

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

20.06.2017. № 10/1/02

**Об утверждении и введении в
действие Положения о
старосте учебной группы**

С целью обеспечения организации и качества учебно-воспитательного процесса учебной группы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.06.2017 года Положение о старосте учебной группы Великолукского филиала ПГУПС.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дятлову Е.С.

Директор



В.С.Истомин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС**

20.06.2017

№ 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ ПГУПС
В. С. Истомин



«20» 06 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

ВФ СМК РД 7.3.10 - 2017

Экз. № _____

Копия № _____

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Порядок издания и назначения старосты.....	6
8. Должностные обязанности старосты.....	7
9. Заключительные положения.....	9
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее Филиал).
2. ВВЕДЕНО впервые
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Великолукского Филиала ПГУПС
«20» 06 2017г.
4. Периодичность проверки 5 лет.

1. Область применения

Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях Великолукского филиала ПГУПС и исполняет общественно-административные функции в учебной группе.

В настоящем Положении о старосте учебной группы Великолукского филиала ПГУПС отражены основные направления деятельности старосты учебной группы, его функции, права и полномочия.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

Концепция воспитания студентов Великолукского филиала ПГУПС;

Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС;

Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС;

Положение о студенческом Совете Великолукского филиала ПГУПС.

3. Термины и определения.

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO9000 SMK МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Устав Университета – Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Великолукский филиал ПГУПС, Филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Техникум – Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова, структурное подразделение Великолукского филиала ПГУПС.

Староста – обучающийся Филиала, являющийся связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебной группой, администрацией, учебно-методическими отделами и общественными организациями Филиала.

УК – Управление по качеству.

СМК – система менеджмента качества.

УМО – учебно-методический отдел.

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

Положение – Положение о старосте учебной группы Великолукского филиала ПГУПС.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Великолукского Филиала.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного Положения несет заместитель директора по ВО, заместитель директора по СПО, заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела воспитательной работы.

6. Общие положения

6.1. Староста является лидером коллектива учебной группы; он представляет интересы членов всей группы и помогает решать вопросы с администрацией, преподавателями, куратором, классным руководителем и УМО ВО, СПО.

6.2. Староста должен обладать авторитетом в группе, быть ответственным, внимательно относиться к трудностям, с которыми столкнулись его одноклассники в процессе обучения в Филиале.

6.3. Староста обеспечивает исполнение всех распоряжений администрации, учебно-методических отделов Филиала.

6.4. Обучающиеся обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в Филиале, его структурных подразделениях.

6.5. Насколько скоординирована работа старосты и обучающихся учебной группы, старосты и администрации, старосты и УМО, зависит эффективность учебно-воспитательного процесса в Филиале в целом.

6.6. Координирует работу старосты заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела воспитательной работы, заведующие отделениями СПО.

6.7. Староста учебной группы является членом студенческого Совета ВО, СПО, являющегося органом студенческого самоуправления Филиала.

7. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

7.1. Выборы старосты учебной группы (а также его заместителя) проходят в первые две недели нового учебного года и утверждаются приказом директора Филиала.

7.2. Староста избирается на один год. Староста (а также его заместитель) группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся учебной группы. Результаты голосования оформляются протоколом и в трёхдневный срок представляются в УМО ВО, СПО.

7.3. Староста первого курса назначается приказом директора на первый семестр по представлению заместителя директора по воспитательной работе, начальника отдела воспитательной работы на основе рекомендации куратора, классного руководителя учебной группы.

7.4. Начиная со второго семестра первого курса, старостой (а также заместителем старосты) учебной группы может быть обучающийся, не имеющий академической задолженности за прошедший семестр.

7.5. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора Филиала на основании:

- неудовлетворительного исполнения своих обязанностей,
- морально-этических мотивов, недостойного поведения,
- академической задолженности за прошедший семестр,
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме,
- решения куратора, классного руководителя учебной группы или решения собрания учебной группы. Учебная группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление на имя директора Филиала, указав причину и предложив новую кандидатуру.

7.6. До выборов нового старосты функции старосты выполняет заместитель старосты или обучающийся, назначенный куратором, классным руководителем учебной группы.

7.7. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

7.8. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста (а также заместитель старосты) выдвигается на различные виды поощрения.

8. Должностные обязанности старосты

8.1. Обеспечение учебного процесса:

- обеспечивает исполнение группой всех нормативных документов Филиала, Университета, указаний УМО ВО, СПО, куратора, классного руководителя учебной группы, студенческого Совета ВО, СПО;

- ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий: перед началом занятий староста получает «Журнал учета посещений занятий студентами» в УМО ВО, СПО;

отмечает посещаемость студентов занятий всей группы (своевременное, достоверное заполнение: дни, дисциплина, пары, подписи преподавателей после каждого занятия); в конце учебного дня сдает Журнал на хранение в УМО ВО, СПО.

- своевременно уведомляет УМО ВО, СПО, заведующих отделениями СПО и преподавателей об индивидуальных пропусках обучающихся (написание заявлений и предоставление справок обучающимися);

- по ведению «Журнала учета посещений занятий студентами» и анализу посещаемости староста еженедельно отчитывается перед работником УМОВО, заведующим отделением СПО по установленной форме (с указанием количества пропусков по уважительной и неуважительной причине);

- обеспечивает учебную дисциплину; подготавливает учебные аудитории, кабинеты к занятиям (назначает дежурного, который приводит в порядок учебные доски, проверяет наличие мела, проветривает помещения и т.д.); уведомляет УМО ВО, СПО в случае неявки преподавателей;

- информирует обучающихся группы об изменениях в расписании учебных занятий, о месте и времени проведения консультаций, текущего контроля успеваемости, подготавливает соответствующую документацию об оценке знаний и сводке пропусков занятий каждым обучающимся;

- уведомляет обучающихся о проведении консультаций, вопросах к зачетам и экзаменам и др.;

- собирает и сдает в УМО ВО, СПО студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся своей группы для продления;
- следит за соблюдением обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала.

2. Внеучебная деятельность:

- организовывает обучающихся на проведение внутригрупповых мероприятий, в мероприятиях различного уровня: филиаловского, городского, областного и т.д.;
- информирует отдел воспитательной работы и общественность (через сайт Филиала, выпуск стенгазет) об успехах жизнедеятельности группы;
- при проведении хозяйственных работ по благоустройству территории Филиала, общежитий обеспечивает присутствие и добросовестную работу всех обучающихся группы.

3. Организационная деятельность:

- посещает совещания старост учебных групп;
- ежемесячно заполняет и предоставляет в УМО ВО, СПО, заведующим отделениями СПО соответствующую документацию по работе учебной группы;
- взаимодействует с председателем студенческого Совета ВО, СПО, профкомом студентов СПО.

4. Староста обязан:

- быть примером для обучающихся в учебной, научной и общественной жизни Филиала;
- быть активным помощником куратора, классного руководителя, преподавателей, студенческого Совета ВО, СПО, профкома студентов СПО;
- своевременно информировать о сроках подачи документов на социальную стипендию, материальную поддержку обучающихся;
- оказывать помощь медицинским работникам по своевременной сдаче медицинской документации обучающимися группы;

5. Староста группы имеет право:

- организовывать группу на выполнение стоящих перед ней задач;
- вносить у УМО ВО, СПО предложения об организации учебной деятельности, составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи экзаменов и зачетов, по улучшению условий быта обучающихся, проживающих в общежитиях;
- вносить куратору, классному руководителю учебной группы, УМО ВО, СПО, заведующим отделениями СПО, органы студенческого самоуправления, профком студентов СПО предложения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни;

- вносить куратору, классному руководителю учебной группы, УМО ВО, СПО, заведующим отделениями СПО, органы студенческого самоуправления, профком студентов СПО предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС, Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС;
- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений администрации, УМО ВО, СПО, заведующих отделениями СПО, куратора, классного руководителя;
- делать замечания обучающимся своей группы при нарушении ими норм поведения в Филиале;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций обращаться к куратору, классному руководителю учебной группы, в УМО ВО, СПО, органы общественного управления;
- отказаться от своих обязанностей по уважительной причине.

9. Заключительные положения

13.1. Органы управления Филиала, Техникума оказывают содействие в обеспечении работы старосты учебной группы.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Великолукского филиала ПГУПС.





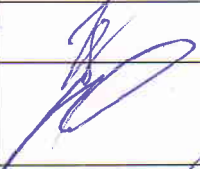

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора Филиала по воспитательной работе, начальником отдела воспитательной работы, заместителем директора по ВО, заместителем директора по СПО, заведующим УМО ВО, заведующим УМО СПО, председателем первичной профсоюзной организации СПО, председателем Студсовета ВО, СПО и оформляется в «Листе согласования».

13.1. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: отделу воспитательной работы, УМО ВО, СПО, первичной профсоюзной организации Техникума.

13.2. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по ВО	Т.А.Крикливец	16.06.2017	
Заместитель директора по СПО	В.И.Ойя	07.06.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	Е.С.Дятлова	16.06.2017	
Начальник отдела воспитательной работы	Е.С.Орлова	07.06. 2017	
Начальник УМО ВО	Л.Н.Козлова	19.06.2017	
Начальник УМО СПО	В.В.Александров	19.06 2017	
Профком студентов (СПО)	Г.П.Строчилова	06.06. 2017	