ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова –
структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СОГЛАСОВАНО

Начальник железнодорожной станции Великие Луки Санкт-Петербург – Витебского Центра организации работы железнодорожных станций Октябрьской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

_____ П.Н. Мартинкевич

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Великолукского филиала ПГУПС

_____ О.А. Никифоров

«___» _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломной)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

для специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2019

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
«Специальных дисциплин специальности
23.02.01»
Протокол № 11 от «04» 04 2019 г.
Председатель _____ Г.П. Смирнова

Организация разработчик:
Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Автор:
Смирнова Г.П., преподаватель дисциплин профессионального цикла

Программа производственной практики (преддипломной) (далее практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Программа практики обучающихся является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Рецензенты:
Семенова Л.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Мартинкевич П.Н., начальник железнодорожной станции Великие Луки

Лист согласования программы
производственной практики (преддипломная)

Программа производственной практики (преддипломная) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; рекомендованной Федеральным агентством железнодорожного транспорта «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»; учебному плану; потребностям работодателей.

Организация-разработчик: Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
протокол № 11 от «04» 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Великолукского филиала ПГУПС

_____ О.А. Никифоров
«___» _____ 20 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной станции Великие Луки Санкт-Петербург – Витебского Центра организации работы железнодорожных станций Октябрьской дирекции управления движением

_____ П.Н. Мартинкевич
«___» _____ 20 г.

М.П.

Рецензия

на программу производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) удовлетворяет требованиям подготовки специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), содержащимся в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Данная программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и программ профессиональных модулей по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Цель практики - комплексное демонстрация обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Данную программу рекомендую использовать как составную часть учебного процесса в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова – СП ВФ ПГУПС при подготовке специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Преподаватель дисциплин профессионального цикла
Великолукского техникума
железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова-
СП ВФ ПГУПС

Л. А. Семенова

Рецензия

на программу производственной практики (преддипломной)

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целью данной производственной (преддипломной) практики являются – подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, получение практических навыков работы по избранной профессии. В результате освоения программы практики обучающиеся приобретают навыки работы предприятия; изучают организационно-управленческую деятельность предприятия; подготавливаются к выполнению выпускной квалификационной работы (собирают необходимый материал).

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает размещение обучающихся на базах предприятий на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организации, куда направляются обучающиеся.

Программа производственной (преддипломной) практики может быть рекомендована для подготовки специалистов по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурном подразделении Великолукского филиала ПГУПС.

Начальник железнодорожной станции
Великие Луки ДЦС-2 П.Н. Мартинкевич

СТАНЦИЯ ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)……. 2

2 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)……. 4

3 Структура и содержание программы производственной практики (преддипломной)……. 6

4 Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)…… 12

5 Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной)……..…… 16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, демонстрацию сформированности общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- сбор необходимого материала для дипломного проектирования, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм;
- закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций;
- освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Демонстрирует освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций за весь период изучения теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Материал для выполнения дипломной работы обучающиеся собирают на протяжении всего периода практики по заранее составленному руководителем

дипломной работы индивидуальному заданию и в соответствии с темой дипломной работы.

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся сдает преподавателю – руководителю практики дневник-отчет прохождения производственной практики (преддипломной) с характеристикой работы обучающегося от руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия, сдает дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Вид учебной деятельности	**Объем часов/количество недель**
Производственная практика (преддипломная)	144 часа/4 недели
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является сбор необходимого материала для дипломного проектирования, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм, освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм, а также закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза, багажа и грузобагажа на станциях
ПК 4.3	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

ПК 4.4	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов
ПК 4.5	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 4.6	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.7	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Раздел производственной практики (преддипломной)	Количество часов
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.7	Инструктаж по охране труда. Противопожарная безопасность. Охрана окружающей среды	6
	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломной работы	36
	Изучение технологии работы основных цехов и парков железнодорожной станции	102
	ВСЕГО часов	**144**

3.2. Содержание обучения по производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов практики	Содержание производственной практики (преддипломной)	Количество часов
Инструктаж по охране труда. Противопожарная безопасность. Охрана окружающей среды	**Содержание раздела практики**	**6**
	Инструктаж по общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных железнодорожных путях. Ознакомление с территорией железнодорожной станции и маршрутами безопасного прохода. Правила пожарной безопасности.	6
Ознакомление с	**Содержание раздела практики**	**36**

технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломной работы	Сортировочная (участковая) станция Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. Пассажирская станция (пассажирский парк) Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала. Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС) Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.	36
Изучение технологии работы основных цехов и парков железнодорожной станции	**Содержание раздела практики**	**102**
	Тема: Дежурный по железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов. Тема: Оператор при дежурном по железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сорти-ровочных устройствах. Требования	102

	к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и поря¬док оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). <u>Тема: Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</u> Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортиро¬вочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Располо¬жение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования. <u>Тема: Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</u> Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обра¬ботки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о ваго¬нах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.	
	ВСЕГО часов	**144**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Индивидуальные задания, подлежащие разработке обучающимися в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Тема: Технология работы железнодорожной станции (в соответствии с темой дипломной работы - участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской) или дорожного центра организации работы железнодорожных станций (ДЦС).

1. Технико-эксплуатационная характеристика железнодорожной станции, основные документы, регламентирующие работу (в соответствии с темой дипломной работы).
2.Изучение технологического процесса работы вокзала железнодорожной станции.
3. Технология работы СТЦ железнодорожной станции.
4. Технология работы ЛАФТО железнодорожной станции.
5. Изучение технологии работы основных цехов и парков железнодорожной станции.
6.Проектирование сооружений и устройств железнодорожной станции (грузовой) и порядок их использования.
7. Обработка грузопотоков.
8.Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС.
9. Схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы.
10. Порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы на участках дороги.
11. Система обеспечения безопасности движения и маневровой работы.
12. Основные показатели работы железнодорожной станции, порядок оформления документации.
13.Показатели деятельности вокзала.
14. Работа дежурного персонала при возникновении сбоев в технологическом процессе работы предприятия железнодорожного транспорта.
15. Порядок действий работников железнодорожной станции, вокзала по обеспечению безопасности перевозок.
16. Охрана труда. Мероприятия по технике безопасности работников железнодорожной станции.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

– оснащенность современными аппаратно – программными средствами;

– оснащённость необходимым оборудованием;

– наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В договоре образовательная организация и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иловайский, Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожном): учеб. / Н.Д. Иловайский, А.Н. Киселёв. — М.: Альянс, 2017. — 585 с.
2. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221 - ресурс удаленного доступа;
3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3 - ресурс удаленного доступа;
4. Корнилов, С.Н. Основы логистики: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Корнилов, А.Н. Рахмангулов, Б.Ф. Шаульский. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 302 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/90934. — Загл. с экрана - ресурс удаленного доступа.

Дополнительная литература:

1. СЕРВИСОЛОГИЯ КАК МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЗВИТИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Бюллетень науки и практики. — 2016. — № 11. — С. 245-256. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/299347 — Загл. с экрана - ресурс удаленного доступа;
2. Журнал "Транспорт и сервис" - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48801 - ресурс удаленного доступа;
3. Правила технической эксплуатации железных дорог с изменениями на 1 сентября 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2017 года) - http://docs.cntd.ru/document/902256286 - ресурс удаленного доступа;
4. Министерство транспорта РФ. Федеральное агентство железнодорожного транспорта (росжелдор): официальный сайт. - Электрон. текстовые данные. - Москва, 2009 - 2015. - URL: http://www.roszeldor.ru/regulatory_documents/rule_moving - ресурс удаленного доступа;
5. Ермолаева В.А. Экономическая география и регионалистика (Электронный ресурс): учебное пособие/ В.А. Ермолаева.- 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2016. - 411 с. https://ibooks.ru/reading.php?productid=334710 - ресурс удаленного доступа.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (преддипломной)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, сбор необходимого материала для дипломного проектирования, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм, освоение организации работы

предприятий различных организационно-правовых форм, а также закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Проводится данная практика, как правило, по месту будущей работы обучающегося, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы.

Виды работ, выполняемые на производственной практике (преддипломной), соответствуют видам работ по профессиям рабочих, должностей служащих, перечень которых приведен в приложении к ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет.

В качестве приложения к отчету обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по практике (преддипломной) и заполненный дневник обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от образовательной организации. Содержание дневника и отчета должны соответствовать индивидуальному заданию, в котором предусмотрены виды работ согласно программе практики.

По результатам практики (преддипломной) руководителями от образовательной организации и от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения о закреплении, обобщению и совершенствованию обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), а также производственная характеристика на обучающегося по углублению практического опыта и совершенствованию общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной).

Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) содержит сведения о практическом опыте, закреплению и совершенствованию общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от образовательной организации и организации (предприятия) выставляют оценку по итогам практики в дневнике, а также на титульном листе отчета.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и образовательной организации об уровне

освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по закреплению и совершенствованию общих компетенций, практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику (преддипломную).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) предоставляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю производственной практики (преддипломной). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели) и от организации (предприятия) (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками).

4.5. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является полное освоение обучающимися всех учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом специальности.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями профессиональных модулей, назначенных приказом директора.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

− согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;

− провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;

− обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;

− оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

− оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить начальнику учебно-производственного отдела отчет по установленной форме.

Обязанности руководителя производственной практикой (преддипломной) от образовательной организации:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя преддипломной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по цехам в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от базового предприятия в организации и проведении практики;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики (преддипломной);
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной);
- вести журнал руководителя производственной практики (преддипломной);
- регулярно информировать заведующего отделением, начальника учебно-производственного отдела СПО ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практикой (преддипломной) от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения преддипломной практики обучающимися согласно требованиям программы производственной практики (преддипломной);
- совместно с руководителем практики от образовательной организации составлять (до начала практики) графики перемещения

обучающихся по цехам отдельным функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;

- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от образовательной организации;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики (преддипломной);
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики (преддипломной) обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики (преддипломной).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от техникума (преподавателем профессионального цикла) на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся приступает к написанию выпускной квалификационной работы, содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, на который обучающиеся обязаны предоставить дневник практики, отчет, аттестационный лист и отзыв руководителя от предприятия.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Выполнение технологических операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с нормативной документацией подразделения; умение применять программное обеспечение для решения эксплуатационных задач и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Оформление технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	- наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Анализ и определение количественных и качественных показателей работы подразделения; выполнение нормативов графика движения поездов; планирование работ по организации перевозочного процесса; выполнение операций по организации перевозочного процесса согласно нормативной документации и инструкций	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок в трудовой деятельности; применение требований ПТЭ и инструкций при движения поездов; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться нормативной документацией при организации технологического обслуживания перевозочного процесса; умение анализировать показатели эксплуатационной работы подразделения; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов; обоснование выбора логистических схем перевозок; решение задач по оптимизации транспортных потоков; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 4.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов; умение осуществлять расчеты за услуги, предоставляемые транспортными организациями	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для

транспортными организациями.		самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 4.2 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза, багажа и грузобагажа на станциях	Производить контроль выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза, багажа и грузобагажа на станциях; соблюдать требования охраны труда при погрузке и выгрузке груза, багажа и грузобагажа на станциях	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 4.3 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	Умение проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.4 Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов	Рационально и правильно использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.5 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Уметь обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для

		самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.6 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Уметь применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.7 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Уметь организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной) должны позволять проверять у обучающихся не только закрепление, обобщение и совершенствование и степень сформированности профессиональных компетенций, но и умений обеспечивающих развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-изложение сущности перспективных технических новшеств	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную	-обоснование выбора и применения методов и	-наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выполнения работ на практических занятиях производственной практики (преддипломной); -наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -наблюдение и оценка составления конспектов, эскизов; -дифференцированный зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распре-деление обязанностей между

		членами группы (команды) в рамках проведения практических занятия при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в профессиональной области	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) представлен отдельным документом.