

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС

30 марта 2018

№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.А. Никифоров

30 марта 2018 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА

ВФ СМК РД 7.3.07 -2018

Экз. № _____

Копия № _____

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение о Совете Великолукского филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» | ВФ СМК РД 7.3.07 -2018 Версия 1 Стр. 2 из 12 |
|--|--|

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
2. ВВЕДЕНО впервые
3. РАССМОТРЕНО на Совете филиала (Протокол № 7 от 30 03 2018).
4. УТВЕРЖДЕНО Директором филиала 30 марта 2018.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Определения..... | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 5. Основные задачи Совета Филиала..... | 5 |
| 6. Порядок формирования Совета Филиала, его структуры, состав и делопроизводство..... | 5 |
| 7. Компетенция Совета Филиала..... | 6 |
| 8. Планирование работы Совета Филиала..... | 7 |
| 9. Изменения..... | 8 |
| 10. Согласование, хранение и рассылка..... | 8 |
| 11. Лист согласования..... | 9 |
| 12. Лист ознакомления..... | 10 |
| 13. Лист регистрации изменений..... | 11 |
| 14. Лист учета периодических проверок..... | 12 |

10. Область применения

Настоящее Положение устанавливает основные задачи, порядок формирования Совета Филиала, его структуру, состав и делопроизводство, а также компетенции и планирование работы Совета Великолукского филиала ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

3. Определения

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Совет Филиала – выборный орган, созданный с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Филиалом, объединения усилий сотрудников и студентов филиала, ОАО «РЖД», общественных организаций, в том числе – молодежных, для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

4. Обозначения и сокращения

Филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

5. Основные задачи Совета Филиала

5.1. Основными задачами Совета Филиала является методическое руководство и координация деятельности Филиала в сфере:

- учебной работы;
- учебно – методической работы;
- научно – исследовательской работы;
- организационно – методической работы;
- социальной и воспитательной работы;
- финансово – экономической работы;
- кадровой и административной работы.

6. Порядок формирования Совета Филиала, его структура, состав и делопроизводство.

6.1. В состав Совета Филиала без избрания входят: директор Филиала, который является его председателем, заместители директора Филиала, главный бухгалтер, представители ОАО «РЖД» и профсоюзной организации, представители Университета, председатели студенческого Совета филиала.

6.2. Избираемые члены Совета Филиала делегируются структурными подразделениями Филиала по квоте 1 член Совета от каждых 30 человек из числа работников Филиала. Общее количество членов Совета Филиала составляет до 20 человек.

6.3. Совет Филиала избирается сроком на 5 лет. При очередных выборах состав Совета должен обновляться не менее чем на одну треть.

6.4. В случае выбытия члена Совета (увольнение, отчисление и т.п.) проводятся довыборы в порядке, установленном для выборов, при условии, если до истечения срока полномочий Совета осталось более шести месяцев.

6.5. Члены Совета избирают секретаря Совета из числа членов Совета Филиала сроком на 1 год.

6.6. Состав Совета определяется пофамильно и объявляется приказом директора Филиала.

6.7 Члены Совета Филиала обязаны являться на заседание Совета Филиала. В случае неявки члена Совета Филиала на заседание Совета

Филиала без уважительной причины более двух раз подряд, председатель Совета вправе поставить вопрос о переизбрании члена Совета Филиала.

6.8. На заседаниях Совета Филиала ведется протокол, в котором в обязательном порядке указывается дата проведения заседания Совета, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, итоговое решение.

6.9. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Филиала.

6.10. Заседание Совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от его списочного состава.

6.11. Решения Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Филиала открытым голосованием, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Председатель Совета Филиала голосует последним, при равенстве голосов голос председателя считается решающим.

6.12. При голосовании член Совета Филиала не вправе воздержаться.

6.13. Решения Совета Филиала реализуются директором Филиала, путем издания соответствующих приказов по Филиалу, и являются обязательными для всех работников и студентов Филиала.

6.14. На заседаниях Совета Филиала могут присутствовать другие приглашенные лица, если этого требует повестка дня заседания Совета.

7. Компетенция Совета Филиала.

7.1. Совет филиала в рамках своих полномочий, определенных Уставом Университета:

- рассматривает проекты Положения о Филиале, изменения и дополнения в Положение;

- определяет перспективные задачи учебно – воспитательной работы и развития Филиала, в том числе – учебно – материальной базы;

- рассматривает правила приема граждан по программам среднего профессионального образования;

- рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка работников Филиала;

- рассматривает программы развития Филиала по различным направлениям деятельности;

- определяет порядок стипендиального обеспечения студентов Филиала.

- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивает работников и студентов Филиала о результатах работы и учебы, а также отчеты по результатам проведения итоговой аттестации студентов, прохождения практики и т.д.;
- вносит предложения об изменении структуры Филиала;
- рассматривает и представляет на утверждение директору Филиала положения о структурных подразделениях и органе, действующем в Филиале, а также иные локальные акты;
- принимает решение о представлении работников и студентов Филиала к награждению и поощрению.
- рассматривает адресованные Совету Филиала заявления работников и студентов;
- рассматривает вопросы о доплатах, надбавках, премировании работников Филиала по представлению директора Филиала;
- поддерживает связь с государственными и муниципальными органами управления, определяет пути взаимодействия Филиала с научно-исследовательскими, производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов;
- рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них;
- заслушивает ежегодный отчет директора Филиала о деятельности Филиала за прошедший период (год, полугодие, квартал);
- рассматривает различные сметы расходов, участвует в распределении собственных средств Филиала на текущий финансовый год;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

7.2. В рамках своих полномочий Совет Филиала принимает решения, которые реализуются директором Филиала путем издания соответствующих приказов и обязательных для исполнений всеми сотрудниками и студентами Филиала.

8. Планирование работы Совета Филиала.

8.1. Совет Филиала осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение, как правило, ежемесячных заседаний.

8.2. Проект плана работы разрабатывает заместитель председателя Совета Филиала. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений секретарю до 10 сентября учебного года.

8.3. Проект плана работы рассматривается на заседании Совета в сентябре текущего учебного года. Одобренный Советом план работы подписывается заместителем председателя и утверждается Председателем Совета Филиала.

8.4. Утвержденный план работы Совета Филиала доводится секретарем до каждого члена Совета Филиала.

8.5. По итогам годовой работы Совета Филиала составляется краткий отчет, который подписывается председателем Совета Филиала.

8.6. Секретарь Совета Филиала контролирует исполнение решений Совета, информирует членов Совета о выполнении принятых решений, организует подготовку заседания Совета и обеспечивает ведение документации Совета.

9. Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений производится в соответствии с СМК ДП 4.2.01. и регистрируется в «Листе регистрации изменений»

10. Согласование, хранение и рассылка

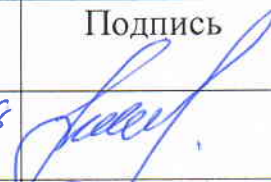



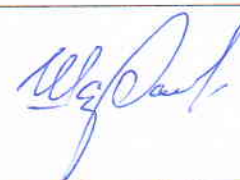
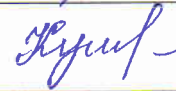
10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по общим вопросам, заместителем директора по высшему образованию, заместителем директора по среднему профессиональному образованию, заместителем директора по административно – хозяйственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, начальником отдела кадров, юрисконсультom.

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.-2013

10.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на начальника отдела кадров – члена Совета Филиала.

10.4. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.03-2013.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|----------------|-------------|---|
| Заместитель директора по общим вопросам | Истомин В.С. | 26.03.2018 |  |
| Заместитель директора по высшему образованию | Крикливец Т.А. | 26.03.2018 |  |
| Заместитель директора по среднему профессиональному образованию | Ойя В.И. | 23.03.18 |  |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Дятлова Е.С. | 26.03.2018 |  |
| Заместитель директора по административно – хозяйственной работе | Шарапов О.Ю. | 26.03.2018 |  |
| Начальник отдела кадров | Кушнер Л.М. | 26.03.2018. |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |