

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

17.01.2017 № 28/ОЖ/ОП

Г

Г

**Об утверждении и введении в
действие Положения музеев**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2017 года Положение о музеях Великолукского техникума железнодорожного транспорта им. К.С.Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала ПГУПС.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Орлову Е.С.

Директор



В.С.Истомин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

04.12.2017

№ 11

УТВЕРЖДАЮ

директор филиала

В.С. Истомин

04.12 20 17 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУЗЕЯХ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ТЕХНИКУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА ИМЕНИ К.С.ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

ВФ СМК РД 7.3. 11 - 2017

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским техникумом железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Техникум).
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о Музеях Великолукского техникума железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала ПГУПС от 01.09.2014 г.
3. УТВЕРЖДЕНО директором Великолукского филиала «04» 12 2017 г.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Организация и деятельность Музеев	6
6. Основные понятия.....	7
7. Цели и задачи	7
8. Функции	8
9. Учет и обеспечение сохранности фондов Музеев.....	10
10. Ликвидация Музеев	10
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения.. ..	11
12. Лист согласования.....	13
13. Лист ознакомления	14
14. Лист регистрации изменений.....	15
15. Лист учета периодических проверок.....	16

1. Область применения

1. В настоящем Положении отражены общие положения, основные цели, задачи и принципы работы Музеев Великолукского техникума железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова
2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Концепция воспитательной работы университетских комплексов Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Концепция воспитания студентов Великолукского филиала ПГУПС (2017 года).

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение – Положение о Музеях Великолукского техникума железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова – СП ВФ ПГУПС.

Техникум – Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СПО – среднее профессиональное образование.

Музеи – Музей истории техникума и музей Героя Советского Союза Константина Сергеевича Заслонова.

4. Общие положения

4.1. Музеи СПО организуются и рассматриваются как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания обучающихся, а также социализации студентов.

4.2. Профиль Музеев определяется задачами образовательного учреждения.

4.3. Музеи являются общедоступным местом.

4.3. Руководство музеями осуществляют заведующие музеями, которые назначаются приказом директора филиала. Они руководят всей деятельностью музеев, представляют интересы музеев в техникуме и за его пределами.

5. Организация и деятельность Музеев

5.1. Организация Музеев в Техникуме является результатом работы Администрации, преподавателей, обучающихся, жителей города, выпускников техникума.

5.2. Деятельность Музеев регламентируется настоящим Положением.

5.3. Обязательные условия для создания Музеев:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы на соответствующую тематику;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музеях, утвержденное директором филиала;
- музейный актив из числа преподавателей и обучающихся.

5.4. Музеи Техникума организованы как результат краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Созданы Музеи по инициативе педагогов техникума, обучающихся студентов, общественности.

5.5. Учредителем Музеев является Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова - структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

5.6. Деятельность Музеев регламентируется Положением о музеях Великолукского техникума железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова – структурное подразделение ВФ ПГУПС (далее «Положение»), утвержденного директором филиала.

6. Основные понятия

Музей – это исторически обусловленный многофункциональный институт социальной памяти, посредством которого реализуется общественная потребность в отборе, сохранении и репрезентации специфической группы природных и культурных объектов, осознаваемых обществом как ценность, подлежащая изъятию из среды бытования и передаче из поколения в поколение, – музейных предметов.

Профиль Музеев – специализация музейного собрания и деятельности Музеев, обусловлена его связью с историей развития Техникума, краеведением.

Музейный предмет – памятники материальной или духовной культуры, отражающие историю развития Техникума, поступившие в Музеи и зафиксированные в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов на тематику, отражающую профиль Музеев.

Комплектование музейных фондов – деятельность Музеев по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов на соответствующую тематику.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

7. Цели и задачи

7.1. Музеи Техникума способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

7.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др.,

рассказывающие о деятельности Техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, которые внесли весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках Техникума.

7.3. Задачами Музеев являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов Техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей;
- формирование единой информационной базы данных;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

8. Функции Музеев

8.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам Музеев;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;

- оказание содействия преподавателям и студентам в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

8.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей Техникума;
- ориентирование работы Музеев на подготовку будущих специалистов железнодорожного транспорта и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

8.3. Научно-документационная функция:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримуззейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;
- составление документов, регламентирующих деятельность Музеев;
- ведение документации, фиксирующей деятельность Музеев.

8.4. Охранная функция:

- осуществление физической, юридической, научной охраны исторических ценностей;
- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

8.5. Исследовательская функция:

- комплектование фондов Музеев;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;

- поиск лиц, имеющих отношение к истории Техникума или их родственников и знакомых;

- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов Великой отечественной войны, войн II половины XX века, ветеранов труда, бывших сотрудников СПО.

8.6. Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;

- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;

- участие музея в мероприятиях, организуемых образовательным учреждением.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов Музеев

9.1. Учет музейных предметов собрания Музеев осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарных книгах Музеев;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книгах учета научно-вспомогательного фонда.

9.2. Ответственность за сохранность фондов Музеев несут их руководители.

9.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с законодательством.

9.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеями, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

10. Ликвидация Музеев

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музеев, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. При ликвидации государственных и муниципальных музеев, иных государственных и муниципальных организаций музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в указанных музеях и организациях на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде:

- по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

- по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;

- по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения





11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора Филиала по СПО, заместителем директора по воспитательной работе, начальником отдела воспитательной работы, заведующими музеями и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров возлагается на начальника отдела воспитательной работы.

11.3. Рассылка учетных рабочих экземпляров осуществляется: отделу воспитательной работы, руководителям Музеев Техникума.

11.4. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора Филиала по СПО	В.И.Ойя	01.12.2017г.	
Заместитель директора по воспитательной работе	Е.С.Дятлова	01.02.2017	
Начальник отдела воспитательной работы	Е.С.Орлова	01.12. 2017	
Заведующий музеем К.С.Заслонова	В.В.Гульбанова	01.12. 2017	
Заведующий Музеем истории техникума	Э.Ф.Безъязыкова	01.12. 2017.	