153)4-23-02,4-23-08 Факс: (81153) 9-05-31

П Р И К А З

10.02.2014 № 9

« О создании контрактной службы»

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать контрактную службу в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»- Великолукский филиал (далее – Великолукский филиал ПГУПС) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Определить контрактную службу в следующем составе:

Руководитель контрактной службы:

Анисимов Анатолий Николаевич – заместитель директора по АХЧ;

Заместитель руководителя контрактной службы:

Крикливец Таисия Андреевна – и. о. заместитель директора по учебной работе ВПО;

Сотрудники контрактной службы:

Сотрудники контрактной службы Великолукского филиала ПГУПС, ответственные за действия, связанные с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг:

Коженкова Любовь Михайловна – начальник юридического отдела;

Ризванова Елена Владимировна – специалист по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для государственных нужд;

Барч Марина Михайловна – юристконсульт,

Логвинов Геннадий Иванович – начальник хозяйственного отдела.

Сотрудник контрактной службы, ответственный за организацию оплаты обязательств Великолукского филиала ПГУПС: Ключникова Людмила Анатольевна - главный бухгалтер.

2. Утвердить прилагаемое Положение о контрактной службе Великолукского филиала ПГУПС.

3. Задачи и функции руководителя, заместителя руководителя, сотрудников контрактной службы определить в соответствии с Положением о контрактной службе Великолукского филиала ПГУПС.

4. Ознакомить руководителя, заместителя руководителя и сотрудников контрактной службы с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Великолукского филиала ПГУПС



В.С. Истомин