

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

28.12.2022 № 271/ОД

Г О введении в действие СМК РД Г
04.08 - 2022 Положение о
рейтинге кураторов учебных
групп

В целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы кураторов учебных групп и на основании решения Совета Филиала от 23.12.2022 № 5

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 04.08-2022 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о рейтинге кураторов учебных групп.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Воробьеву Д.В.

Директор



О.А. Никифоров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом Великолукского
филиала ПГУПС
от 28.12.2022г. № 271/ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГЕ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

ВФ СМК РД 04.08 - 2022

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее Великолукский филиала ПГУПС) .
2. ВВЕДЕН впервые.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС 28.12.2022г. № 271/ОД с учётом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников, протокол от 29 ноября 2022 г. № 10.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета Филиала. Протокол от 23.12.2022г. № 5.
5. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Организационное сопровождение рейтинговой оценки деятельности кураторов	6
8. Порядок формирования рейтинга кураторов	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений	12

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о рейтинге кураторов учебных групп (далее – Положение) устанавливает цели проведения рейтинга, методику расчета, организацию и подведение итогов деятельности кураторов учебных групп Великолукского филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение распространяется на кураторов учебных групп Великолукского филиала ПГУПС.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

администрация – руководящий персонал Великолукского филиала ПГУПС, состоящий из должностных лиц, выполняющих организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности. К администрации Великолукского филиала ПГУПС относятся: директор,

заместитель директора по учебно-методической работе, руководители структурных подразделений;

куратор учебной группы – педагогический работник Великолукского филиала ПГУПС, прикрепленный приказом директора к учебной группе, с целью курирования обучающихся;

курирование обучающихся – оказание обучающимся информационной и консультативной помощи в процессе их обучения, содействие в организации воспитательного и учебного процесса, самостоятельной работы; вовлечение в научную, внеучебную деятельность;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу;

рейтинг куратора – индивидуальный числовой показатель (оценка) достижений куратора учебной группы;

стандарты Университета – документы системы менеджмента качества второго уровня.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ЕАИСУ – единая автоматизированная информационная система управления Университетским комплексом;

куратор – куратор студенческой группы;

Положение – СМК РД 04.11-2022 Положение о рейтинге кураторов учебных групп;

ОВР – отдел воспитательной работы;

УМО – учебно-методический отдел;

ВФ ПГУПС – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ВО – высшее образование;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СМК – система менеджмента качества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет начальник отдела воспитательной работы.

6. Общие положения

6.1. Рейтинг кураторов используется как эффективный инструмент повышения мотивации кураторов к активной и систематической воспитательной работе.

6.2. Рейтинг кураторов ежегодно формируется с учетом информации о результатах работы куратора и курируемой группы за учебный год в баллах за деятельность, указанную в настоящем Положении, и определяется на основе подтверждающих документов.

6.3. Ежегодно по результатам рейтинга:

- формируются списки кураторов учебных групп I и II курсов, ранжированных по баллам (сумме набранных баллов);

- определяется лучший куратор ВФ ПГУПС, которому присуждается звание «Лучший куратор Филиала», вручается диплом и денежная премия, размер которой утверждается Советом Филиала.

6.4. Рейтинг составляется ежегодно по завершении учебного года до 30 октября.

6.5. Документы, подтверждающие достижения куратора, должны быть оформлены в соответствии с требованием внутреннего документооборота ВФ ПГУПС, а внешние документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и скреплены печатью соответствующей организации.

6.6. Руководители структурных подразделений Великолукского филиала ПГУПС (УМО, ОВР, руководитель физического воспитания ВФ ПГУПС) по своим направлениям деятельности проверяют и производят оценку подтверждающих документов в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.7. Результаты рейтинга кураторов являются открытой общедоступной информацией и размещаются на официальном сайте Великолукского филиала ПГУПС

7. Организационное сопровождение рейтинговой оценки деятельности кураторов

7.1. Приказом директора назначается экспертная комиссия по оценке деятельности кураторов в целях обеспечения достоверного представления информации и формирования итогового рейтинга кураторов.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.2. Кураторы до 15 сентября предоставляют в ОВР сведения об индивидуальных достижениях и курируемой группы в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.3. Рейтинг подводится комиссией до 30 октября по итогам прошедшего учебного года и объявляется приказом директора.

8. Порядок формирования рейтинга кураторов

При определении рейтинга куратора за прошедший учебный год суммируют средний балл группы ($P_{\text{ср}}$), определяемого на основании рейтинга обучающихся Великолукского филиала ПГУПС, и баллы по четырем критериям оценки деятельности (K_i) куратора, представленных в таблице 1.

Общий рейтинг каждого куратора рассчитывается по формуле (1):

$$P = P_{\text{ср}} + (K_y + K_d + K_k + K_{\text{ид}}) \cdot 1000, \text{ балл} \#(1)$$

где $P_{\text{ср}}$ – средний балл группы, определяемый по формуле (2):

$$P_{\text{ср}} = \frac{\sum_{j=1}^m B_j}{m}, \text{ балл} \#(2)$$

где B_j – количество баллов, набранное за прошедший учебный год j -м обучающимся учебной группы в соответствии с СМК РД 04.05-2019 Положение о рейтинге обучающихся и выпускников;

m – количество обучающихся в учебной группе;

K_y – количество баллов по критерию оценки уровня достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе;

K_d – количество баллов по критерию оценки соблюдения локальных нормативных актов обучающимися учебной группы;

K_k – количество баллов по критерию оценки достижений учебной группы во внеучебной деятельности ВФ ПГУПС;

$K_{\text{ид}}$ – количество баллов по критерию оценки исполнительской дисциплины куратора.

Таблица 1 – Критерии оценки деятельности куратора

№	Название критерия	Название показателя	Расчетная формула критерия	Расчетная формула показателя	Пояснение	Источник информации
1	Уровень достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе (K_y)	Успеваемость	$K_y = \frac{K_{y1} + K_{y2} + K_{y3}}{3}$	$K_{y1} = \frac{m_{усп}}{m_2}$	$m_{усп}$ – количество обучающихся, не имеющих академические задолженности в течение учебного года	Данные УМО
		Сохранность контингента учебной группы		$K_{y2} = \frac{m_{гр}^T}{m_{гр}^{пост}}$	$m_{гр}^T$ – численность учебной группы на момент окончания учебного года; $m_{гр}^{пост}$ – численность учебной группы на момент начала учебного года	
		Средний балл группы		$K_{y3} = \frac{\bar{B}_{гр}}{5}$	$\bar{B}_{гр}$ – средний балл группы по результатам промежуточных аттестаций за учебный год: $\bar{B}_{гр} = \frac{\sum_{j=1}^{m_1} \bar{B}_{j1} + \sum_{j=1}^{m_2} \bar{B}_{j2}}{2}$ где \bar{B}_{jn} – средний балл j-го обучающегося по итогам n-й промежуточной аттестации; m_1 – численность учебной группы на момент окончания первой промежуточной аттестации; m_2 – численность учебной группы на момент окончания второй промежуточной аттестации	
2	Соблюдение локальных нормативных актов обучающимися учебной группы (K_d)	Дисциплинированность обучающихся учебной группы	$K_d = \frac{m_d}{m_{гр}^T}$	–	m_d – количество обучающихся учебной группы, не имеющих дисциплинарное взыскание	Данные УМО
3	Оценка достижений учебной группы во внеучебной деятельности Университета (K_k)	Победа в смотрях-конкурсах на лучшую учебную группу	$K_k = \sum_{i=1}^n K_{k(n)}$	–	$K_{k(n)}$ (I место) = 0,3; $K_{k(n)}$ (II место) = 0,2; $K_{k(n)}$ (III место) = 0,1 n – количество смотров-конкурсов, ед	Данные ОВР

№	Название критерия	Название показателя	Расчетная формула критерия	Расчетная формула показателя	Пояснение	Источник информации
4	Исполнительская дисциплина куратора ($K_{ид}$)	Выполнение плана проведения кураторских часов и мероприятий (по дневнику куратора)	$K_{ид} = \frac{K_{ид1} + K_{ид2}}{2}$	$K_{ид1} = \frac{K_{факт}}{K_{график}^{кч}}$	$K_{факт}$ – фактическое количество проведенных кураторских часов в завершившемся учебном году, ч; $K_{график}^{кч}$ – общее количество кураторских часов в учебном году по графику, ч	Куратор
		Выполнение графика посещения общежитий		$K_{ид2} = \frac{K_{факт}}{K_{график}^{общ}}$	$K_{факт}$ – фактическое количество посещений общежитий в завершившемся учебном году, ч; $K_{график}^{общ}$ – количество посещений общежитий в завершившемся учебном году по графику, ч	Журнал посещения общежитий

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, начальником учебно-методического отдела ВО Великолукского филиала ПГУПС, начальником отдела воспитательной работы



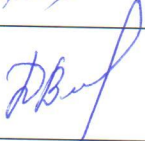
9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

9.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-методической работе, начальнику учебно-методического отдела ВО ВФ ПГУПС, начальнику отдела воспитательной работы

9.5. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	О.А. Дятлова	23.12.2022	
Начальник учебно-методического отдела ВО	А.М. Никифорова	23.12.2022	
Начальник отдела воспитательной работы	Д.В. Воробьева	23.12.2022	
Нормоконтролер	Е.М. Кольцова	22.12.2022	