

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ПГУПС

Краткое описание модуля

Электронной информационно-образовательной среде ПГУПС ЭИОС ПГУПС на базе платформы Moodle – это система управления обучением, используемая для организации дистанционного обучения, поддержки очного обучения, организации взаимодействия между преподавателем и студентами.

Используя возможности платформы Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для работы с системой на персональном компьютере пользователя должен быть установлен только web-браузер, система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс и справочную систему.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать тематическую или календарную структуризацию курсов. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией. Календарная структуризация более удобна для дистанционного обучения и позволяет студентам правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса выполняется преподавателем (автором курса) в произвольном порядке и в любое удобное для него время, учебный процесс при этом не останавливается. Для каждого курса существует страница просмотра последних изменений.

Поскольку основной формой контроля знаний при дистанционном обучении является тестирование, платформа Moodle предлагает обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирований. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях: множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др. Для каждого тестового вопроса можно указать его сложность. Преподаватель может также задать шкалу оценки результатов тестирования и использовать механизм полуавтоматического пересчета результатов для выставления итоговой оценки. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования. По результатам выполнения студентами заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии.

Таким образом, ЭИОС ПГУПС является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

Вход в систему

Для начала работы с системой необходимо зайти на сайт ЭИОС ПГУПС по адресу <http://sdo.pgups.ru>. Для входа в образовательную среду необходимо ввести свои регистрационные данные (Логин и Пароль) и нажать кнопку «**Вход**».


Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies 

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Рисунок 1 – Вход в систему

После идентификации открывается главная страница сайта, на которой расположены «плитки» факультетов. Внутри каждого факультета расположена иерархия его кафедр и курсов, которые читаются на них. Вверху страницы расположено меню, в котором можно посмотреть через пункт **«Навигация»** курсы пользователя. Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса. Пример внешнего вида страницы приведен на рисунке 2.

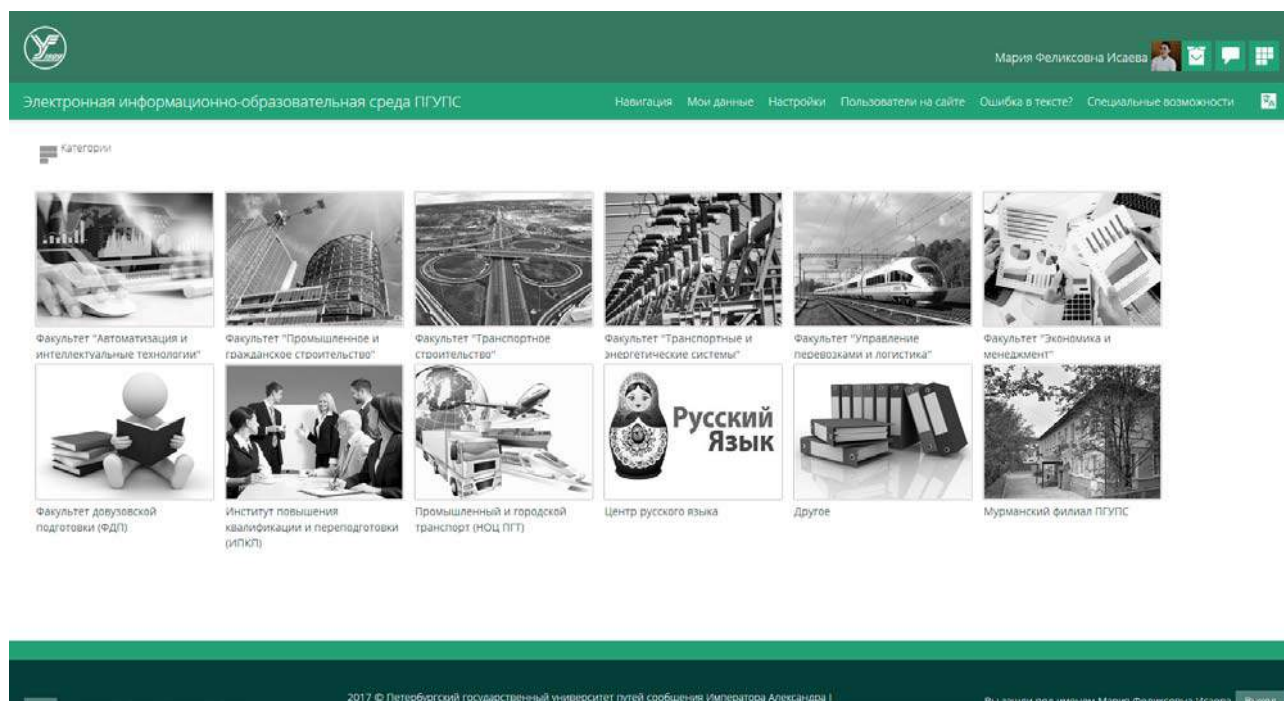


Рисунок 2 – Главная страница сайта

Редактирование личной информации

После входа в систему имя пользователя будет отображено в правой верхней части страницы. При щелчке левой кнопкой мышки на имени

пользователя откроется выпадающий список (рис.3), при помощи которого можно перейти к пользовательскому резюме, просмотреть сообщения, оценки, или выйти из пользовательской записи (сменить пользователя).

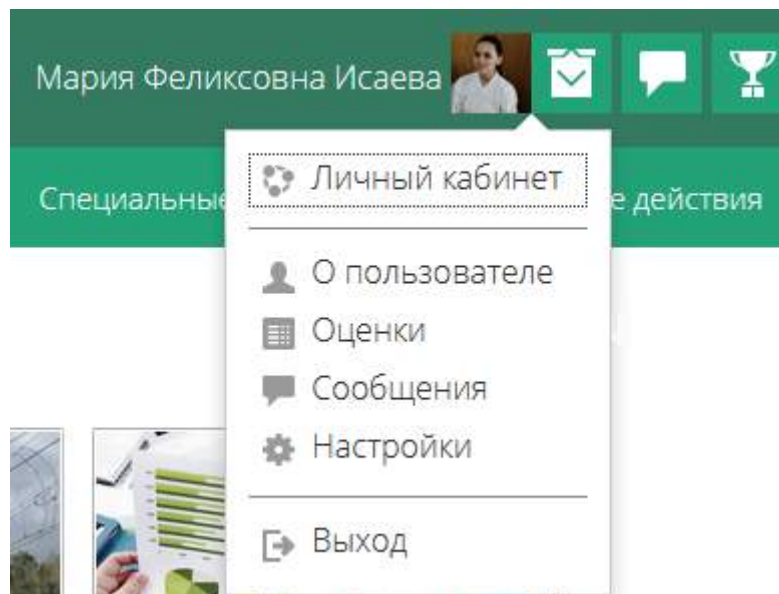


Рисунок 3 – Выпадающее меню при нажатии на изображение пользователя

Пользователь может отредактировать свой профиль, для этого надо нажать на кнопку «**О пользователе**». Откроется страница, на которой можно отредактировать основную информацию (кнопка «**Редактировать информацию**»), добавить адрес электронной почты и свою фотографию. Также на этой странице можно посмотреть, на какие курсы записан пользователь.

Создание нового курса

Курсы по всем дисциплинам всех форм обучения создаются администраторами системы. Они предназначены для сохранения материалов, готовых для использования в учебном процессе.

Для создания курсов и записи студентов на них необходимо обратиться в сектор Сопровождения информационных систем Управление информатизации по электронной почте (eios@pgups.ru) или через систему заявок Управления информатизации (ui.pgups.ru).

Когда курс будет создан, он отобразится у преподавателя в списке «**Мои курсы**» (пункт меню «**Навигация**»). После записи студентов на курс, он отобразится в личных кабинетах студентов.

Интерфейс курса

В системе предусмотрены два режима работы с курсом:

- **Режим просмотра** открывается по умолчанию и доступен для всех пользователей, записанных на курс (студентов, преподавателей, преподаватели-редакторы).

- **Режим редактирования** доступен только для преподавателей-редакторов и не виден для студентов и преподавателей.

Каждый курс в режиме редактирования состоит из блоков, размещенных в левой и правой колонках, и основного содержания (разделов), находящегося в центре страницы.

Блок объединяет в себе функции определенного типа, расположение блоков на странице пользователь может отредактировать по своему желанию.

В системе существуют следующие блоки:

- Блок **«Навигация»** размещен слева и содержит ссылки на главную страницу системы (**«Домашняя страница»**), профиль пользователя, ссылки на разделы курса.

- Блок **«Настройки»** размещен слева, под блоком **«Навигация»**. Блок является основным и наиболее часто используемым. Он позволяет редактировать курс, просматривать и формировать список студентов и групп студентов, проставленные студентам оценки, создавать банк вопросов и т.д.

- Блок **«Добавить блок»** размещен внизу слева и доступен только в режиме редактирования курса. Он позволяет выбрать и добавить дополнительные блоки для размещения в электронном курсе.

- Блок **«Поиск по форумам»** размещен справа и позволяет найти все сообщения всех форумов данного курса, содержащие необходимое слово или словосочетание. Блок активен только при наличии сообщений в форумах курса.

- Блок **«Последние новости»** размещен справа и отражает сообщения в новостном форуме. Блок также позволяет напрямую создавать темы новостей, которые автоматически будут добавлены в новостной форум.

- Блок **«Предстоящие события»** размещен справа и отражает события курса, добавленные преподавателем для напоминания отдельным студентам, группам или всем зарегистрированным на курсе пользователям (студентам и преподавателям). Блок позволяет добавлять новые события и редактировать уже размещенные, содержит ссылку на календарь событий. Календарь событий представлен в виде календаря текущего месяца с отмеченными на нем событиями, на которые необходимо обратить внимание студентам.

- Блок **«Последние действия»** размещен внизу справа и автоматически отображает последние изменения курса, внесенные преподавателями.

Наполнение курса

Для наполнения или редактирования материалов курса необходимо зайти на главную страницу курса (пункт меню **«Навигация»** → **«Мои курсы»**) и перейти в режим редактирования (кнопка **«Режим редактирования»**). По завершению редактирования необходимо вернуться к режиму просмотра курса (кнопка **«Завершить редактирование»** в правом верхнем углу).

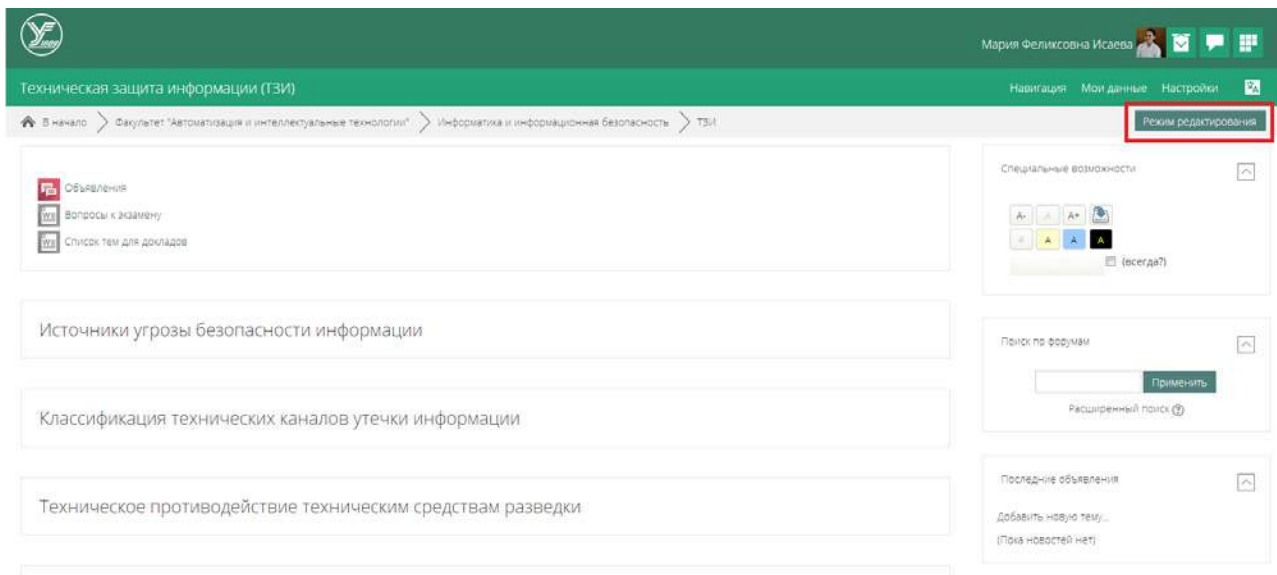


Рисунок 4 – Переход к режиму редактирования

В новом курсе по умолчанию создается десять тем и дополнительный раздел **«Объявления»**.

Для редактирования названия тем необходимо нажать на кнопку **«Редактировать»** → **«Редактировать тему»** и снять галочку **«Использовать название секции по умолчанию»**, затем в текстовое поле **«Название секции»** ввести название темы (рис. 5-6). Ненужные темы можно удалить (**«Редактировать»** → **«Удалить тему»**).

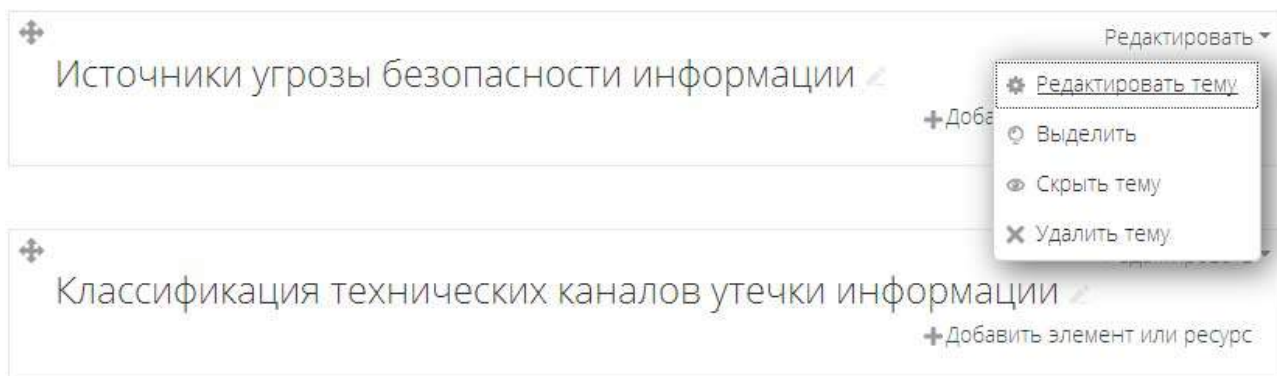


Рисунок 5 – Редактирование тем курса

Описание для «Источники угрозы безопасности информации»

▼ Основные

Название секции: Источники угрозы безопасности Использовать название секции по умолчанию [Тема 1]

Описание ?



Рисунок 6 – Редактирование названия тем курса

Добавление элементов курса и ресурсов

Для добавления ресурсов и интерактивных элементов в тему курса необходимо нажать на кнопку «*Добавить элемент или ресурс*» (рис. 7), а затем выбрать нужный элемент из предлагаемого списка и нажать на кнопку «*Добавить*» (рис. 8). Для выбранного элемента нужно указать название и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.

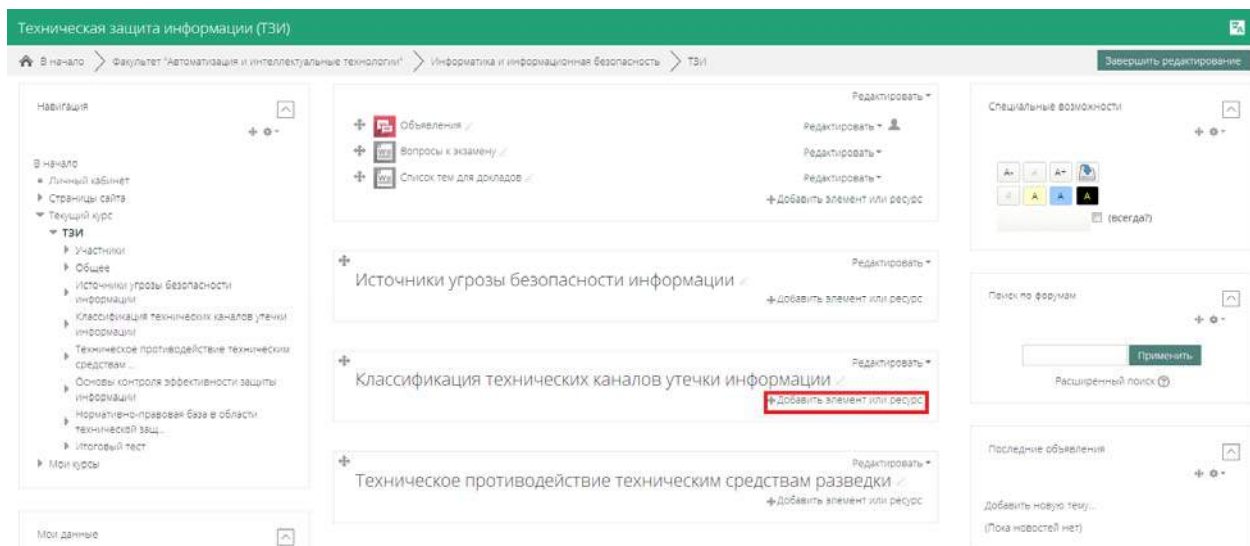


Рисунок 7 – Рабочее пространство курса в режиме редактирования

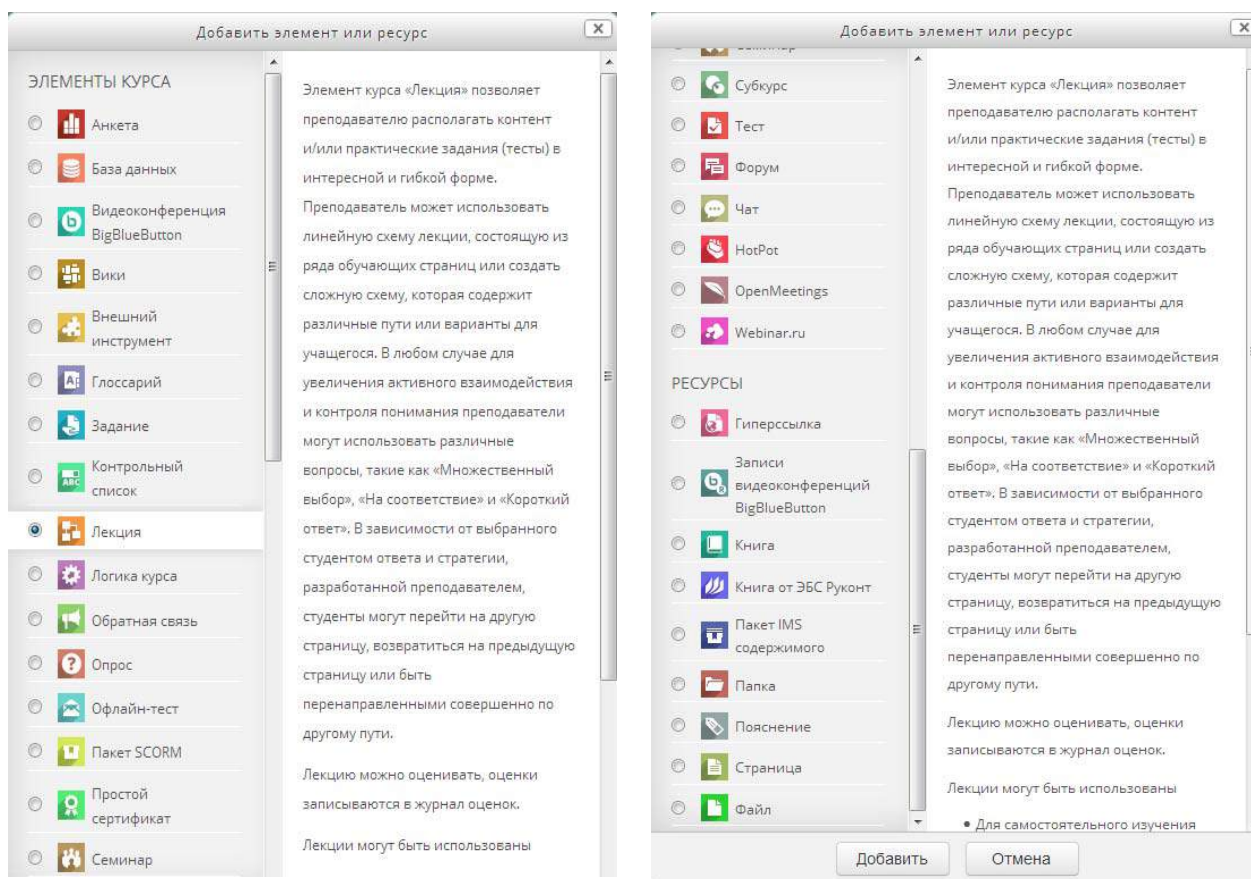


Рисунок 8 – Диалоговое окно «Добавить элемент или ресурс»

К ресурсам курса относятся:

- **Гиперссылка** на файл или веб-страницу.
- **Книга** – лекция в виде книги с главами и подглавами, которая может содержать медиа-файлы и большое количество текстовой информации.
- **Папка** – каталог из нескольких смежных файлов.
- **Пояснение** позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса для пояснения назначения какой-либо темы или используемого инструмента.
- **Страница** предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.
- **Файл** – предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио- и видеофайлов, а также дополнительной литературы.

К интерактивным элементам курса относятся:

- **Лекция** строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем-редактором курса. Если студент неправильно выполнил тестовые задания или неправильно ответил на вопросы, преподаватель может прикрепить свой комментарий.
- **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (файл любого формата), и дает возможность загружать ответы студентов на сервер для последующей проверки.
- **Семинар** аналогичен элементу **Задание**, но в отличие от него позволяет организовать оценку студенческих работ самими студентами.
- **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Виды тестовых заданий: несколько вариантов ответа, выбор верно/не верно, короткий текстовый ответ, вопросы на соответствие. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть использованы снова в этом же или в других курсах. Тесты могут быть обучающими (показывают правильные ответы) или контрольными (сообщают только оценку).
- **Wiki** позволяет организовать совместную групповую работу студентов над документами (wiki-статьями). Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи, все правки хранятся в базе данных и всегда можно посмотреть любой прошлый вариант статьи. Преподаватель, используя функцию **История**, может отследить вклад каждого студента в создание статьи.
- **Глоссарий** позволяет создавать и редактировать список терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей, не только для преподавателя, но и для студентов.

- **Форум** используется для организации дискуссии, форумы группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы.

В каждом электронном курсе платформа Moodle предоставляет возможность создания нескольких форумов:

- **Чат-система** предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени;
- **Форум-система** предназначена для организации дискуссий и деловых игр в асинхронном режиме;
- **Опрос** используется для проведения быстрых опросов и голосований;
- **Анкета** – несколько типов анкет, особенно полезных для оценивания интерактивных методов дистанционного обучения.

Добавление ресурса «Книга»

Чтобы создать страницы с материалами в ресурсе «**Книга**» необходимо:

1. Добавить главу (кнопка + справа в оглавлении).
2. В открывшейся странице:
 - ввести название страницы (темы, главы, раздела, пункта книги);
 - добавить содержимое страницы (текстовый или иной материал);
 - при необходимости книга может быть многоуровневой. Для этого в поле «**Подраздел**» необходимо указать страницу книги, для которой данная страница является подчиненной (раздел для данной темы, тема для подтемы или пункта и т.д.).
3. Сохранить страницу.

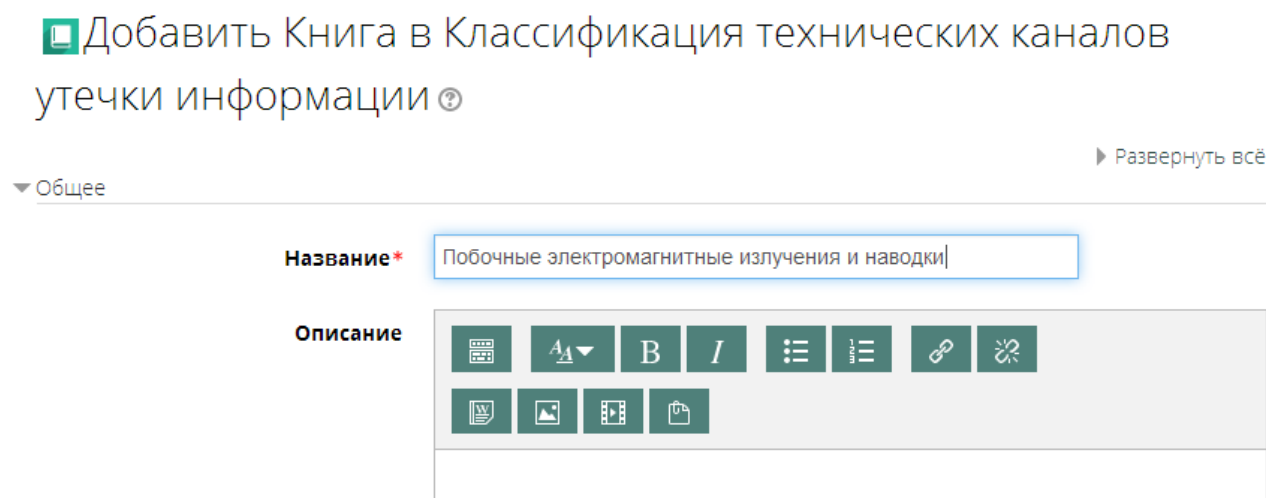


Рисунок 9 – Создание книги

Побочные электромагнитные излучения и наводки

▼ Добавить главу

Название главы*

Подраздел (Создана только одна первая глава)

Содержимое*

ПЭМИН – побочные электромагнитные излучения и наводки

Утечка информации происходит за счет модуляции полезным сигналом ЭМ-полей образующихся при работе вытовой техники

Электромагнитный ЮИ

1. Излучение ВЧ-генераторов QPSK
2. ПЭМИН
3. Излучение на частотах самовозбуждения усилителей НЧ аудио аппаратуры.

Сохранить Отмена

Рисунок 10 – Добавление главы в книгу

Добавление элемента «Лекция»

Добавить Лекция в Источники угрозы безопасности информации

► Развернуть всё

▼ Общее

Название*

Описание*

Классификация и краткая характеристика технических каналов утечки информации.

Способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам.

Методы и средства контроля эффективности технической защиты информации.

Организация технической защиты информации.

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Доступность

Контроль прохождения

Оценка

Общие настройки модуля

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Рисунок 11 – Страница создания лекции

В лекцию можно добавить: информационную страницу, оглавление раздела, вопрос (страница с тестовым вопросом), кластер (используется для дополнительных вопросов).

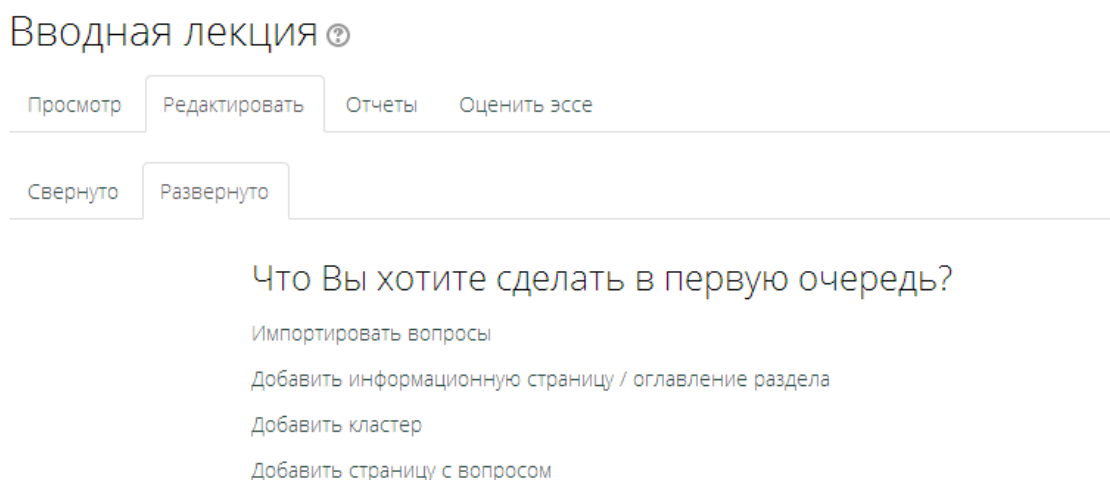


Рисунок 12 – Режим редактирования элемента «Лекция»

Основными элементами лекции являются **информационная страница и вопрос**.

На информационной странице дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагается перейти к вопросам для контроля или к следующей информационной странице. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая информационная страница лекции, иначе студенту предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

Переходы между информационными страницами и страницами с вопросами указываются в соответствующих полях при создании страницы. Поле **«Описание»** содержит название кнопки, при нажатии на которую будет осуществлен переход к следующему пункту лекции. Поле **«Переход»** содержит ссылку на открываемую страницу. Для создания страницы необходимо указать как минимум одну кнопку с переходом.

Оглавление раздела – страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно оглавление используется для деления лекции на разделы.

Добавление файла

Для добавления вложенного файла на курс необходимо заполнить название файла, ввести его описание, а также прикрепить файл с компьютера при помощи поля **«Выберите файлы»** (рис. 13-14).

Добавить Файл в Источники угрозы безопасности информации

Общее Развернуть все

Название: Оборудование

Описание:
Перечень оборудования для лабораторных работ

Отображать описание / вступление на странице курса

Выберите файлы Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Файлы

Перечь

Рисунок 13 – Пример добавления файла в формате Word в раздел курса

Выбор файла

Файлы на сервере

Недавно использованные файлы

Загрузить файл

Вложение: Обзор... Перечень устройств.doc

Сохранить как: Перечь оборудования для лаб работ

Автор: Исаева Мария Феликсовна

Выберите лицензию: Все права защищены

Загрузить этот файл

Рисунок 14 – Окно выбора файла для загрузки

Добавление элемента «Тест»

Основным средством контроля результатов обучения является тестирование. Любой тест в ЭИОС ПГУПС создается на основе Банка вопросов.

Поэтому прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

Создание банка тестовых вопросов

В разделе «*Управление курсом*» блока «*Настройки*» на главной странице курса выбрать «*Банк вопросов*» (рис. 15-16).

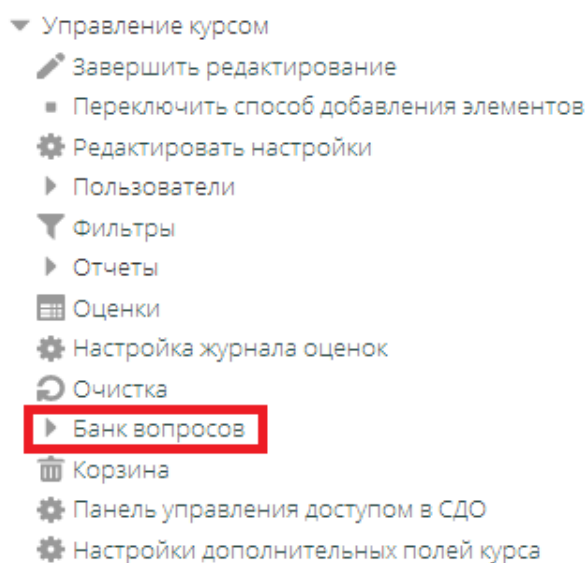


Рисунок 15 – Меню управления курсом

Банк вопросов

Выберите категорию:

По умолчанию для ТЗИ (10)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «ТЗИ».

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▼

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Рисунок 16 – Страница создания и редактирования вопросов

Вопросы в Банке упорядочены по категориям – темам курса. По умолчанию для каждого курса создается одна категория, в которую включаются все вопросы для всех тем курса. Преподаватель может создать дополнительные категории вопросов для каждой отдельной темы курса (пункт «*Банк вопросов*» → «*Категории*»).

Типов вопросов в тестовых заданиях:

- **Множественный выбор.** Нужно выбирать ответ на вопрос из нескольких предложенных вариантов. Вопросы могут предполагать один или несколько правильных ответов.

- **Верно/Неверно.** Выбор одного из двух вариантов ответа – «Верно» и «Неверно».
- **На соответствие.** Каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы.
- **Короткие ответы.** Ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками.
- **Числовой.** Аналогичен короткому ответу. Числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения.
- **Вычисляемый.** Необходимо вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов.
- **Вложенные ответы.** Текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор (аналог «рабочей тетради»).
- **Эссе.** Необходимо кратко изложить свой взгляд на рассматриваемую проблему.

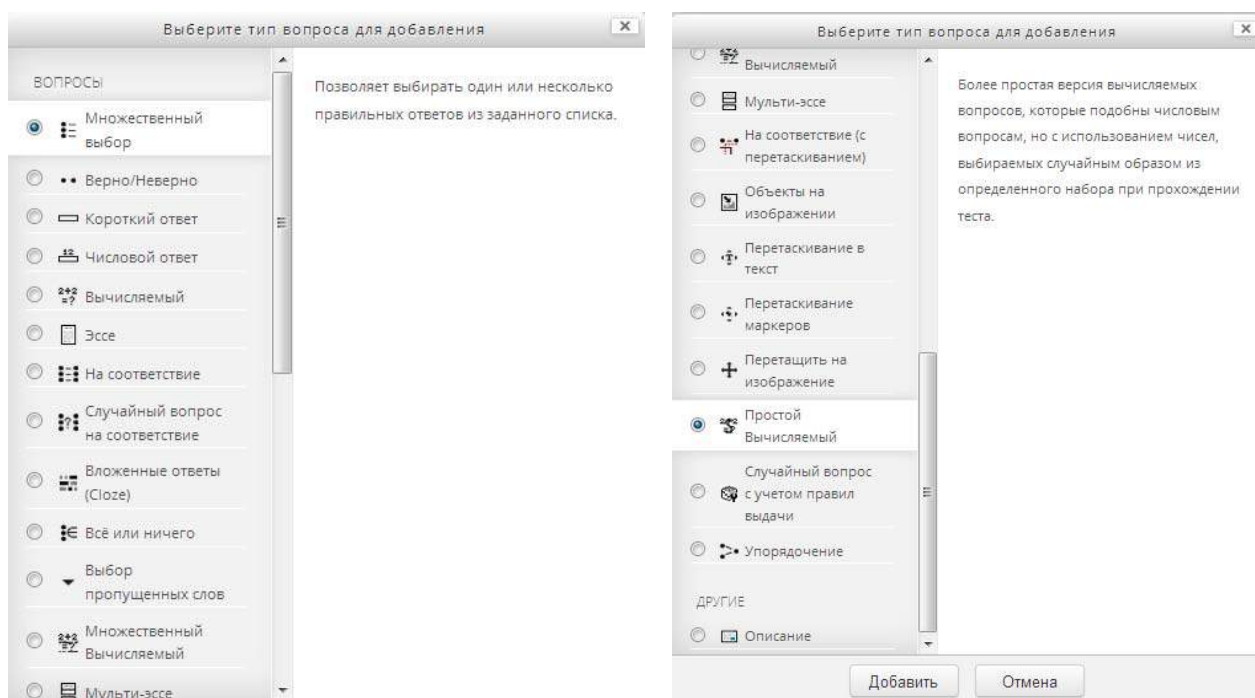


Рисунок 17 – Окно выбора типа вопросов

Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого вопроса.

Форма вопроса любого типа содержит следующие поля:

1. **Категория**, в которой будет создан вопрос (по умолчанию указана категория, выбранная перед нажатием кнопки «Создать новый вопрос»).

2. **Название вопроса.** Данное поле при просмотре созданного вопроса видит только преподаватель. Поле используется для того, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

3. **Текст вопроса** – формулировка вопроса. Встроенный редактор позволяет отформатировать текст формулировки (вставить список, таблицу, рисунок).

4. **Балл по умолчанию** (данного поля нет в форме вопросов «Вложенные ответы») – количество баллов, которое получит студент при правильном ответе на вопрос. По умолчанию указывается 1 балл, данное значение не рекомендуется изменять, т.к. корректное распределение баллов производится при создании теста.

5. **Общий отзыв к вопросу** – текст, который будет показан студенту после того, как он ответит на вопрос. Общие отзывы можно использовать для получения студентами дополнительных знаний во время прохождения теста, размещая в них ссылки на источники информации.

6. **Штраф за каждую неправильную попытку** определяет, какая часть набранных баллов будет вычитаться при правильном ответе на вопрос после нескольких попыток неправильного ответа на него. Это важно только если студенту позволено отвечать несколько раз на один вопрос в течении одной попытки (режимы теста «обучающий» или «интерактивный с несколькими попытками»). Штраф – это число от 0 до 1. Штраф, равный «1», означает, что студент должен правильно ответить с первого раза, чтобы получить за баллы за ответ. Штраф, равный «0», означает, что штрафных вычетов не будет.

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

The screenshot shows a web-based form for creating a question. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Общее'. Below it, the 'Категория' (Category) field is set to 'По умолчанию для ТЗИ (10)'. The 'Название вопроса*' (Question name) field contains the text 'Информационная безопасность это'. The 'Текст вопроса*' (Question text) field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, and image, and a text area containing the text 'Информационная безопасность это -'. At the bottom, the 'Балл по умолчанию*' (Default score) field is set to '1'.

Рисунок 18 – Ввод названия и текста вопроса типа «Множественный выбор»

Один или несколько ответов? Только один ответ

Случайный порядок ответов?

Нумеровать варианты ответов? A., B., C., ...

▼ Ответы

Вариант ответа 1

Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз

Оценка: Пусто

Отзыв

Вариант ответа 2

Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере от внутренних и внешних угроз

Оценка: 100%

Отзыв

Вариант ответа 3

Рисунок 19 – Ввод вариантов ответа на вопрос

Создание теста

При добавлении теста в раздел необходимо указать его наименование, также можно указать время, когда тест должен быть пройден, выбрать метод оценивания и нажать кнопку **«Сохранить и показать»**.

При создании теста нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому студенту, какие методы оценивания будут применяться. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Затем созданный тест наполняется вопросами из Банка вопросов (кнопка **«Редактировать тест»**). Чтобы добавить вопрос, необходимо нажать кнопку **«Добавить»**.

Редактирование теста: Т1 ?

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка

10,00

Сохранить

Распределить

+ новый вопрос

+ из банка вопросов

+ случайный вопрос

Рисунок 20 – Добавление вопросов в тест



Рисунок 21 – Пример добавления вопросов из банка вопросов

После создания теста можно открыть вкладку **«Просмотр»**, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране.

Посмотреть результаты протестированных участников курса и получить статистическую информацию можно на вкладке **«Оценки»**.

Использование интерактивного механизма рецензирования и оценки работ («Задание»)

Элемент **«Задание»** позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания (ответ в виде текста, аналог эл. письма), собирать студенческие работы (ответ в виде файла), оценивать их и предоставлять отзывы.

Аналогично элементу **«Тест»**, при создании **«Задания»** необходимо указать даты предоставления задания, шкалу оценивания и заполнить все обязательные поля. Допускается использование ограничений на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной передачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

При выполнении задания с типом ответа в виде текста, студент должен нажать кнопку **«Редактировать мой ответ»**, ввести текст ответа и нажать кнопку **«Сохранить изменения»**.

Задание типа **«Ответ в виде файла»** или **«Ответ в виде нескольких файлов»** предполагает загрузку файла (файлов).

Задание типа «*Ответ вне сайта*» не требует ответа со стороны студента в самом задании.

Чтобы просмотреть ответы студентов, преподаватель должен нажать кнопку «*Просмотр/оценка всех ответов*».

Добавление элемента «Глоссарий»

Для добавления нового определения необходимо нажать кнопку «*Добавить новую запись*». В открывшемся окне необходимо указать термин, его определение и нажать кнопку «*Сохранить*».

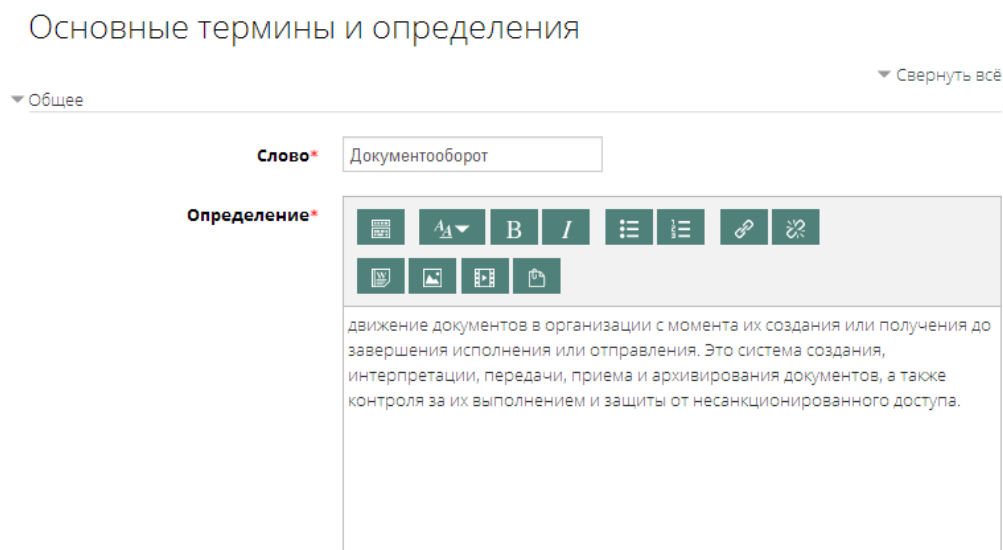


Рисунок 22 – Страница добавления нового слова в Глоссарий

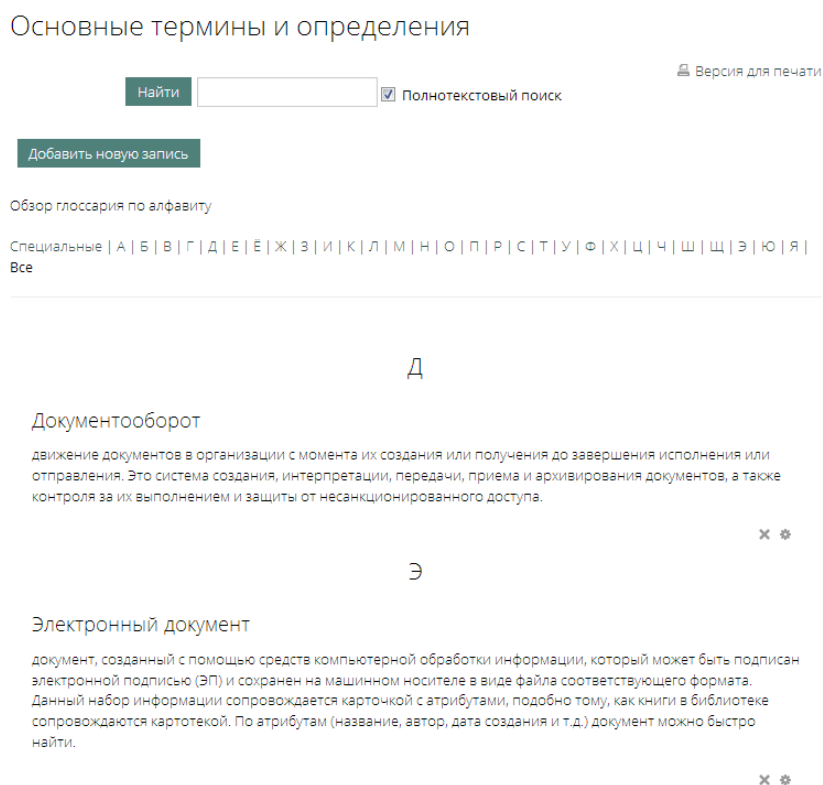


Рисунок 23 – Главная страница Глоссария

Просмотр отчетов

Система отслеживает активность студентов и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Преподаватель может просмотреть, какие студенты, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого нужно нажать на ссылку «**Отчеты**» раздела «**Управление курсом**» в блоке «**Настройки**».

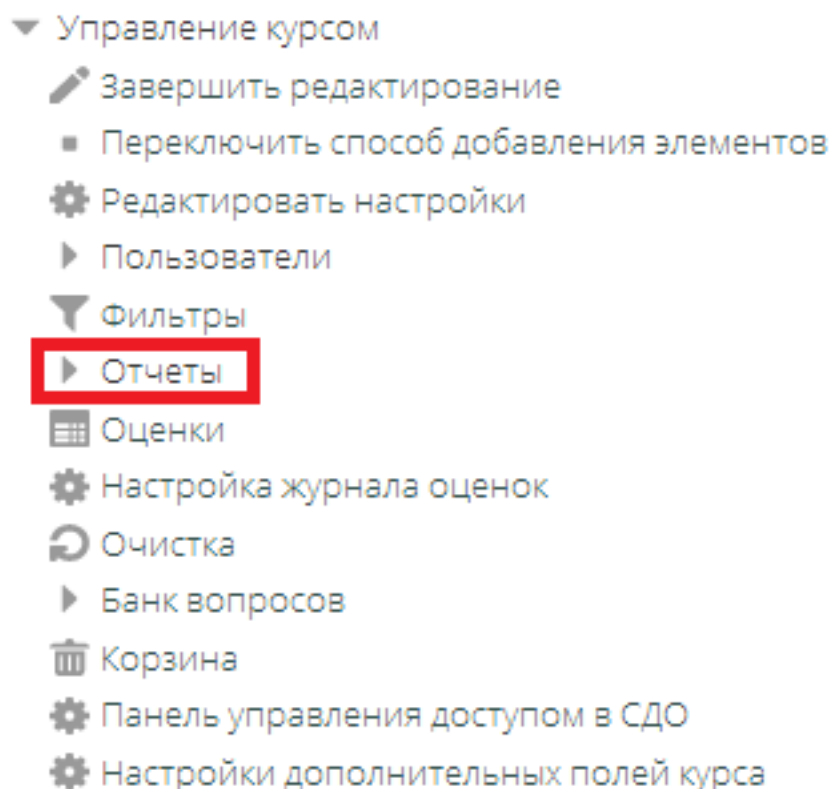


Рисунок 24 – Ссылка на просмотр страницы «Отчеты»

Просмотр и выставление оценок

Преподаватели задают шкалу оценивания тех или иных разделов курса при добавлении элементов курса (тесты, задания, контрольные и т.п.).

Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех студентов за все оцениваемые элементы курса. Преподавателю доступны все оценки всех студентов, каждому студенту доступны только его собственные оценки.

Чтобы перейти в режим работы с журналом оценок нужно нажать на ссылку «**Оценки**» раздела «**Управление курсом**» в блоке «**Настройки**» (рис. 25). После нажатия откроется страница журнала оценок (рис. 26).

- ▼ Управление курсом
 - ✎ Завершить редактирование
 - Переключить способ добавления элементов
 - ⚙ Редактировать настройки
 - ▶ Пользователи
 - ▶ Фильтры
 - ▶ Отчеты
 - 📅 Оценки**
 - ⚙ Настройка журнала оценок
 - 🔄 Очистка
 - ▶ Банк вопросов
 - 🗑 Корзина
 - ⚙ Панель управления доступом в СДО
 - ⚙ Настройки дополнительных полей курса

Рисунок 25 – Ссылка на просмотр страницы «Оценки»









Фамилия	Имя	Тест №1	Тест №2	Тест №3	Контрольный тест "Общая ..."
 Никита Витальевич Базаров		- q	- q	- q	- q
 Лариса Николаевна Бравикова		- q	- q	- q	- q
 Елена Валерьевна Бронникова		- q	- q	- q	- q
 Ирина Николаевна Будяк		- q	- q	- q	- q
 Светлана Александровна Грязева		- q	- q	- q	- q
 Елена Николаевна Кострова		- q	- q	- q	- q
 Юлия Владимировна Котцова		Отл (10,0) q	Отл (15,0) q	Отл (9,0) q	Уд (11,0) q
 Андрей Валерьевич		- q	- q	- q	- q

Рисунок 26 – Журнал оценок

Если в данном курсе не предусмотрено разделение студентов по группам, для удобства просмотра результатов можно воспользоваться фильтрами над таблицей с результатами.


Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.

Для просмотра оценок только одного студента необходимо нажать на кнопку «*Оценки для пользователя...*» (☰) справа от имени студента или выбрать «*Отчет по пользователю*» и указать необходимого студента.

Взаимодействие участников образовательного процесса

Процесс взаимодействия участников в ЭИОС ПГУПС возможен при использовании при помощи встроенного механизма обмена сообщениями и элемента курса «Форум».

1. Обмен сообщениями на сайте

При нажатии на значок сообщения  (рис. 3) пользователь переходит на страницу обмена сообщениями, где можно вести беседу с пользователями, зарегистрированными на сайте (рис.27).

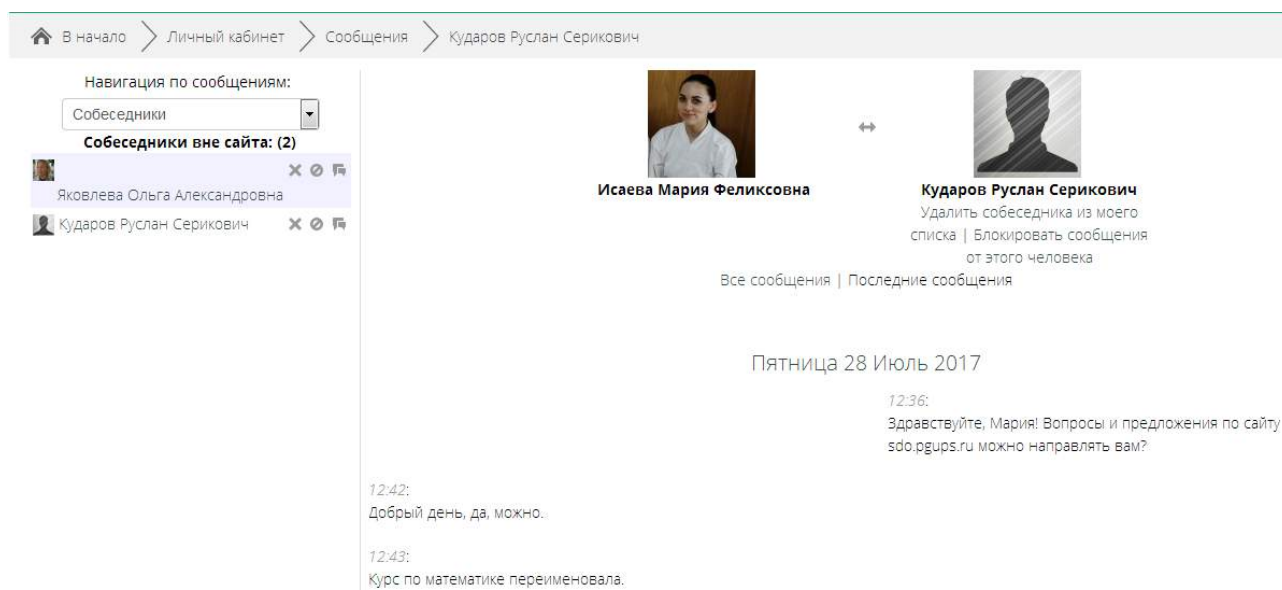


Рисунок 27 – Использование сообщений на сайте

2. Элемент курса «Форум»

Форум используется для организации дискуссии и группируется по темам. После создания темы, каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими.


Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Способы использования форумов:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга;
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской);
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения;
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече;
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума);
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет;
- индивидуальная поддержка студентов (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе);
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

Добавление форума

1. Нажать кнопку в режиме редактирования «Добавить элемент или ресурс»
2. Выбрать в списке элемент «Форум»  Форум и нажать кнопку «Добавить».
3. Заполнить обязательные поля: «Название форума» и «Тип форума».
4. Скорректировать остальные настройки форума.
5. Сохранить форум.

После создания форума можно добавить темы для обсуждения.

Общее

Название форума*

Распределение тем для выступления на практических занятиях

Описание



В данном форуме обсуждаем темы, с которыми Вы хотите выступить на занятии, задаем вопросы по дисциплине

Отображать описание /
вступление на странице курса



Тип форума

Стандартный форум для общих обсуждений

Каждый открывает одну тему

Простое обсуждение

Стандартный форум для общих обсуждений

Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу

Форум «Вопрос-Ответ»

Подсчет вложений и слов

Подписка и отслеживание

Количество сообщений для блокирован...

Рисунок 28 – Страница создания форума

Рекомендации по подготовке материалов для наполнения курса

Лекция в ЭИОС

Одна лекция (2 акад. часа) состоит примерно из 5-6 частей (электронных страниц).

Минимум – 3 электронные страницы.

Максимум – 7 электронных страниц (только если много рисунков и таблиц).

Часть – до 5000 знаков с пробелами.

Примерный объем конспекта на одну лекцию (2 акад. часа): от 15000 до 30000 знаков с пробелами.

Важно давать страницам лекции названия (для навигации).

Одна тема может состоять из нескольких лекций.

Тестовые вопросы

Для формирования лекции в ЭИОС составляется 1-2 вопроса после каждой электронной страницы (можно больше). Вопросы используются как переход от одной электронной страницы лекции к другой.

Для одной лекции (2 акад. часа) формируется как минимум 10 вопросов.

Если студент не отвечает на вопрос, он возвращается в начало страницы или в начало всей лекции (рисунок 29).

Лекция 1. Заголовок
1.1. Подзаголовок
Страница (текст лекции, максимум 5000 знаков)
Вопрос 1.1 (1) для перехода неправильный ответ – возврат к 1.1. правильный ответ – переход к Вопрос 1(2)
Вопрос 1.1 (2) неправильный ответ – возврат к 1.1. правильный ответ – переход к 1.2.
1.2. Подзаголовок
Страница (текст лекции, максимум 5000 знаков)
Вопрос 1.2 неправильный ответ – возврат к 1.2. правильный ответ – переход к 1.3.
1.3. Подзаголовок
Страница (текст лекции, максимум 5000 знаков)
Вопрос 1.3 (1) неправильный ответ – возврат к 1.3. правильный ответ – переход к 1.3. Продолжение
1.3. Подзаголовок. Продолжение
Страница (текст лекции, максимум 5000 знаков)
Вопрос 1.3 (2) неправильный ответ – возврат к 1.3. Продолжение правильный ответ – переход к вопросу 1.3 (3)
Вопрос 1.3 (3) неправильный ответ – возврат к 1.3. правильный ответ – переход к вопросу 1.3 (3)
1.4. Подзаголовок.
Страница (текст лекции, максимум 5000 знаков)
Вопрос 1.4 неправильный ответ – возврат к 1.4 правильный ответ – переход к Вопрос
Поздравления, лекция завершена. Переход к обучающему тестированию по лекции или к следующей лекции

Рисунок 29 – Примерная структура лекции ЭИОС

Тестовые вопросы необходимо оформлять таким образом, чтобы можно было определить, к какой части лекции они относятся: то есть разделить лекции на условные (электронные) страницы, и после каждой страницы указывать соответствующие вопросы.

Оформление тестовых вопросов с выборочным ответом (первые три ответа – верные):

Какие виды транспорта относятся к специальным?

=Конвейерный

=Канатно-подвесной

=Трубопроводный

Автомобильный

Оформление тестовых вопросов на соответствие:

Покажите соответствие в классификации специальных видов промышленного транспорта:

По способу действия = Машины периодического (циклического) действия, машины непрерывного действия.

По конструктивным признакам = С тяговым органом, без тягового органа.

По направлению и трассе перемещения = Перемещение в горизонтальной плоскости, в вертикальной плоскости, в пространстве.

По назначению на производственной площадке = Передвижные устройства, стационарные устройства.

По тестовым вопросам формируются отдельные тестовые задания. В каждом задании не менее 10 вопросов.

Критерий оценки по пятибалльной шкале:

«Отлично»: 100 – 89 % правильных ответов.

«Хорошо»: 88 – 79 % правильных ответов.

«Удовлетворительно»: 78-59 % правильных ответов.

Критерий оценки по шкале «аттестован – не аттестован»:

«Аттестован»: 100 – 59 % правильных ответов.

«Неаттестован»: 58 – 0 % правильных ответов.

Форма контроля	Критерии оценки
Тест ЭИОС	Более 59 % правильных ответов
Лекции ЭИОС	Более 59 % правильных ответов

Рисунки, формулы, таблицы

Рисунки должны быть подписаны (фотографии, картинки, иллюстрации подписывать не обязательно).

Большие рисунки и таблицы могут быть в виде отдельных файлов, только чтобы было понятно, к чему они относятся.

Таблицы и формулы могут быть оформлены в виде рисунков и PDF.
Желательно делать глоссарий по теме.

Источники: используемые и рекомендуемые

Оформляются отдельным файлом по ГОСТу Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» с учетом требований п. 8 Регламента ПГУПС разработки рабочих программ дисциплин, URL: <http://pgups.com/uchupr.php>

Дополнительные рекомендации

Большинство исследований показывают, что чтение с экрана доставляет неудобство пользователю и происходит медленнее. В связи с этим написание текстов для Web имеет свою специфику. Поэтому рекомендуется придерживаться следующих рекомендации по созданию текста лекции:

Краткость и четкость формулировок

Сводная информация по рассматриваемому вопросу должна размещаться в начале страницы. Наиболее важные сведения следует помещать в верхней части страницы, раздела, абзаца, основываясь на так называемом «принципе перевернутой пирамиды».

Структурированность

Следует придерживаться правила «один абзац – одна законченная мысль» и чаще использовать различные списки (нумерованный и маркированный) для организации структуры материала и облегчения его восприятия, в том числе и в беглом режиме.

Доступность

Структура предложений должна быть максимально простой.

Желательно минимизировать использование отглагольных существительных и прилагательных, заменив их на глаголы.

Все сложные предложения типа «если - то» должны начинаться с «если», а не с «то». Например, не стоит писать так: «Довольно удобно осуществлять поиск по адресной книге, если Вы имеете большое количество адресатов», надо писать так: «Если Вы имеете большое количество адресатов, довольно удобно осуществлять поиск по адресной книге».

Дополнительные возможности

Подробнее об используемых возможностях MOODLE – URL: <https://docs.moodle.org/archive/ru/Возможности>

Материалы курсов необходимо регулярно обновлять.