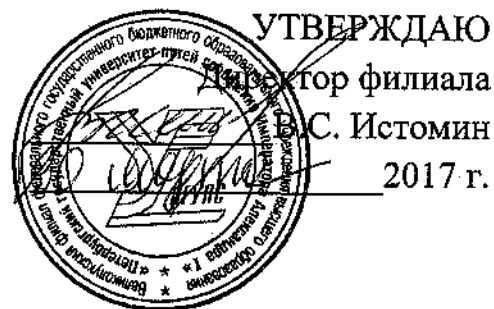


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ТЕХНИКУМЕ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА –
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВЕЛИКОЛУКСКОГО
ФИЛИАЛА ПГУПС**

г. Великие Луки

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 21.12.2012 № 273;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300 – 1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706;
- «Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Министерства Образования № 2749 от 25.09.2000 г.;
- распоряжения № 907р от 17.04.2013 г. «Об утверждении Положения организации профессионального обучения в ОАО «РЖД», в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение о филиале) от 29.06.2012 года.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 21.12.2012 № 273;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300 – 1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706;
- «Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Министерства Образования № 2749 от 25.09.2000 г.;
- распоряжения № 907р от 17.04.2013 г. «Об утверждении Положения организации профессионального обучения в ОАО «РЖД»», в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение о филиале) от 13.02.2018 года.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

обучающийся – работник структурного подразделения (или лицо, ищущее работу), осваивающий образовательную программу;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы освоения второй профессии рабочего и обучения для получения другой должности служащего, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

профессиональное обучение – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших такой профессии рабочего или должности служащего.

профессиональное обучение – программа переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам освоения второй профессии рабочего и обучения для получения другой должности служащего понимается обучение лиц, имеющих основную профессию (должность), с целью получения другой профессии (должности), необходимой для

расширения зоны профессиональной деятельности или для совмещения производственных операций.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение рабочих и служащих проводится на базе среднего общего образования, а также среднего и высшего профессионального образования в образовательных организациях среднего, высшего профессионального (прежде всего непрофильного) образования (далее – образовательные организации), имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального обучения (далее – лицензия), на основе соответствующих договоров.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, имеющих основное общее образование, может осуществляться только с одновременным получением среднего общего образования.

1.3. Главными задачами отделения дополнительно профессионального образования являются (далее – ОДПО):

- повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений;
- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении новых знаний
- организация и проведение переподготовки специалистов, кадров массовых профессий, высвобождаемых в случае сокращения производства, незанятого населения и безработных граждан новым специальностям;
- консультационная деятельность;

- привлечение в филиал дополнительных внебюджетных финансовых средств.

1.4. Функции ОДПО:

- организация и проведение обучающего процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями ОАО «РЖД», центрами занятости, предприятиями по вопросам подготовки и повышения квалификации рабочих кадров, повышение квалификации специалистов;
- определение форм обучения в зависимости от базовой подготовки специалиста;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- подбор членов квалификационной комиссии и преподавательского состава для организации учебного процесса;
- мониторинг состояния и эффективной работы, разработка мер направленных на дальнейшее совершенствование процесса.

1.5. ОДПО реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, повышение квалификации рабочих, подготовка, переподготовка рабочих, высвобождаемых работников, безработных граждан.

В ОДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

1.6. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

1.7. Права и обязанности слушателей определяются Положением об

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, правилами внутреннего распорядка Великолукского филиала ПГУПС, договором и настоящим Положением.

1.8. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и другими услугами;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях техникума свои рефераты, работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Великолукского филиала ПГУПС в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность ОДПО направлена на реализацию дополнительного профессионального обучения, к которым относятся программы повышения квалификации, стажировки, образовательные программы профессиональной подготовки кадров массовых профессий для получения специалистами дополнительной квалификации и выполняется совместно с предприятиями и организациями железнодорожного транспорта по плану, разрабатываемому службами предприятий по управлению персоналом и утвержденным начальником Октябрьской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» или руководителем Дирекции – филиала ОАО «РЖД», на основании договоров с Центрами занятости населения, с предприятиями других форм собственности, по индивидуальным договорам.

1.10. Деятельность ОДПО ведется на основании Лицензии и должна соответствовать установленным квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям и государственным требованиям к минимуму содержания программ.

- 1.11. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил проживания в общежитии, устава ФГБОУ ВО ПГУПС, правил внутреннего распорядка Великолукского филиала ПГУПС, слушатель отчисляется из образовательного учреждения с выдачей справки о пребывании на учебе в Великолукском филиале ПГУПС. Сведения об отчислении слушателя доводятся лицу, направившему слушателя на обучение, в течение месяца с момента издания приказа об отчислении.
- 1.12. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны, а при заключении индивидуального договора – за свой счёт. Стоимость проживания определяется ежегодно приказом директора филиала.

II. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. ОДПО является структурным подразделением филиала и в своей деятельности руководствуется Положением о филиале, работает на основании Лицензии, выданной учебному заведению.
- 2.2. ОДПО открывается при наличии не менее одной учебной группы, набранной в соответствии с договором, заключённым с Октябрьской железной дорогой – филиалом ОАО «РЖД», или Дирекцией - филиалом ОАО «РЖД», на основании договоров с Центрами занятости населения, с предприятиями других форм собственности, по индивидуальным договорам.
- 2.3. Управление ОДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и настоящим Положением.
- 2.4. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор филиала, который:
- утверждает структуру, штаты и смету расходов ОДПО;
 - предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой,

читальным залом, вычислительным центром, физкультурно – оздоровительным комплексом.

- 2.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования, назначаемый приказом директора филиала.
- 2.6. Деятельность заведующего ОДПО регламентируется должностной инструкцией.
- 2.7. Расписание ОДПО утверждается директором Великолукского филиала ПГУПС и (или) заместителем директора по представлению заведующего ОДПО.
- 2.8. Деятельность сотрудников ОДПО регламентируется договором взаимного оказания преподавательских услуг.
- 2.9. Все вопросы организации учебной, методической, информационной деятельности ОДПО решаются в соответствии с Положением о филиале.
- 2.11. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой Великолукским филиалом ПГУПС самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.
- 2.10. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на профессионального обучения заключаемыми с филиалом.

III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

- 3.1. ОДПО проводит обучение на базе существующих учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и учебного полигона, а также в учебных цехах предприятий, используя технические кабинеты.
- 3.2. ОДПО, являясь структурным подразделением филиала, пользуется общей материальной базой; обновляет, пополняет и создает её за счет внебюджетных

средств филиала и предприятий.

- 3.3. Использование технических кабинетов в учебных целях регламентирует само предприятие, которое оснащает, оборудует и отвечает за их сохранность.

IV. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Профессиональное обучения рабочих осуществляется в следующих видах: подготовка, переподготовка и обучение вторым профессиям, а также повышения квалификации.
- 4.2. Подготовка проводится с целью профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессий.
- 4.3. Переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям проводится в целях профессионального обучения имеющих профессию рабочих и получения ими новой профессии.
- 4.4. Подготовка, переподготовка и обучение вторым профессиям (далее - подготовка) проводятся по утвержденным учебным планам и программам.
- 4.5. Для теоретического обучения рабочих формируются учебные группы численностью от 5 до 30 человек.
- 4.6. Специальные занятия по обучению работе в нестандартных ситуациях, если проведение этих занятий предусмотрено примерными учебными планами и программами, утвержденными ОАО «РЖД», проводятся по программе специальных занятий на действующем оборудовании и тренажерах в учебных кабинетах и лабораториях.
- 4.7. Повышение квалификации включает в себя периодическое обучение рабочих, направленной на последовательное совершенствование их профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.
- 4.8. Курсы целевого назначения создаются для изучения новой техники, технологических процессов, оборудования, изделий, материалов, трудового законодательства, правил охраны труда, технической эксплуатации, инструкций, вопросов экономики, повышения эффективности и качества работы.

4.9. Обучение на курсах целевого назначения проводится по учебным планам и программам, разрабатываемым и утверждаемым структурными подразделениями.

4.10. В соответствии с планами, группы комплектуются в филиале:

- не позднее чем за месяц до начала занятий;
- прохождения медицинского освидетельствования по профессиям, получаемой в филиале;
- представляют в филиал не позднее, чем за две недели до начала занятий списки кандидатов на обучение с указанием сведений об их профессии, производственном стаже, квалификации и образовании.

4.11. Рабочие, направленные на подготовку, повышение квалификации представляют в ОДПО следующие документы:

- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию приказа организации, предприятия о направлении на обучение;
- командировочное удостоверение;
- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию документа об образовании;
- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию трудовой книжки;
- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию карты обязательного медицинского осмотра о медицинском освидетельствовании по профессии, получаемой в филиале;
- паспорт.

4.12. После окончания обучения копии приказов организаций, предприятий о направлении рабочих на обучение, копии документов об образовании, трудовых книжек, карт обязательного медицинского осмотра остаются в Великолукском филиале ПГУПС.

4.13. Зачисление на обучение и выпуск рабочих после обучения оформляются приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

4.14. Подготовка, повышение квалификации кадров массовых профессий,

повышение квалификации специалистов, профессиональная переподготовка специалистов на ОДПО осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ОДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании учебных планов и программ подготовки и повышения квалификации и заключенных договоров.

- 4.15. Учебный процесс на ОДПО может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.16. Устанавливаются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, производственное обучение, консультации, аттестационные работы.
- 4.17. В качестве аттестационной работы проводится квалификационный экзамен.
- 4.18. Учебный процесс в ОДПО включает в себя теоретическое и производственное обучение.
- 4.19. Теоретическое обучение проводится в учебных кабинетах и лабораториях филиала ПГУПС. Продолжительность теоретического обучения предусматривает пятидневную рабочую неделю с недельной учебной нагрузкой не более 40 часов.
- 4.20. Периодичность текущей проверки знаний и проведение промежуточной аттестации слушателей определяет Великолукский филиал ПГУПС.
- 4.21. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских, лабораториях, на полигоне, в структурных подразделениях на рабочих местах.
- 4.22. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Расписание звонков соответствует расписанию звонков филиала.
- 4.23. ОДПО выполняет учебную и методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно – методической литературы для слушателей.

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

- 5.1. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе контрольно – оценочных процедур (входного, промежуточного, текущего контроля и итоговой аттестации).
- 5.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, освоения второй профессии, повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.3. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.4. Квалификационный экзамен независимо от вида программ профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.5. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями под председательством представителя заказчика обучения.
- 5.6. Обучающимся, успешно завершившим полный курс теоретического и производственного обучения, сдавшим квалификационные экзамены, выдаются документы о завершении профессионального обучения, присвоении профессии, квалификации, повышении квалификации по форме, установленной ОАО «РЖД».

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

- 6.1 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения

профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

а) Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- о краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- о тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- о длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

б) Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

в) Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных

дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

- 6.2. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.
- 6.3. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.
- 6.4. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 6.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения.
- 6.6. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

VII. РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 7.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ОДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами, принятыми в филиале.

- 7.2. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности, и не может превышать 800 часов за учебный год.
- 7.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на ОДПО могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Для работников отделения работодателем является филиал.
- 7.5. Оплата труда преподавателей, работающих на отделении, почасовая.
- 7.6. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи работникам отделения устанавливаются директором филиала в соответствии с действующими условиями труда в установленном порядке. Работникам отделения могут быть установлены надбавки к должностному окладу, размер которых определяется директор филиала в зависимости от личного вклада каждого работника за счет внебюджетных средств.
- 7.7. За большой вклад в работу отделения сотрудники могут быть одновременно поощрены по приказу директора филиала.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок по договорам с юридическими и физическими лицами;
- других источников, предусмотренных законодательством.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 9.1. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляет директор филиала в соответствии с Положением о филиале.
- 9.2. Заведующий ОДПО отчитывается об итогах своей деятельности перед руководством филиала, заказчиками и предоставляет отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1 – ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программа профессионального обучения» и другие виды отчетности по требованию вышестоящих организаций.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания №
От 18 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО



В.И. Ойя