

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

О.А. Никифоров

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И УЧЕБНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС

г. Великие Луки

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий и учебно-вычислительных комплексов (далее – **смотр аудиторий**) проводится в соответствии с Целями и задачами педагогического коллектива Великолукского филиала ПГУПС (далее – **филиал**) на учебный год.

1.2. Целью проведения смотра аудиторий является:

- Планирование работ и совершенствование учебно-материальной базы учебного кабинета, лаборатории и учебно-вычислительного центра (далее – **аудитория**);
- Обеспечение сохранности и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебной аудитории;
- Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструмента и т.д.;
- Обеспечение выполнения требований действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной и электробезопасности, создание здоровых и безопасных условий при проведении занятий;
- Обобщение опыта работы заведующих аудиториями, распространение его среди преподавателей и сотрудников филиала;
- Повышение эффективности и многофункциональности аудиторий в соответствии с приоритетными направлениями в работе;
- Поиск новых творческих подходов к работе со студентами;
- Дифференцированный подход к вопросам стимулирования работы заведующих аудиториями, повышение их инициативы.

2. Условия и порядок проведения смотра аудиторий

2.1. Форма проведения смотра аудиторий внутриорганизационная.

2.2. Сроки смотра аудиторий устанавливаются приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

2.3. Смотр аудиторий проводится в филиале не менее одного и не более двух раз в год.

2.4. В смотре аудиторий участвуют все без исключения учебные аудитории, созданные в филиале в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, по которым ведётся подготовка специалистов среднего звена в филиале.

2.5. Допускается не оценивать техническое состояние аудиторий, находящихся непосредственно в ремонте.

2.6. Закрепление аудиторий за преподавателями производится приказом директора Великолукского филиала ПГУПС в начале учебного года с согласия преподавателя.

2.7. Для проведения смотра аудиторий приказом директора Великолукского филиала ПГУПС создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор Великолукского филиала ПГУПС;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебно-методической работе
- члены комиссии:
 - начальник учебно-производственного отдела СПО;
 - начальник учебно-методического отдела СПО;
 - начальник отдела охраны труда;
 - комендант учебного корпуса.

2.8. При смотре аудиторий присутствие заведующего аудиторией обязательно.

2.9. Заведующий учебной аудиторией должен предоставить комиссии следующую документацию:

- годовой план работы аудитории;
- технический паспорт аудитории;
- отчёт о выполнении плана работы за прошедший учебный год;
- перспективный план развития аудитории;
- план работы кружка при аудитории и отчёт;
- уголок по технике безопасности и охране труда, включая журнал по технике безопасности, инструкцию по охране труда, план эвакуации, журнал трёхступенчатого контроля;
- заявку на необходимое оборудование для учебной аудитории;
- методическое обеспечение аудитории;
- перечень оборудования аудитории;
- инвентаризационную ведомость;
- компьютерные программы;
- отчёт о развитии материально-технической базы с обязательным указанием вновь приобретённого оборудования, оборудования изготовленного на кружках технического творчества, на реальном дипломном проектировании.

2.10. Деятельность аудиторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

2.11. Критерии оценивания аудитории:

2.11.1 Необходимая документация и литература:

- паспорт аудитории;
- план работы аудитории, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- описание имущества и оборудования, находящегося в аудитории;
- перечень дисциплин, преподаваемых в данной аудитории, перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2.11.2 Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, технологических карт занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- наличие раздаточного дидактического материала;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- наличие образцов-отчётов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

2.11.3 Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие кружка технического творчества в выставках технического и художественного творчества;
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие наглядных пособий, выполненных студентами.

2.11.4 Эстетическое оформление аудитории:

- единство стиля оформления аудитории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению аудитории.

2.11.5 Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;

- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (предупреждающие надписи).

2.11.6 Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещённости;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

3. Подведение итогов смотра аудиторий и меры поощрения

3.1. По итогам смотра аудиторий комиссия определяет лучшие аудитории, устанавливает первое, второе и третье места.

3.2. Для оценки работы аудитории используется таблица оценочных баллов (Приложение 1).

3.3. Комиссия составляет протокол, в котором указываются призовые места, наименование аудиторий и их итоговые оценки.

3.4. Заведующие аудиториями, занявшие призовые места, награждаются почётными дипломами.

3.5. Комиссия может ходатайствовать перед директором Великолукского филиала ПГУПС о материальном поощрении победителей конкурса.

3.6. Результаты конкурса объявляются на Педагогическом совете Филиала.

Начальник
учебно-производственного отдела СПО



В.Н. Дятлов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе



С.А. Барбух

Оценочные параметры для аудитории

№ и название аудитории

ФИО заведующего лабораторией

№ п/п	Параметр	Оценка (балл)	Корректировочный балл
1	Документация, литература	Максимальное количество баллов 6	
	- паспорт аудитории		
	- план работы аудитории, его качество и актуальность, учёт выполнения работы		
	- описание имущества и оборудования, находящегося в аудитории		
	- перечень дисциплин, преподаваемых в данной аудитории, перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе		
	- каталог (учебная, информационная литература и её состояние)		
	- наличие информационных стендов, их актуальность		
	Итого:		
2	Учебно-методический комплекс	Максимальное количество баллов 5	
	- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, планы занятий, технологические карты занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
	- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
	- наличие раздаточного дидактического материала		
	- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной		

	дисциплине		
	- наличие образцов-отчётов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам		
	- устаревшие методические разработки		-0,1
	- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
	- отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
	- отсутствие раздаточного материала		-0,1
	- отсутствие методических разработок		-0,3
	- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
	Итого:		
	Внеклассная работа	Максимальное количество баллов 5	
	- наличие плана работы кружка		
	- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества		
3	- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах		
	- наличие призовых мест в областных и Всероссийских олимпиадах		
	- наличие наглядных пособий, выполненных студентами		
	- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных студентами и их эстетическое оформление		+0,2
	Итого:		
	Эстетическое оформление аудитории	Максимальное количество баллов 4	
	- единство стиля оформления аудитории		
4	- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов		
	- организация хранения документов		
	- наличие постоянных и сменных информационных стендов		
	- творческий подход к оформлению аудитории		+0,2
	Итого:		
5	Состояние техники безопасности	Максимальное количество баллов 3	
	- наличие уголка по ТБ		

	- наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
	- состояние кабинета по ТБ (предупреждающие надписи)		
	- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
	- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
	- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
	- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
	Итого:		
6	Санитарно-гигиенические нормы	Максимальное количество баллов 3	
	- состояние освещённости		
	- соблюдение чистоты помещения и мебели		
	- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
	- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
	Итого:		