

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

18.04.2016 № 31/4/ис

Г

Г

Об утверждении и введении в  
действие Положения об  
учебно-дисциплинарной  
комиссии

С целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного  
процесса в Великолукском филиале ПГУПС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 18 апреля 2016 года Положение об учебно-дисциплинарной комиссии Великолукского филиала ПГУПС.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дятлову Е.С.

Директор



В.С.Истомин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Великолукский филиал ПГУПС**

18.04.2016

№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Великолукского филиала  
ПГУПС  
**В. С. Истомин**



2016г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ УЧЕБНО-ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ (ВО)**

**ВФ СМК РД 7.3. 03-2016**

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» - Великолукский филиал ПГУПС (далее Филиал).
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об учебно-дисциплинарной комиссии (ВПО) от 05.07.2013г.
3. УТВЕРЖДЕНО директором Великолукского Филиала ПГУПС «18» 04 2016 г.
4. Периодичность проверки 3 года.

## 1. Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения.....	6
7. Структура и организация работы Комиссии .....	7
8. Функции и направления деятельности Комиссии .....	7
9. Организация работы Комиссии.....	8
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

## 1. Область применения

Данное Положение регламентирует порядок работы Учебно-дисциплинарной комиссии Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования от 15 марта 2013г. №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

Федеральный закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Положение о Великолукском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ВФ СМК РД 6.3.01-2014 Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС;

ВФ СМК РД 7.5.01-2014 Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС.

Правовые акты и нормативные документы Псковской области, муниципальные нормативно-правовыми документы, регулирующие отношения в сфере образования и профилактики правонарушений.

ВЛФ СМК РД 7.5.04-2015. Правила внутреннего трудового распорядка Великолукского филиала.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению

документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

### 3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

**Филиал** – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

**Положение** – Положение об учебно-дисциплинарной комиссии (ВО).

**УДК** – учебно-дисциплинарная комиссия.

**Комиссия** - учебно-дисциплинарная комиссия.

**ВО** - высшее образование.

**УМО** – учебно-методический отдел.

**СМК** – система менеджмента качества.

### 4. Термины и определения

**Правонарушение** – это общественно опасное виновное деяние (действие или бездействие), противоречащее нормам права и наносящее вред обществу, государству или отдельным лицам, влекущее за собой юридическую ответственность.

**Проступок** – действие, либо бездействие, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся небольшой общественной опасностью и нарушающее какие-либо нормы, правила поведения.

**Дисциплинарный проступок** – противоправное виновное нарушение трудовой или учебной дисциплины обучающимся, за которое предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке (*дисциплинарное взыскание*).

**Административный проступок** это противоправное, виновное действие или бездействие, посягающее на государственный или общественный порядок,

собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

**Гражданско-правовой проступок** – нарушение норм права в сфере имущественных и некоторых личных неимущественных отношений. Привлекают к гражданско-правовой ответственности суд, арбитражные суды, третейский суд.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного Положения, несет директор Филиала, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по ВПО.

## 6. Общие положения

6.1. Учебно-дисциплинарная комиссия (далее – УДК, Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в Великолукском филиале ПГУПС и создана в целях координации деятельности администрации, общественных студенческих организаций по профилактике правонарушений, выполнению Устава Университета, «Правил внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС».

6.2. Профилактическая деятельность обеспечивается совместными усилиями администрации Филиала, преподавателей, кураторов учебных групп, заведующей общежитием, медицинским работником, общественной студенческой организацией, сотрудников правоохранительных органов.

6.3. Работа УДК основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

6.4. Заседание Комиссии проводится ежемесячно (*каждый второй вторник*) и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. На основании протокола издается приказ *о дисциплинарных взысканиях*, который подписывается директором Филиала.

## 7. Структура и организация работы Комиссии

7.1. Состав УДК на учебный год утверждается приказом директора.

7.2. В состав Комиссии по согласованию входят заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по ВПО, начальник учебного отдела, кураторы учебных групп, заведующий общежитием, представители органов студенческого самоуправления.

7.3. Комиссия строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в контакте с организациями, занимающимися вопросами профилактики правонарушений, службой по контролю за оборотом наркотиков.

7.5. Ответственность за работу УДК несет заместитель директора по воспитательной работе.

7.6. Заместитель директора по воспитательной работе является председателем УДК. В его *обязанности* входит:

- планирование работы УДК по профилактике правонарушений обучающихся, в том числе и несовершеннолетних, на календарный год;
- подготовка персональных дел обучающихся, нарушающих правопорядок в Филиале и за его пределами;
- регулярное информирование (по необходимости) соответствующих органов в установленной форме о состоянии работы по профилактике правонарушений обучающихся, в том числе несовершеннолетних, в Филиале;
- взаимодействие с общественными объединениями, правоохранительными органами по вопросам, связанным с профилактикой правонарушений обучающихся, в том числе несовершеннолетних.

## 8. Функции и направления деятельности Комиссии

Основными *функциями* УДК являются:

- формирование единого профилактического пространства в Филиале;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Псковской области и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Университета и Филиала.



- рассмотрение персональных дел обучающихся, в том числе несовершеннолетних, нарушающих правопорядок в Филиале и за его пределами;
- анализ и обсуждение информации о пропусках учебных занятий обучающимися без уважительной причины;
- координация работы по контролю за порядком в общежитии Филиала;
- организация и проведение административных рейдов в общежитии с привлечением администрации Филиала, кураторов учебных групп, представителей студенческого актива, правоохранительных органов;
- проведение мероприятий по обеспечению обучающихся информацией о проблеме наркомании, токсикомании, вреде алкоголя и табакокурения, ответственности за правонарушения. Координация действий, направленных на изменение ценностного отношения студентов к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение.

### **9. Организация работы Комиссии**

9.1. Выявлять обучающихся, в том числе несовершеннолетних, нарушающих правопорядок в Филиале и за его пределами, пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

9.2. Приглашать на заседания УДК обучающихся, в том числе несовершеннолетних, нарушающих правопорядок (пропуски занятий без уважительных причин, по итогам текущей и академической неуспеваемости, имеющих дисциплинарные взыскания), их родителей (по необходимости).

9.3. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающего, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании УДК является решающим;

9.4. Деятельность Комиссии оформляется в следующих документах:

- Положение об учебно-дисциплинарной комиссии (ВО);
- приказ о создании Учебно-дисциплинарной комиссии (ВО);
- протоколы заседаний Комиссии, где отражается:
  - порядковый номер протокола, дата и место заседания Комиссии;
  - наименование и присутствующий состав Комиссии;
  - содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, отчество, номер учебной группы обучающегося, данные родителей (законного представителя), если такие присутствуют на заседании; текущая документация обучающего, в отношении которого рассматриваются вопросы, его объяснительная.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-дисциплинарной комиссии (ВО)	ВФ СМК РД 7.3. 03-2016 Версия 1 Стр. 9 из 13
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

9.5. Обучающимся, совершившим правонарушение, члены Комиссии вправе давать рекомендации, советы по исправлению ситуации, устанавливать сроки исправления.

9.6. За нарушение правопорядка к обучающимся, в том числе несовершеннолетним, могут быть применены меры наказания согласно ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 43: за неисполнение или нарушение Устава

организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **10. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по ВПО, начальником юридического отдела и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на начальника отдела кадров.

10.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по воспитательной работе, УМО Филиала.

10.4. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

10.5. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с СМК ДП и оформляться в Листе регистрации изменений.

