

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

31.10.2022 № 718/К

О внесении изменений в СМК
РД 05.03.01-2018 Положение о
порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска, отпуска по
беременности и родам и отпуска
по уходу за ребёнком до
достижения им возраста трёх
лет

В связи с изменением законодательства Российской Федерации и
локальных нормативных актов университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Извещение об изменении № 2270
(Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. первого
проректора – проректора по учебной работе Сацук Т.П.

И.о. ректора



П.К. Рыбин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 31 . 10 .2022 № 718/К

Извещение об изменении в СМК РД 05.03.01-2018 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающимся в университете, утв. пр. от 10.01.2019 № 5/К

| | | |
|----------------------------------|----------------|---|
| Дата выпуска | | Извещение об изменении № 2270 |
| __ . __ .20__ | | |
| Срок вступления изменения в силу | | С даты утверждения приказом |
| Причина | | Изменение законодательства Российской Федерации |
| Применяемость | | СМК РД 05.03.01-2018 |
| Разослать | | Первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству – 1 Первому проректору – проректору по научной работе – 1 Проректору по воспитательной работе и связям с производством – 1 Службе управления персоналом – 1 Учебному управлению – 1 Всем факультетам – по 1 Управлению международных связей – 1 Управлению по работе с филиалами – 1 Всем филиалам и обособленным структурным подразделениям Университета – по 1 Отделу аспирантуры Учебного управления – 1, Управлению качества, лицензирования и аккредитации – 1 Отделу качества Управления качества, лицензирования и аккредитации – 1 Юридическому управлению – 1 |
| Лист (страница) | Пункт/подпункт | Содержание изменения |
| 4 | 2.1. | Дополнить п. 2.1 после абзаца 4 «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;» абзацем следующего содержания: «Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, |

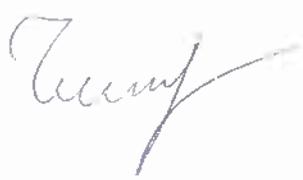
| | | |
|---|------|--|
| | | утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022;» |
| 6 | 6.1. | <p>Пункт 6.1. читать в новой редакции:</p> <p>«6.1. Обучающемуся предоставляются академические права на академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет. В случае, если создание университетского стартапа обучающимся ФГБОУ ВО ИУИС предполагает невозможность одновременного освоения общей профессиональной образовательной программы высшего образования при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения, обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.»</p> |
| 6 | 6.3. | <p>Пункт 6.3. читать в новой редакции:</p> <p>«6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа должно содержаться описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемого состава учредителей университетского стартапа, списание продукта (технологии или услуги), а также структуры финансирования и корпоративного управления университетским стартапом. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи</p> |

заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.»

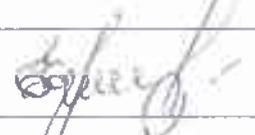
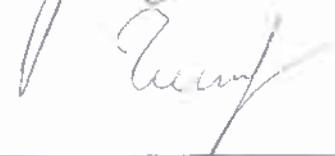
СОСТАВИЛ

| Должность | Подпись | Расшифровка |
|-------------------------------|--|-------------|
| Начальник Учебного управления |  | Т.П. Сацук |

НОРМОКОНТРОЛЬ

| Должность | Подпись | Расшифровка |
|--|--|---------------|
| Начальник отдела качества Управления качества, лицензирования аккредитации |  | Э.Ю. Чистяков |

СОГЛАСОВАНО

| Должность | Подпись | Расшифровка |
|--|--|---------------|
| И.о. первого проректора – проректора по учебной работе |  | Т.П. Сацук |
| Начальник Службы управления персоналом |  | Г.Е. Егоров |
| Начальник Управления качества, лицензирования аккредитации |  | Э.Ю. Чистяков |
| Начальник Юридического управления |  | И.С. Мачеча |
| Изменения внес | | |