Wondershare PDFelement

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

04.04.2023 № 74/ОД

О введении в действие СМК РД 02.02.05-2023 Положение об организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Великолукского филиала ПГУПС

Wondershare PDFelement

На основании решения Совета филиала протокол от 31.03.2023 № 8

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 02.02.05 - 2023 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Великолукского филиала ПГУПС.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением дополнительного профессионального образования Панфилову С.П.

Директор О.А. Никифоров

Wondershare PDFelement

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

Приложение
УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Великолукского
филиала ПГУПС
от 04 04 .2023 № 44/ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Wondershare PDFelement

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

ВФ СМК РД 02.02.05-2023

Экз. № 1

Копия № _____

Wondershare PDFelement

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделением дополнительного профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. Рассмотрено и принято на заседании Совета филиала Великолукского филиала ПГУПС 31.03.2023 протокол № 8.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС от 04.04.2023 № 74/ОД.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

Содержание

1. Область применения ……4
2. Нормативные ссылки ……4
3. Термины и определения ……5
4. Обозначения и сокращения ……7
5. Ответственность и полномочия ……7
6. Общие положения ……8
7. Цель и основные задачи ОДПО ……8
8. Формы обучения и сроки освоение дополнительных профессиональных программ……9
9. Организация договорной и финансово-экономической работы в сфере профессионального обучения и дополнительного образования……12
10. Права и обязанности обучающихся на ОДПО ……14
11. Учебно-материальная база ……15
12. Учебно-методическая деятельность……15
13. Организация и осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению……17
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения ……20
14. Лист согласования ……21
15. Лист ознакомления……22
16. Лист регистрации изменений ……23
17. Лист учета периодических проверок……24

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при оказании услуг профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Великолукский филиал, реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляет структурное подразделения Филиала - Отделение дополнительного профессионального образования. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в филиале, а также для преподавателей и сотрудников филиала, участвующих в реализации этих программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02 1992 №2300 - 1;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Приказом Министерства образования и науки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Распоряжением № 907р от 17.04.2013 г. «Об утверждении Положения организации профессионального обучения в ОАО «РЖД»;

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

– Письмом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.10.2013г. №10 «О Федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

– Письмом Минобрнауки России от 09.10. 2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Минобрнауки России от 02.09.2013г. № АК-1881/06 «О документах о квалификации»;

– Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС;

– Положением о Великолукском филиале ПГУПС;

– иными нормативными документами, относящимися к деятельности отделения дополнительного профессионального образования;

– Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

дополнительное профессиональное образование - профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

деятельности, профессий);

программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональное обучение по программам освоения второй профессии рабочего и обучения для получения другой должности служащего - понимается обучение лиц, имеющих основную профессию (должность), с целью получения другой профессии (должности), необходимой для расширения зоны профессиональной деятельности или для совмещения производственных операций;

дополнительное образование детей и взрослых - дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной подготовке, диплом о профессиональной переподготовке;

документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справка об обучении и др.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

Великолукский филиал ПГУПС, Филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ОДПО – Отделение дополнительного профессионального образования Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение – Положение об организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Великолукского филиала ПГУПС

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Великолукского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

6. Общие положения

6.1. Отделение дополнительного профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС (далее ОДПО) является подразделением, осуществляющим руководство учебной и методической работой, анализ ведения и координацию учебного процесса и методической работы по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых и детей (повышение квалификации, профессиональное обучение, профессиональная переподготовка).

6.2. ОДПО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и другими нормативно-правовыми актами, уставом ПГУПС, положением о Великолукском филиале ПГУПС, приказами ректора, директора, иными локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО ПГУПС, настоящим Положением.

6.3. ОДПО подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе филиала.

7. Цель и основные задачи ОДПО

7.1. Целью деятельности ОДПО является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-методической деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

7.2. Главными задачами отделения дополнительно профессионального образования (далее - ОДПО) являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ: подготовки, переподготовки программ повышения квалификации по рабочим профессиям, должностям руководителей и специалистов организаций и учреждений;
- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении новых знаний;
- организация и проведение переподготовки специалистов, кадров массовых профессий, высвобождаемых в случае сокращения производства, незанятого населения и безработных граждан новым специальностям;
- реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых, которые обеспечиваю оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации в соответствии с нормативными требованиями;
- консультационная деятельность;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

- анализ качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.
- привлечение в филиал дополнительных внебюджетных финансовых средств.

7.3. ОДПО выполняет следующие функции:

– по организации учебной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

– организация и проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

– организация взаимодействия со структурными подразделениями ОАО «РЖД», центрами занятости, предприятиями по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, повышение квалификации руководителей и специалистов;

– определение форм обучения в зависимости от базовой или профессиональной подготовки специалиста, профиля профессиональной деятельности и стажа работы;

– организация и проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых;

– методическое обеспечение образовательного процесса;

– подбор членов квалификационной комиссии и преподавательского состава для организации учебного процесса;

– мониторинг состояния и эффективной работы, разработка мер направленных на дальнейшее совершенствование процесса.

8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ

8.1. ОДПО реализует дополнительные образовательные профессиональные программы:

- профессиональная подготовка по рабочим профессиям, должностям руководителей и специалистов;
- повышение квалификации по рабочим профессиям, должностям руководителей и специалистов;
- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения специалистами дополнительной квалификации;
- повышение квалификации, подготовка, переподготовка высвобождаемых работников, безработных граждан;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

- подготовку по дополнительным образовательным программы для детей и взрослых.

8.2 Образовательный процесс в филиале может осуществляться в течение всего календарного года:

– формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональной программ определяются рабочей профессиональной образовательной программой и договором об оказание образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов;

– формы обучения очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стажировки и сроки освоения определяются образовательной программой и договором об оказание дополнительных образовательных услуг. При организации образовательной деятельности применяется модульный принцип представления содержания программы и построения учебных планов;

– реализацию дополнительного профессионального обучения, к которым относятся программы повышение квалификации, стажировки, образовательные программы профессиональной подготовки кадров массовых профессий для получения специалистами дополнительной квалификации, могут корректироваться совместно с предприятиями и организациями железнодорожного транспорта по плану, разрабатываемому службами предприятий по управлению персоналом и утвержденным начальником Октябрьской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» или руководителем Дирекции - филиала ОАО «РЖД», на основании договоров с Центрами занятости населения, с предприятиями других форм собственности, по индивидуальным договорам;

– дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется филиалом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

определяются филиалом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится;

– стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах;

– сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (часть 1 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ);

– применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в филиале реализуется согласно, требованиям статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при реализации дополнительных профессиональных программ филиал в праве выбрать форму организации образовательной деятельности, основанной на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением;

– дополнительные профессиональные программы могут реализовываться филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм;

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

– образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции,

практические и семинарские занятия,

лабораторные работы,

круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры,

тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;

– для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

– при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным актом.

Wondershare PDFelement

9. Организация договорной и финансово-экономической работы в сфере профессионального обучения и дополнительного образования

9.1. Основанием для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования является договор об оказании образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования между Филиалом и юридическим или физическим лицом (далее Договор):

– договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

a) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

b) место нахождения или место жительства исполнителя;

c) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

d) место нахождения или место жительства заказчика;

e) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

Wondershare PDFelement

f) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

g) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

h) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

i) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

j) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

k) форма обучения;

l) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

m) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

n) порядок изменения и расторжения договора;

o) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

– договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на отдел ОДПО, второй – заказчику. Сроки хранения договоров в Филиале определяются в соответствии с номенклатурами дел;

– стороной договора, оплачивающей стоимость обучения, может быть организация (объединение, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющая работника или иное лицо на обучение, или физическое лицо. От имени юридического лица договор заключает руководитель или уполномоченное им лицо;

– от имени Филиала договор заключает директор или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на данной директором доверенности;

– организация подготовки проектов договоров и подписание у заказчиков возлагается на ОДПО.

9.2. Стоимость оказания образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования определяется на основе калькуляции стоимости обучения одного слушателя. Калькуляция стоимости обучения одного человека составляется бухгалтерией на этапе планирования работы в сфере профессионального обучения и дополнительного образования, утверждается главным бухгалтером филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

9.3. Образовательные услуги в сфере профессионального обучения и дополнительного образования с физическими лицами считаются оказанными после издания приказа об отчислении слушателя с обучения в связи с его успешным завершением обучения:

- при завершение обучения слушателей, по договорам с юридическими лицами, бухгалтерией Филиала составляется акт о выполненных работах (оказанных услугах) по обучению в двух экземплярах в соответствии с условиями договора;
- акт о выполненных работах (оказанных услугах) может составляться как по окончании обучения, могут быть составлены акт на одну группу, акт на одного слушателя или один акт на все группы, одновременно обучающиеся по данному договору;
- акты о выполненных работах (оказанных услугах) после регистрации и подписания должностным лицом, подписавшем договор, направляются заказчику в срок, установленный соответствующим договором;
- один экземпляр подписанного сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) остается у заказчика, второй после возвращения от заказчика передается структурным подразделением на хранение в бухгалтерию;
- сроки хранения актов о выполненных работах (оказанных услугах) по обучению определяются в соответствии с номенклатурами дел, утвержденными директором Филиала;
- акты сверки взаимных расчетов между Филиалом и заказчиком образовательных услуг по договорам, заключенным для Филиала в целом, готовятся бухгалтерией при поступлении запроса от заказчика и в десятидневный срок со дня поступления запроса направляются заказчику.

10. Права и обязанности обучающихся на ОДПО

10.1. Обучающимися на ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

10.2. Права и обязанности слушателей определяются уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, правилами внутреннего распорядка Великолукского филиала ПГУПС, договором и настоящим Положением.

10.3. Обучающиеся имеют право:

– Пользоваться в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и другими услугами;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

– участие в конференциях и семинарах, представлять публикации в изданиях техникума свои рефераты, работы и другие материалы;

– Обжаловать приказы и распоряжения администрации Великолукского филиала ПГУПС в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. На период обучения, обучающиеся обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны, а при заключении индивидуального договора - за свой счёт. Стоимость проживания определяется ежегодно приказом директора филиала.

10.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил проживания в общежитии, Устава ФГБОУ ВО ПГУПС, правил внутреннего распорядка Великолукского филиала ПГУПС, обучающейся отчисляется из образовательного учреждения с выдачей справки. Сведения об отчислении слушателя доводятся лицу, направившему слушателя на обучение, в течение месяца с момента издания приказа об отчислении.

Wondershare PDFelement

11. Учебно-материальная база

11.1 ОДПО проводит обучение на базе существующих учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и учебного полигона, а также в учебных цехах предприятий, в соответствии с заключенными договорами.

11.2 ОДПО, являясь структурным подразделением филиала, пользуется общей материальной базой; обновляет, пополняет и создает её за счет внебюджетных средств филиала и предприятий.

12. Учебно-методическая деятельность

12.1. Учебно-методические документы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности планируемой к обучению категории слушателей, их содержание должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного образования.

12.2. Структура программ ДПО и ДО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (далее - учебно-методические документы).

12.3. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов (курсов, дисциплин

Wondershare PDFelement

модулей), тем, виды учебных занятий, учебных работ и формы аттестации, календарный учебный график - последовательность изучения учебных предметов (курсов, дисциплин модулей), тем, рабочие программы содержат описание тем с их изложением в заданной учебным планом последовательности, расчетом на запланированную трудоемкость темы и с учетом вида учебного занятия.

12.4. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы определяется в часах или зачетных единицах. Количество часов (зачетных единиц) по дополнительной профессиональной программе устанавливается разработчиком программы.

12.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, ФГОСы.

12.6. В зависимости от цели и срока освоения программы в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки может варьироваться соотношение между теоретической и практической частью обучения с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

12.7. Освоение дополнительных профессиональных программ возможно по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании заявления слушателя и договора. При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к ранее заключенному договору. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану принимается директором филиала и оформляется приказом.

12.8. Сроки обучения при освоении программ профессиональной переподготовки могут сокращаться за счет перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в порядке определенным локальным актом.

12.9. Промежуточная и итоговая аттестация, оформление их результатов проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к реализации программы для учебной группы.

12.10. Регистрация приказов Филиала, связанных с реализацией программ ДПО и ДО осуществляется ОДПО.

12.11. Обучение ведется по утвержденному расписанию занятий. Максимальный объем учебной нагрузки на слушателя не может составлять

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

12.12. Руководителем ОДПО ежегодно к 20 января после отчетного года готовится статистическая отчетность о деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по форме федерального статистического наблюдения:

№ 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и о деятельности в сфере профессионального обучения по форме федерального статистического наблюдения;

№ НО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения». Отчеты подписываются директором Филиала.

12.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– внутреннего мониторинга;

– отзывов слушателей, завершивших обучение, анкетирование слушателей

14. Организация и осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению

13.1. Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

13.2. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при наличии основного общего и (или) среднего общего образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Wondershare PDFelement

При этом лица, имеющие только основное общее образование, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

13.3. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих, должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Программы профессионального обучения работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой разрабатываются в соответствии с типовыми основными программами профессионального обучения. Обучение проводится с использованием учебно-тренажерной базы.

13.5. Обучение осуществляется с отрывом от работы и с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и образовательных программ профессионального обучения.

13.6. Обучающиеся, направленные на профессиональную подготовку, представляют следующие документы: заверенную отделом кадров копию приказа руководителя структурного подразделения заказчика о направлении на обучение; заверенную отделом кадров копию документа об образовании; одну фотографию размером 3х4 см; заверенную отделом кадров копию трудовой книжки; заверенную отделом кадров копию карты обязательного медицинского осмотра о медицинском освидетельствовании по профессии, получаемой в образовательном учреждении; паспорт.

13.7. Зачисление на обучение, направление на производственную практику, допуск к квалификационным экзаменам, выдача документов об образовании, отчисление слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ПО, производится приказами филиала.

13.8. Обучение по программам ПО включает в себя следующие этапы: теоретическое обучение, производственная обучение, аттестация по

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

итогам производственной практики, квалификационный экзамен, оформление и выдача документов, связанных с прохождением обучения

13.9. Производственное обучение проводится в целях закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также приобретения необходимых профессиональных навыков и опыта практической работы по профессии.

Основной задачей производственного обучения является формирование основ профессионального мастерства по получаемой профессии и квалификации. Производственное обучение проводится на рабочих местах в структурных подразделениях заказчика

13.10. Обучение по программам профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится по программам профессиональной подготовки, переподготовки рабочих;

При обучении вторым (смежным) профессиям, повышении квалификации с присвоением разряда.

Повышение квалификации обучающихся (без присвоения разряда) завершается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета.

13.11. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия в порядке, определенным Положением.

13.12. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы (индивидуальный учебный план) в полном объеме, включая прохождение промежуточных аттестаций.

13.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена в возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

13.14. При реализации программ ДПО с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно ведение учета результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

При этом сохранение сведений об итоговой аттестации, личных документах обучающихся и отчетных документов о результатах ДПО на бумажном носителе является обязательным.

Wondershare PDFelement

Wondershare PDFelement

13.15. Слушатель считается завершившим обучение после издания приказа об отчислении в связи с окончанием обучения и регистрации приказа в установленном порядке

13.16. При невыполнении требований программ ДПО и ДО, грубом нарушении правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии (гостинице), а также по производственной необходимости слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения приказом.

13.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся для ее прохождения, а также лицам, отчисленным с обучения в связи с прекращением образовательных отношений досрочно, выдается справка о периоде обучения, оформленная по установленной форме и зарегистрированная в установленном порядке.

13.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональном обучении, диплом о профессиональной переподготовке).

13.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением дополнительного профессионального образования.

12.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

12.3 Оригинал документа передается на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

12.4 Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

Запрещается несанкционированное копирование документа