ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 16 июня 2020 г. № 274/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УНИВЕРСИТЕТЕ

СМК РД 02.03-2019

Экз. № 3

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН отделом договорных форм обучения.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.30-2014 Правила оказания платных образовательных услуг в Университете, утвержденного ректором 28.01.2014 № 851/4 и Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденного приказом ректора от 06.08.2018 № 447/К в части, касающейся платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 16 июня 2020 г. № 294/К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 5
4. Обозначения и сокращения 5
5. Ответственность и полномочия 6
6. Общие положения 6
7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг 7
8. Порядок возврата неиспользованных денежных средств 10
9. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг 12
10. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг 14
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения 15
Приложение А – Блок-схема процесса «Оказание платных образовательных услуг» 17
Лист согласования 19
Лист ознакомления 20
Лист регистрации изменений 21

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в Университете (далее – Правила) определяют порядок оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила предназначены для применения в следующих структурных подразделениях Университета, осуществляющих оказание платных образовательных услуг: в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС, Институте прикладной экономики и бухгалтерского учёта железнодорожного транспорта, Центре Русского языка, Центре транспортной безопасности, Управлении воспитательной работы и производственного обучения, на факультете довузовской подготовки.

1.3. Филиалы, Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ПГУПС, Институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов и другие структурные подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС, оказывающие платные образовательные услуги, не указанные в п. 1.2, разрабатывают и утверждают правила оказания платных образовательных услуг в установленном порядке и в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержат ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

договор – договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Университетом и заказчиком;

дополнительное соглашение – соглашение между сторонами договора об изменении или дополнении ранее заключенного договора;

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

подразделения, оказывающие платные образовательные услуги - Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС, Институт прикладной экономики и бухгалтерского учёта железнодорожного транспорта, Центр Русского языка, Центр транспортной безопасности, Управление воспитательной работы и производственного обучения, факультет довузовской подготовки;

стандарты Университета – документы системы менеджмента качества второго уровня.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

Запрещается несанкционированное копирование документа

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Правила – СМК РД 02.03-2019 Правила оказания платных образовательных услуг в Университете;

СМК – система менеджмента качества;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, проректор по экономике и информатизации.

5.3. Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

6.4. Университет обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.6. Стоимость платных образовательных услуг по основным

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательным программам в Университете устанавливается ежегодно приказом ректора.

6.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на финансовый год и плановый период.

6.8. Стоимость платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции не увеличивается в случае, если потребителем (заказчиком) таких услуг оплата стоимости производится в полном объеме за весь период обучения единовременно после заключения договора.

6.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции также может не осуществляться для лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в течение двух последних семестров перед внесением очередной платы за обучение на «хорошо» и «отлично» и не имеющих задолженности по оплате. Для этого обучающийся подаёт на имя проректора по экономике и информатизации заявление, согласованное деканом соответствующего факультета.

7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1. и 7.2. настоящих Правил, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.5. Договор заключается в простой письменной форме и считается заключенным с момента подписания сторонами. Допускается заключение договора путем обмена сторонами документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными подписью сторон и печатью (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). Договор должен

Запрещается несанкционированное копирование документа

содержать следующие сведения:

– полное наименование Университета;

– место нахождения Университета;

– фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика для физического лица или наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

– права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;

– полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

– форму обучения;

– сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.6. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании по программам среднего профессионального образования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

7.7. Заказчиками по договору на оказание платных образовательных

Запрещается несанкционированное копирование документа

услуг могут быть физические и юридические лица.

7.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

– документ, удостоверяющий личность или его копию, заверенную в установленном порядке;

– копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

– копию нотариально заверенного согласия законного представителя на заключение договора на оказание платных образовательных услуг для несовершеннолетних лиц.

7.9. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

– гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

– заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

1) свидетельство о государственной регистрации;
2) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
3) Устав организации;
4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

7.10. Оплата по договору на оказание платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Университета.

7.11. Оплата обучения может быть произведена из средств материнского капитала, если заказчиком по договору является обладатель материнского капитала.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

7.13. Договоры на оказание платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним хранятся в Управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

7.14. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляют Деканы факультетов, а также руководители структурных подразделений, осуществляющих оказание платных образовательных услуг.

8. Порядок возврата неиспользованных денежных средств

8.1. Денежные средства, полученные Университетом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу за вычетом фактически понесенных Университетом затрат в следующих случаях:

– уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором (дополнительным соглашением к нему);

– расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;

– предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

8.2. Возврат неиспользованных денежных средств за обучение осуществляется Университетом в течение пятнадцати рабочих дней.

8.3. При расторжении заказчиком договора до начала обучения или в случае, если обучающийся не приступал к обучению, плата за обучение возвращается в полном объеме.

8.4. Для возврата неиспользованных денежных средств заказчик предоставляет следующие документы:

– заявление на имя проректора по экономике и информатизации;

– квитанцию об оплате обучения;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– договор или дополнительное соглашение;
– паспорт;
– реквизиты, на которые будут переведены денежные средства.

8.5. Работник отдела договорных форм обучения Университета/ работник структурного подразделения проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с:

– бухгалтером Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля Университета;
– с проректором по экономике и информатизации или иным лицом, его заменяющим.

8.6. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Заявления, направленные Университету по почте, регистрируются в отделе ДОУ Университета.

8.8. Возврат денежных средств за обучение производится в кассе Университета или по реквизитам заказчика, указанным в заявлении о возврате денежных средств.

8.9. В случае если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Университетом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

8.10. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

8.11. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается), возврат денежных средств производится с учётом вычета стоимости фактически оказанных услуг. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

8.12. Расчет суммы возврата денежных средств при расторжении договора определяется, исходя из даты отчисления обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

8.13. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается

Запрещается несанкционированное копирование документа

по следующей формуле (1):

$$СВ = СП - СФ \quad (1)$$

где СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за семестр/за период обучения;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

8.14. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле (2):

$$СФ = \frac{СО}{N} \cdot КД \quad (2)$$

где СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за семестр/за период обучения;

N – продолжительность семестра (в календарных днях)/ продолжительность обучения (в академических часах);

КД – количество календарных дней с даты начала семестра (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается)/продолжительность фактически оказанных образовательных услуг в академических часах.

9. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг

9.1. Претендовать на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору могут обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете, при наличии следующих оснований:

9.1.1. Обучающийся состоит в трудовых отношениях с организацией, являющейся заказчиком работ и (или) услуг, исполнителем которой (-ых) является Университет на основании заключенного с такой организацией договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг);

9.1.2. Стоимость работ (услуг) по заключенным договорам (контрактам), которую вышеуказанная организация обязуется оплатить Университету, составляет не менее трех миллионов рублей;

9.1.2.1. Вышеуказанная организация направляет на имя ректора Университета письменное ходатайство о снижении стоимости обучения своего работника или структурное подразделение Университета,

Запрещается несанкционированное копирование документа

ответственное за исполнение от имени Университета договора (контракта), представляет ректору Университета докладную, содержащую фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося и реквизиты (номер и дата) договора, по которому Университет выполняет работы (оказывает услуги) для организации, с приложением справки обучающегося с места работы, подтверждающей наличие трудовых отношений.

9.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только при наличии одновременно всех оснований, перечисленных в пункте 9.1.

9.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным в пункте 9.1, может составлять до 20 % от стоимости соответствующих платных образовательных услуг по договору.

9.4. При наличии оснований, указанных в пункте 9.1, обучающийся (законный представитель обучающегося) подает на имя ректора Университета заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

9.4.1. В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– реквизиты (номер и дата) договора об оказании платных образовательных услуг;

– код (шифр) образовательной программы обучения;

– основания для снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.4.1.1. К заявлению прилагается письменное ходатайство организации, с которой обучающийся состоит в трудовых отношениях, подписанное руководителем этой организации (или лицом, уполномоченным руководителем, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия), заверенного печатью организации (при наличии печати) или докладная структурного подразделения Университета вместе со справкой с места работы, подтверждающей наличие трудовых отношений у обучающегося с организацией. В ходатайстве должны быть указаны реквизиты (номер и дата) договора, по которому Университет выполняет работы (оказывает услуги) для организации.

9.5. По результатам рассмотрения заявлений, указанных в пункте 9.1, и прилагаемых к ним ходатайств ректор Университета принимает одно из следующих решений:

– о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору;

– об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

9.6. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору с указанием размера такого снижения оформляется приказом ректора Университета. Проект приказа в установленном порядке

Запрещается несанкционированное копирование документа

готовит Управление экономики и имущества.

9.7. В соответствии с приказом ректора о снижении стоимости платных образовательных услуг отдел договорных форм обучения оформляет дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

9.8. Снижение стоимости образовательных услуг по основаниям, указанным в пункте 9.1, осуществляется на один учебный год. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно с соблюдением установленных требований.

9.9. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене полностью (частично) либо в них вносятся соответствующие изменения в случае, если утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена.

10. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

– потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

– установление нарушения приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, начальником Службы управления персоналом, главным бухгалтером Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля, начальником Учебного управления, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления экономики и имущества, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления, начальником отдела договорных форм обучения и

Запрещается несанкционированное копирование документа

оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

11.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

11.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по экономике и информатизации, Службе управления персоналом, Управлению бухгалтерского учёта и финансового контроля, Управлению экономики и имущества, Учебному управлению, Управлению воспитательной работы и производственного обучения, Управлению по работе с филиалами, отделу договорных форм обучения, всем факультетам, филиалам, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению ПГУПС и Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу – структурному подразделению ПГУПС, Институту повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, Институту прикладной экономики и бухгалтерского учёта железнодорожного транспорта, Центру транспортной безопасности, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

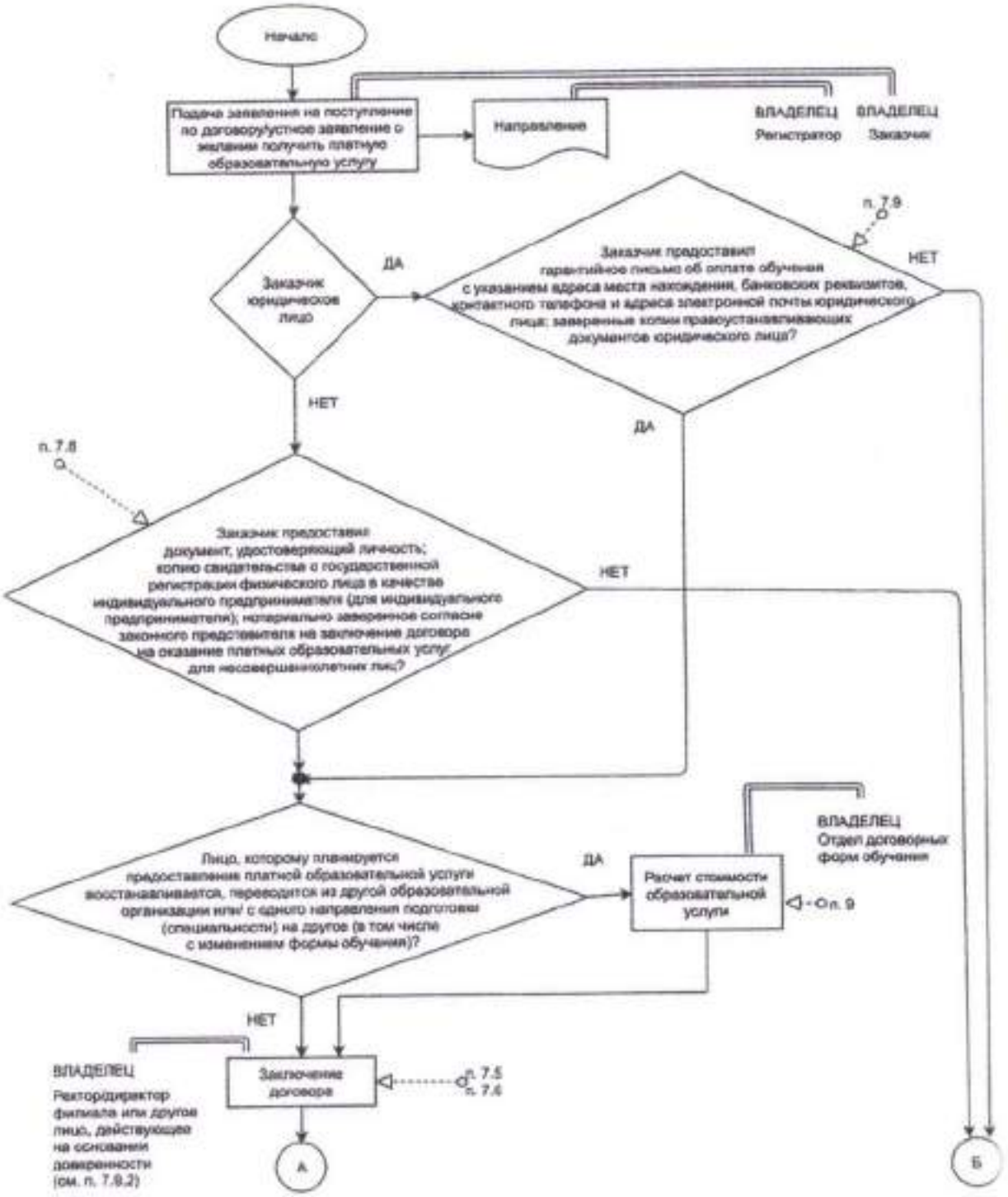
11.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.
Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

11.8. Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

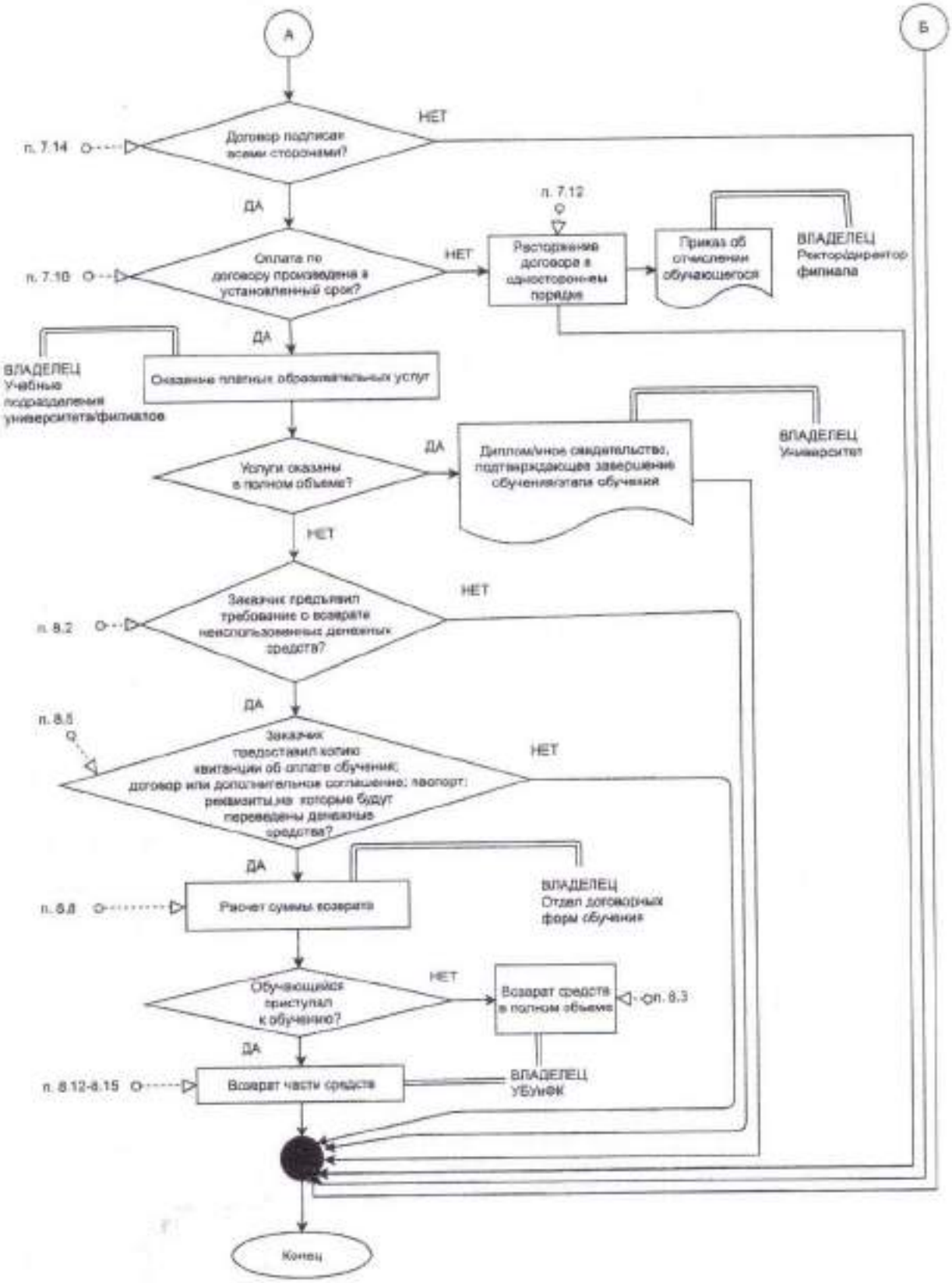
Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(справочное)

Блок-схема процесса «Оказание платных образовательных услуг»



Запрещается несанкционированное копирование документа



Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	17.02.2020	
Проректор по экономике и информатизации	С.В. Коланьков	26.02.2020	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	21.02.2020	
Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	Т.Ю. Кудрявцева	20.02.2020	
Начальник Управления экономики и имущества	И.А. Кяго	20.02.2020	
Начальник Учебного управления	Т.П. Сацук	18.02.2020	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	07.02.2020	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	07.02.2020	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	05.02.2020	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	06.02.2020	
Начальник отдела договорных форм обучения	Е.Б. Виноградова	27.12.2019	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа