

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

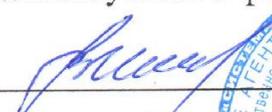
Великолукский филиал ПГУПС

182100 Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина д.95; тел/факс 8(81153) 9-05-31, 4-35-03, 4-23-03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Великолукского филиала ПГУПС


В.С. Истомин
«30» августа 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УМО ВО)**

г. Великие Луки
2017

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие учебно-методического отдела ВО Великолукского филиала ПГУПС с другими структурными подразделениями.

2. Область применения

Настоящее Положение применяется во всех подразделениях, непосредственно связанных с планированием, организационным обеспечением и реализацией учебного процесса по программам высшего образования: в методических объединениях филиала, отделе кадров и других структурных подразделениях филиала; применяется директором, заместителем директора по ВО; используется в учебно-методическом отделе ВО.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 с последующими дополнениями и изменениями;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.1996 с последующими дополнениями и изменениями;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС;
- Положением о Великолукском филиале ПГУПС;
- Коллективным договором;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и

дополнительного профессионального образования" (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12. 2009 г. № 858);

4. Общие положения

4.1. Учебно-методический отдел высшего образования Великолукского филиала ПГУПС (УМО ВО) является основным структурным подразделением Великолукского филиала ПГУПС, осуществляющим организацию учебно-методического процесса в филиале, взаимодействие с ПГУПС и структурными подразделениями в ходе проектирования, организации и контроля качества реализации основных образовательных программ.

4.2. УМО ВО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и другими нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом ПГУПС, положением о Великолукском филиале ПГУПС, приказами ректора, директора, иными локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО ПГУПС, настоящим Положением.

4.3. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется совместно с кафедрами, факультетами, управлением по работе с филиалами, учебным управлением ПГУПС. Принятые решения являются обязательными для исполнения в Методических объединениях и подразделениях Великолукского филиала ПГУПС, обеспечивающих учебный процесс.

4.4. УМО ВО имеет в своем составе методические объединения, обеспечивающие выполнение возложенных на УМО ВО задач.

4.5. УМО ВО подчиняется заместителю директора по ВО филиала.

5. Цель и основные задачи УМО ВО

5.1. Целью деятельности УМО ВО является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-методической деятельности в Великолукском филиале ПГУПС в рамках реализации программ высшего образования.

5.2. Основными задачами УМО ВО являются:

- учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Великолукском филиале ПГУПС;
- участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса в Великолукском филиале ПГУПС;
- координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений филиала;
- организация взаимодействия подразделениями университета в целях повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета;
- подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности филиала в федеральные органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры, ПГУПС, руководству филиала, структурные подразделения филиала.

6. Направления деятельности и функции УМО ВО

6.1. Для реализации поставленных задач УМО ВО осуществляет следующие основные виды деятельности: организационно-методическую, контрольно-ревизионную, информационно-аналитическую, консультативную.

6.2. УМО ВО выполняет следующие функции:

по организации учебной работы при реализации образовательных программ высшего образования

- разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации учебного процесса в филиале;
- расчёт численности контингента обучающихся на учебный год;
- организация и контроль качества расчёта учебной нагрузки;

- координация работы НПП, инженерно-технических работников, лаборантов, а так же других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса необходимыми ресурсами;
- составление расписания учебных занятий, сессий, учебных практик;
- организация мероприятий при проведении текущего контроля и промежуточных аттестаций;

по организации методической работы:

- планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса;
- организация методического сопровождения проектирования и реализации основных образовательных программ;
- совершенствование методов, приёмов и форм обучения студентов;
- координация и контроль работы Методических объединений;
- организация и проведение проверок качества разрабатываемых ППС методических материалов и проводимых учебных занятий;

по информационно-аналитическому обеспечению деятельности филиала:

- ведение установленных форм статистической отчетности;
- подготовка информационно-аналитических материалов по запросам, для ПГУПС, руководства филиала, Совета филиала, структурных подразделений;
- подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных об актуальном состоянии, задачам совершенствования учебной и методической работы; подготовка предложений и разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов.

по контролю качества образовательного процесса:

- осуществление текущего контроля реализации основных образовательных программ, в том числе учебных планов и расписания занятий;
- участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых проверок учебного процесса филиала;
- контроль над распределением и выполнением учебной нагрузки, расходованием почасового фонда;

- организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения;
- осуществление контроля рационального использования аудиторного фонда; организацией и проведением учебных практики студентов; проведением методических мероприятий Методическими объединениями; подготовкой аудиторного фонда к учебному году; выполнением приказов, распоряжений и решений руководства университета и Совета филиала.

7. Руководство УМО ВО, структура и штаты

7.1. Руководство УМО ВО осуществляет начальник УМО ВО. Начальник УМО ВО назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Великолукского филиала ПГУПС, изданным на основании заключенного трудового договора в письменной форме, по представлению заместителя директора филиала по ВО.

7.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией начальника УМО ВО.

7.3. Начальник УМО ВО:

- распределяет обязанности между сотрудниками учебно-методического отдела в соответствии с их должностными инструкциями;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности отдела.
- контролирует исполнение обязанностей сотрудниками УМО ВО; распределение и выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом; ведение учебно-методической документации в УМО ВО, состояние и выполнение планов работы Методических объединений и индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год; организацию и ход учебного процесса и экзаменационных сессий; состояние трудовой дисциплины профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала; подготовку нормативных документов и отчетности по учебно-методической работе в филиале; составление и выполнение графиков учебного процесса по всем курсам, специальностям и

формам обучения; составление и изменение расписания занятий; составление отчетов по движению контингента студентов; готовность, состояние и занятость аудиторного фонда.

- принимает участие в работе Совета филиала;
- осуществляет координацию работы структурных подразделений филиала-университета и головного вуза по вопросам организации учебного процесса;
- участвует в разработке нормативной базы и анализе методического обеспечения учебного процесса.
- обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм.

7.4. Начальник УМО ВО подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по ВО.

7.5. Общее методическое руководство УМО ВО осуществляет Управление по работе с филиалами ФГБОУ ВО ПГУПС.

7.6. Трудовые отношения работников УМО ВО регулируются трудовым договором, коллективным договором, настоящим Положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

7.7. Вопросы деятельности УМО ВО обсуждаются на Совете филиала.

8. Права работников УМО ВО

8.1. Работники УМО ВО имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций.
- контролировать качество учебно-методической работы, осуществляемой в филиале;
- принимать участие в совещаниях Совета филиала при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМО ВО;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления УМО ВО;
- обжаловать приказы директора, распоряжения начальника УМО ВО в установленном порядке.

8.2. Другие права работников УМО ВО определяются их должностными инструкциями.

9. Ответственность работников УМО ВО

Работники УМО ВО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностной инструкции;
- нарушения Устава ПГУПС, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора, директора, заместителей директора, начальника УМО ВО;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

УМО ВО взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями Великолукского филиала ПГУПС в соответствии с регламентом типовых процедур управления университета, реестром процессов и видов деятельности ПГУПС, настоящим Положением.