

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ _____

СОГЛАСОВАНО

ректором ФГБОУ ВО ПГУПС
А.Ю. Паныхевым 28.11.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 25.12.2018 № 510

С изменениями, утвержденными приказами Федерального агентства железнодорожного транспорта от 14.07.2021 № 329, от 19.11.2021 № 518, от 30.09.2022 №525.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК ДП 06.05-2018

Экз. № _____

Копия № _____

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 2 из 94
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО проректором по экономике и информатизации, отделом по торгам.
2. ВВЕДЕНО взамен СМК РД 7.3.63-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности Университета, утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.04.2014 г. № 128.
3. СОГЛАСОВАНО ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 28.11.2018.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 25.12.2018 № 510.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 3 из 94
---	---

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	9
5.	Ответственность и полномочия.....	11
6.	Общие положения	11
7.	Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок.....	12
8.	Информационное обеспечение закупки	14
9.	Планирование закупок	16
10.	Комиссия по осуществлению закупок	22
11.	Требования к участникам закупки	24
12.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках ...	26
13.	Документация и извещение о закупке.....	27
14.	Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.....	34
15.	Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	43
16.	Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме	52
17.	Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	56
18.	Закупка путем проведения запроса цен	65
19.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)...	70
20.	Особенности закупки в электронной форме	73
21.	Особенности закупки, осуществляемой закрытым способом	74
22.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства	75
23.	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров.....	80
24.	Заключительные положения	88
25.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	90
	Лист согласования.....	91
	Лист ознакомления.....	92
	Лист регистрации изменений.....	93
	Лист учета периодических проверок	94

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 4 из 94
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок подготовки и осуществления закупок, способы закупки, порядок и условия их применения, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупки и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Требования настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета (на все подразделения и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности).

1.3. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

1.5. Настоящий локальный нормативный акт входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

2.2. Настоящий локальный нормативный акт содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уголовный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 5 из 94
--	---

среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приказ Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2.3. При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем локальном нормативном акте применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

заказчик – Университет, его филиалы и структурные подразделения, уполномоченные в порядке, установленном гражданским законодательством, на выполнение функций заказчика.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 6 из 94
---	---

закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

день – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки (за исключением закупки путем проведения запроса котировок) либо неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии настоящим Положением.

извещение о закупке – документ, сформированный программно-аппаратными средствами единой информационной системы и содержащий основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

конкурентная закупка является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 7 из 94
---	---

положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

конкурс – конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

аукцион – конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 8 из 94
---	---

документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

запрос котировок – конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

запрос предложений – конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

запрос цен – открытая неконкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документации о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур, при этом извещение и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются в единой информационной системе.

лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 9 из 94
---	---

с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (www.pgups.ru).

комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 10 из 94
---	--

защите конкуренции».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

Итоговый протокол – протокол, составляемый комиссией по осуществлению закупок по итогам конкурентной закупки и запроса цен.

Комиссия по закупкам – комиссия по осуществлению закупок.

НМЦ – начальная максимальная цена.

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 616 – Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 11 из 94
---	--

предпринимательства в Российской Федерации».

СМК – система менеджмента качества.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

УК – Управление по качеству.

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Формула цены – правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий локальный нормативный акт утверждается Федеральным агентством железнодорожного транспорта и им же может быть изменен.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несет первый проректор – проректор по учебной работе, проректор по экономике и информатизации, главный бухгалтер.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего локального нормативного акта требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 12 из 94</p>
---	---

предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

6.2. Положение не применяется к отношениям, которые не попадают в сферу регулирования Закона № 223-ФЗ.

6.3. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективное использование денежных средств;

3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

4) развитие добросовестной конкуренции;

5) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

7. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок

7.1. Заказчик имеет право проводить конкурентные и неконкурентные закупки.

7.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 13 из 94
---	--

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

7.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) запрос цен;
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. Заказчик самостоятельно выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

7.6. Аукцион, запрос котировок, запрос цен проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. При этом цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, запроса котировок, запроса цен, с которым будет заключен договор.

7.7. Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

7.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением.

7.9. Заказчик проводит конкурентные закупки в электронной форме. Правила проведения таких процедур закупки устанавливаются настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке.

7.10. В электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ № 1352 могут быть только СМСП.

7.11. В электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 616. Исключения составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 14 из 94
---	--

а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.12. Заказчик вправе проводить неконкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме с использованием документов на бумажном носителе. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются настоящим Положением, извещением и документацией о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

8. Информационное обеспечение закупки

8.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня их утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с части 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

6) проекты договоров и внесенные в них изменения (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

7) разъяснения документации о закупках (за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

8.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора.

8.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 15 из 94
---	--

№ 223-ФЗ.

8.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

8.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.6. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

8.7. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
- 2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 16 из 94
---	--

государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.9. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

8.10. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Планирование закупок

9.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

9.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

9.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок является основанием для осуществления закупок.

9.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок филиалов и структурных подразделений Заказчика и утверждается ректором или иным уполномоченным лицом Заказчика.

9.5. План закупок должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

9.6. В план закупок могут не включаться сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

9.7. Изменения в план закупок могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

9.8. Изменения вносятся в план закупок на основании служебной или докладной записки руководителя структурного подразделения и (или) филиала, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются ректором или иным

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 17 из 94
---	--

уполномоченным лицом Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

9.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9.10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

9.10.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.10.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.10.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.10.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 18 из 94
---	--

информационной системе.

9.10.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

9.10.6. Нормативный метод заключается в расчете НМЦ, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

9.10.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.10.8. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ, на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.10.9. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦ, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.10.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.10.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в единой информационной системе, других

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 19 из 94
---	--

общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

9.10.12. В случае невозможности применения для определения НМЦ, методов, указанных в пункте 9.10 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.10.13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.10.14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.10.15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.10.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

9.10.17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными пунктом 9.10.19 настоящего Положения.

9.10.18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения НМЦ, относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе,

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 20 из 94
---	--

каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9.10.19. Заказчик при определении и обосновании НМЦ руководствуется Методическими рекомендациями по применению методов определения НМЦ, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

9.10.20. Если при осуществлении закупки объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и/или ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки определить невозможно, в извещении, документации о закупке указываются сведения о цене запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы или услуги.

9.10.21. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения такой работы или оказания такой услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставка которых будут осуществлена в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 21 из 94
---	--

закупке и документации о закупке.

9.10.22. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения Заказчика;
- оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества;
- поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

9.10.23. Цена договора должна быть определена по формулам (1) (2):

$$ЦК = \sum_{t=1}^j ЦКt \quad (1)$$

где: ЦКt – цена договора по каждому виду товара, работы или услуги, предусмотренного спецификацией;

t – виды товара, работы или услуги, предусмотренного Спецификацией (с 1 по j);

$$ЦКt = \sum_{i=1}^n (Ц_i \times V_i) \quad (2)$$

где: Ц_i – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа, но не более цены, предусмотренного Спецификацией;

V_i – объем товара, работы или услуги по цене Ц_i;

i – количество товара, работы или услуги за период действия договора (с 1 по n).

9.10.24. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

- в закупках с неизвестным объемом;
- в закупках с формулой цены.

9.10.25. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку лимитов денежных средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

9.10.26. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

9.10.27. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

9.10.28. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 22 из 94
---	--

9.10.29. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

10. Комиссия по осуществлению закупок

10.1. Заказчик создает комиссию по закупкам, чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки и запроса цен.

10.2. Деятельность комиссии по закупкам не распространяется на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

10.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 23 из 94
---	--

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

10.5. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

10.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания их комиссией по осуществлению закупок.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 24 из 94
---	--

11. Требования к участникам закупки

11.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11.2. В документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 25 из 94
---	--

указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

11.4. В документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования к участникам закупки в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 26 из 94
---	--

возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

11.5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

11.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

11.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

12. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

12.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 11.2 и (или) 11.4 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы и (или) сведения (информацию), необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

12.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

12.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 12.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участника отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 27 из 94
---	--

12.4. Если факты, перечисленные в пункте 12.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 10.4 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 12.1 настоящего Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 12.1 настоящего Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13. Документация и извещение о закупке

13.1. Документация разрабатывается Заказчиком для запроса цен и осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме. Документация о закупке утверждается уполномоченным лицом Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

13.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 28 из 94
---	--

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 29 из 94
---	--

закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

- 13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") если проводится аукцион;
- 18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

13.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

13.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

13.5. Если при осуществлении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При осуществлении запроса цен Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора независимо от размера начальной (максимальной) цены договора. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

13.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, запросе цен может предоставляться участником конкурентной закупки, запроса цен соответственно путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 30 из 94
---	--

об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, запросе цен осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 12.3 или пункте 12.4 настоящего Положения, участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

13.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги,
- 4) краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 31 из 94
---	--

формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме);

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

13.8. Содержание извещения и (или) документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

13.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

13.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 32 из 94
---	--

закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

13.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13.14. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

13.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора указывается в проекте договора и в документации о закупке.

13.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения. В таком случае в документации о закупке Заказчик устанавливает требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

13.18. Утратил силу.

13.19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 33 из 94
---	--

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 5) пункта 13.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 34 из 94
---	--

пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

14.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора.

14.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

14.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии Законом № 223-ФЗ.

14.2. Извещение о проведении конкурса.

14.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.7 настоящего Положения.

14.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 35 из 94</p>
---	---

сведениям, указанным в конкурсной документации.

14.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

14.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в пункте 14.1.3 настоящего Положения.

14.3. Конкурсная документация.

14.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Положения.

14.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 14.7 настоящего Положения.

14.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

14.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

14.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 14.2.3 настоящего Положения.

14.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

14.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

14.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 36 из 94
---	--

10) квалификация работников участника закупки.

14.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 14.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

14.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1), 3), 4) пункта 14.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле (3):

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \quad (3)$$

где $ЦБ_i$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение участника, которое оценивается.

14.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5), 6) пункта 14.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле (4):

$$СБ_i = \frac{С_{min}}{С_i} \times 100, \quad (4)$$

где $СБ_i$ – количество баллов по критерию;

$С_{min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками;

$С_i$ – предложение участника, которое оценивается.

14.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2), 7), 8), 9), 10) пункта 14.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле (5):

$$ПБ_i = \frac{П_i}{П_{max}} \times 3П, \quad (5)$$

где $ПБ_i$ – количество баллов по показателю;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 37 из 94
---	--

P_i – предложение участника, которое оценивается;

P_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

14.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

14.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

14.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

14.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 14.4.3 - 14.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.5.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке. Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации. Заявка подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

14.5.2. Участник конкурса вправе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

14.5.3. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае если Заказчик

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 38 из 94
---	--

при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник конкурса предлагает эквивалентный товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

14.5.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

- 1) сведения об участнике конкурса, подавшем заявку:
 - ИНН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);
 - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц).

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 39 из 94</p>
---	---

его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы (их копии) в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

14.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 40 из 94
---	--

отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

14.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

14.6.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

14.6.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 14.5.3 настоящего Положения, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктами 2), 3), 4) пункта 12.1 настоящего Положения.

14.6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 10.4 настоящего Положения, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок.

14.6.5. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

14.6.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 14.6.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 41 из 94
---	--

14.7. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

14.7.1. Подача окончательных предложений о цене договора проводится, если к участию допущено два или более участника конкурса и предоставление окончательных предложений предусмотрено конкурсной документацией. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

14.7.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в срок, указанный в извещении и документации о проведении конкурса. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа.

14.7.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

14.7.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 14.5.3 настоящего Положения.

14.7.5. В случае, если участником конкурса не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 14.5.3 настоящего Положения, признается окончательным.

14.7.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

14.8. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе

14.8.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

14.8.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 42 из 94
---	--

вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренные пунктом 14.5.4 настоящего Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

14.8.3. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.1 настоящего Положения.

14.8.4. Комиссия по закупкам осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 14.8.6 настоящего Положения.

14.8.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию и сведения, указанные в пункте 10.4 настоящего Положения, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 14.8.5 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.8.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 14.8.5 настоящего Положения, комиссия по закупкам на основании результатов, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 14.7.6 и 14.8.5 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 43 из 94
---	--

членами комиссии. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 14.8.6 настоящего Положения.

14.8.8. Протокол подведения итогов конкурса должен содержать информацию в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.8.9. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.8.10. Любой участник конкурса, за исключением участника конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса в электронной форме, указанным пункте 14.8.7 настоящего Положения, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

14.8.11. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения.

14.8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14.8.13. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

15. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

15.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора.

15.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

15.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

15.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 44 из 94
---	--

закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 233-ФЗ.

15.2. Извещение о проведении аукциона.

15.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 13.7 настоящего Положения.

15.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

15.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

15.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 15.1.3 настоящего Положения.

15.3. Аукционная документация.

15.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Положения.

15.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

15.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

15.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 15.2.3 настоящего Положения.

15.3.5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 15.1.3 настоящего Положения.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке. Для участия в аукционе участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации (при этом

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 45 из 94
---	--

участник аукциона может воспользоваться рекомендуемыми образцами форм и документов, содержащимися в аукционной документации). Заявка подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

15.4.2. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

15.4.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов, участник аукциона подает отдельные заявки в отношении каждого лота.

15.4.4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае если Заказчик при проведении аукциона установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает эквивалентный товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в таком аукционе, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации (если такие требования установлены в аукционной документации). При этом первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

15.4.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения об участнике аукциона, подавшем заявку:

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 46 из 94
---	--

– ИНН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);

– фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц).

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 47 из 94
---	--

10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в аукционной документации;

12) другие документы (их копии) в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

15.4.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в аукционной документации.

15.4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

15.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

15.5.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

15.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 15.4.3 настоящего Положения, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктами 2), 3), 4) пункта 12.1 настоящего Положения.

15.5.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 48 из 94
---	--

присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 10.4 настоящего Положения, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или отказе в допуске заявки на участие в аукционе.

15.5.5. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- 2) не подана ни одна заявка на участие в аукционе;
- 3) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона.

В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам признала аукцион несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 15.5.5 настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 15.5.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано заявок либо подана одна заявка, или принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

15.5.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1), 4) пункта 15.5.5 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 15.5.4 настоящего Положения. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе комиссия по закупкам проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона и аукционной документацией. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона в порядке, установленном в разделе 23 настоящего Положения. Участник аукциона, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

15.5.7. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 2), 3) пункта 15.5.5 настоящего Положения, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 49 из 94
---	--

(исполнителя, подрядчика) или либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

15.6. Порядок проведения аукциона.

15.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

15.6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

15.6.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

15.6.4. В случае если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке работ на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупки услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

15.6.5. Шаг аукциона составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

15.6.6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

15.6.7. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

15.6.8. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом электронной площадки. В этом протоколе указываются дата, время начала и окончания такого аукциона,

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 50 из 94
---	--

начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор по наиболее высокой цене в протоколе проведения аукциона указываются дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все максимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере возрастания с указанием номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

15.6.9. Оператор электронной площадки обязан направить заказчику протокол проведения аукциона и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками, в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.6.10. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

15.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

15.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона на соответствие их требованиям, установленным извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в таком аукционе.

15.7.2. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении аукциона и аукционной документации в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.1 настоящего Положения.

15.7.3. В рамках определения победителя аукциона комиссия по закупкам проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем наиболее низкую (либо наиболее высокую, если проводится аукцион на право заключить договор в соответствии с пунктом 15.6.7 настоящего Положения) цену договора, на соответствие извещению о проведении аукциона и аукционной документации.

15.7.4. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 51 из 94
---	--

документации.

15.7.5. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать информацию в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.7.6. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую (либо наиболее высокую, если проводится аукцион на право заключить договор в соответствии с пунктом 15.6.7 настоящего Положения) цену договора и заявка на участие в аукционе, которого соответствует требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, признается победителем аукциона.

15.7.7. В случае если комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

15.7.8. В случаях, если соответствующей требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации признана вторая часть только одной заявки на участие в аукционе, договор заключается с участником аукциона, подавшим такую заявку на условиях настоящего Положения и аукционной документации. Участник аукциона, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

15.7.9. По результатам аукциона Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в разделе 23 настоящего Положения.

15.7.10. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

15.7.11. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения и победитель аукциона на право заключить договор, предложивший наиболее высокую цену договора в соответствии с пунктом 15.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

15.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 52 из 94
---	--

16. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

16.1. Запрос котировок в электронной форме.

16.1.1. Запрос котировок в электронной форме может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

16.1.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

16.1.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

16.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок.

16.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 13.7 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. К извещению о проведении запроса котировок могут прилагаться иные документы, которые являются неотъемлемой частью извещения о закупке.

16.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

16.2.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в пункте 16.1.4 настоящего Положения.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.3.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке. Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок. Заявка подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.3.2. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 53 из 94</p>
---	---

проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

16.3.3. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

- 1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку:
 - ИНН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);
 - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;
- 3) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 4) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - а) наименование страны происхождения товара (в случае если Заказчик при проведении аукциона установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения);
 - б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает эквивалентный товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок.
- 5) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ,

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 54 из 94</p>
---	---

услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

11) иную информацию и документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

16.3.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 55 из 94
---	--

дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

16.3.5. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

16.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

16.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявки на участие в таком запросе котировок.

16.4.2. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением.

16.4.3. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по закупкам в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.1 настоящего Положения.

16.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.4.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

16.4.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в разделе 23

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 56 из 94
---	--

настоящего Положения.

16.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

16.4.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с отсутствием котировочных заявок, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

16.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

16.4.10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

17. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

17.1. Запрос предложений в электронной форме.

17.1.1. Запрос предложений в электронной форме может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

17.1.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

17.1.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

17.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

17.1.5. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 57 из 94
---	--

17.2. Извещение о проведении запроса предложений.

17.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 13.7 настоящего Положения.

17.2.2. К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

17.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

17.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 17.1.4 настоящего Положения.

17.3. Документация о проведении запроса предложений

17.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 13.2 настоящего Положения.

17.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

17.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 58 из 94
---	--

17.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

17.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 17.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 14.4.3 - 14.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

17.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.4.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке. Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений. Заявка подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

17.4.2. Для участия в запросе предложений участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в таком запросе.

17.4.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения.

17.4.4. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 59 из 94</p>
---	---

товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений указания на товарный знак или в случае, если участник запроса предложений предлагает эквивалентный товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений.

В первой части заявки на участие в запросе предложений не допускается указание сведений об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в таком запросе, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

17.4.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию и документы, а именно:

- 1) сведения об участнике запроса предложений, подавшем заявку:
 - ИНН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);
 - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц).
- 7) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 60 из 94
---	--

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

9) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

10) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям документации о проведении запроса предложений и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документации о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

14) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации о проведении запроса предложений;

15) другие документы (их копии) в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

17.4.6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 61 из 94
---	--

предложений;

2) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

17.4.7. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота).

17.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

17.5.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

17.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 17.4.4 настоящего Положения, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктами 2), 3), 4) пункта 12.1 настоящего Положения.

17.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 10.4 настоящего Положения, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

17.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запросе предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

17.5.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 62 из 94
---	--

участником, запрос предложений признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 17.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

17.6. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора.

17.6.1. Подача окончательных предложений о цене договора проводится, если к участию допущено два или более участника запроса предложений и предоставление окончательных предложений предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник запроса предложений может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

17.6.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников запроса предложений составляет три часа.

17.6.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

17.6.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник запроса предложений вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 17.4.3 настоящего Положения.

17.6.5. В случае, если участником запроса предложений не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 17.4.3 настоящего Положения, признается окончательным.

17.6.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений, с указанием номеров заявок участников такого запроса предложений, времени подачи этих предложений.

17.7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 63 из 94
---	--

17.7.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

17.7.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренные пунктом 17.4.5 настоящего Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

17.7.3. Заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.1 настоящего Положения.

17.7.4. Комиссия по закупкам осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о проведении запроса предложений). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 17.7.6 настоящего Положения.

17.7.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию и сведения, указанные в пункте 10.4 настоящего Положения, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

17.7.6. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, запрос предложений признается состоявшимся. В протокол, указанный в пункте 17.7.5 настоящего Положения, вносится информация о признании запроса предложений состоявшимся.

17.7.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 17.7.5 настоящего Положения, комиссия по закупкам на основании результатов, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 17.6.6 и 17.7.5 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 64 из 94
---	--

выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 17.7.6 настоящего Положения.

17.7.8. Протокол подведения итогов запроса предложений должен содержать информацию в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

17.7.9. Победителем запроса предложений признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

17.7.10. Любой участник запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявка на участие в таком запросе предложений которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов запроса предложений, указанным пункте 17.7.7 настоящего Положения, вправе отозвать заявку на участие в таком запросе предложений, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

17.7.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в разделе 23 настоящего Положения.

17.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам запроса предложения, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложения, изменения, внесенные в данную документацию, и разъяснения документации о проведении запроса предложения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

17.7.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 65 из 94
---	--

18. Закупка путем проведения запроса цен

18.1. Запрос цен.

18.1.1. Запрос цен является открытой неконкурентной процедурой закупки, которая не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

18.1.2. Запрос цен может применяться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более трех миллионов рублей.

18.1.3. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

18.1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в ЕИС и при необходимости на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

18.1.5. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в ЕИС и при необходимости на сайте Заказчика не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (часть 15, 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

18.2. Извещение о проведении запроса цен.

18.2.1. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 13.7 настоящего Положения (за исключением описания предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ).

18.2.2. К извещению о запросе цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

18.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса цен не допускается.

18.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в пункте 18.1.5 настоящего Положения.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 66 из 94
---	--

18.3. Документация о проведении запроса цен.

18.3.1. Документация о проведении запроса цен должна содержать сведения, установленные в пункте 13.2 настоящего Положения (за исключением описания предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ).

18.3.2. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в ЕИС такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

18.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС и при необходимости сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

18.3.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в документацию о проведении запроса цен до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в пункте 18.1.5 настоящего Положения.

18.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

18.4.1. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен, указанным в документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

3) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 67 из 94
---	--

назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен;

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям законодательства РФ и документацией о проведении запроса цен к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) обязательство участника запроса цен представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса цен;

9) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными документацией о проведении запроса цен;

10) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документацией о проведении запроса цен.

18.4.2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

18.4.3. В случае если заявка на участие в запросе цен подается в письменной форме, то все её листы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен должна включать опись входящих в ее состав документов, должна

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 68 из 94
---	--

быть скреплена печатью участника закупок (при наличии) и подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника закупок. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе цен документов и сведений.

18.4.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

18.4.5. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в них сведений до окончания срока подачи

18.4.6. Заявка на участие в запросе цен может быть подана в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки предусмотрена документацией о проведении запроса цен. В таком случае Заявка на участие в запросе цен может быть подана также с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, при этом подача заявок осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке.

18.4.7. Каждая заявка на участие в запросе цен, поступившая в течение срока подачи заявок на участие в запросе цен регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (если такая информация имеется);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и (или) секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

18.4.8. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока их подачи, указанного в документации о проведении запроса цен, не регистрируются и возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

18.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен

18.5.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает поступившие заявки на участие в запросе цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 69 из 94
---	--

оценивает данные заявки.

18.5.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников.

18.5.3. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, или предложенная в таких заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Кроме того, комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения, извещения и документации о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных пунктом 12.1 настоящего Положения.

18.5.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать информацию в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения. Указанный размещается в ЕИС и при необходимости на сайте Заказчика в день его подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

18.5.5. По результатам запроса цен Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном в разделе 23 настоящего Положения.

18.5.6. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

18.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос цен признается несостоявшимся. Если к участию в запросе цен не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

18.5.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса цен, заявки на участие, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в данную документацию, и разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

18.5.9. Если Заказчик при проведении запроса цен установил приоритет в

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 70 из 94
---	--

соответствии с пунктами 13.19 - 13.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

19.1. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с планом закупок;

2) при проведении закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, работами или услугами;

3) при проведении дополнительной закупки товаров или закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки, либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

6) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8) при заключении договоров с субъектами естественных монополий;

9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 71 из 94</p>
---	---

либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

10) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

12) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

13) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

14) при осуществлении закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжению, газоснабжению, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

15) аренда объектов недвижимости для нужд Заказчика;

16) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

17) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

18) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 72 из 94
---	--

19) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, уплате членских взносов;

20) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

21) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида), адвоката, нотариуса;

22) при заключении договора с оператором электронной площадки;

23) заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

24) при осуществлении закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

25) при осуществлении закупки на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

26) при осуществлении закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

27) при осуществлении закупки услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

28) при осуществлении закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

29) при осуществлении закупки услуг стационарной и мобильной связи;

30) если заключается договор на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 73 из 94
---	--

конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

31) если заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика, либо осуществляемых заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

32) если существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика или при отмене закупки;

33) если в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

34) при осуществлении закупки банковских услуг, услуг страхования.

19.2. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

19.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, протоколы комиссии по закупкам не формируются.

20. Особенности закупки в электронной форме

20.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) и запрос цен в электронной форме.

20.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

20.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 74 из 94
---	--

20.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.5. При осуществлении конкурентной закупки и запроса цен в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

20.6. Участнику закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

20.7. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

21. Особенности закупки, осуществляемой закрытым способом

21.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

21.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 75 из 94
---	--

– закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

21.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статьями 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

21.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

21.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 14.1.3, 15.1.3, 16.1.4, 17.1.4 настоящего Положения.

21.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

21.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

22. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства

22.1. Общие условия закупки у СМСП

22.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

22.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 7.2 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 76 из 94
---	--

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

22.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

22.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (подпунктом 2) пункта 22.1.2 настоящего Положения).

22.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 22.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

22.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

22.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1) пункта 22.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) Утратил силу;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

22.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

22.1.9. Утратил силу.

22.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

22.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

22.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и (или) документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 77 из 94
---	--

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

22.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

22.2.1. Порядок проведения конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, регулируется положениями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением. При осуществлении закупки в соответствии с 2) пункта 22.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

22.2.2. Утратил силу.

22.2.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

22.2.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 78 из 94
---	--

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

22.2.5. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП;
- 2) по основаниям, предусмотренным Разделом 12 настоящего Положения.

22.2.6. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

22.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

22.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с 22.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 79 из 94
---	--

1) в извещении и (или) документации о закупке и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

22.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в извещении и (или) документации о закупке.

22.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

22.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.

22.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.2 и 22.3 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде **независимой** гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 13.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 80 из 94
---	--

Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

22.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

23. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

23.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

23.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

23.3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 81 из 94
---	--

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

23.3.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

23.3.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

23.3.3. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

23.3.4. Заказчик по результатам конкурентной закупки не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор электронной подписью лица, имеющих право действовать от имени Заказчика с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

23.3.5. При осуществлении закупки путем проведения запроса цен Заказчик вправе подписать договор в любой срок, но не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса цен.

23.3.6. Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

23.3.7. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

23.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

23.4.1. Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 82 из 94
---	--

23.4.2. Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

23.4.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через десять рабочих дней со дня его получения.

23.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке). Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

23.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с Заказчиком вправе изменить способ обеспечения исполнения договора.

23.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное либо бюджетное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

23.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении и (или) документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а также проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено извещением и (или) документацией о закупке, а также проектом договора).

23.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 23.8 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 83 из 94
---	--

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

23.10.1. В проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

23.10.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

23.10.3. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

23.10.4. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

23.10.5. При осуществлении закупки путем проведения запроса цен Заказчик вправе подписать договор в любой срок, но не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса цен.

23.10.6. Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 84 из 94
---	--

аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

23.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

23.12. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

23.13. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке, и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий оформляется в письменном виде (за исключением случаев заключения договора по результатам закупки в электронной форме) и должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате и времени его составления;
- 2) о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- 3) о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки,

содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными настоящим Положением.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 85 из 94
---	--

замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст проекта договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) (за исключением случаев заключения договора по результатам закупки в электронной форме) договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки проект договора в первоначальном варианте, а также при необходимости отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) (за исключением случаев заключения договора по результатам закупки в электронной форме) и возвращает Заказчику.

В случае проведения закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

23.14. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) цену договора в случаях:
 - а) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
 - б) если поставщик (подрядчик, исполнитель) частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по цене за каждую единицу товара, работы, услуги;
 - в) если заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора на поставку товара, (выполнение работ, оказание услуг), изменяет количество товара (объем работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товара (объеме работ, услуг), не предусмотренных договором, но связанных с товарами (работами, услугами), предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких товаров, (работ, услуг) заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству (объему) таких товаров (работ, услуг), но не более чем на двадцать процентов этой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке (выполнении) таких товаров (работ, услуг) заказчик обязан снизить цену договора указанным образом;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 86 из 94
---	--

г) инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

д) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

е) заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

ж) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;

2) сроки исполнения обязательств по договору по соглашению сторон, либо в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

Другие изменения, не противоречащие гражданскому законодательству, вносятся в договор исключительно по соглашению сторон.

23.15. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки с которым заключается договор, на количество товара, установленное в извещении и (или) документации о закупке.

23.16. Если количество, объем, ценакупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

23.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

23.18. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 87 из 94
--	--

характеристиками, указанными в договоре.

23.19. В договор включается:

1) условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

2) срок оплаты, заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

23.20. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

23.21. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено договором.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок.

23.22. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем (единственным участником) закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

23.23. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 88 из 94
---	--

В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

23.24. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки не может быть получено в срок, установленный для заключения договора в настоящем Положении, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.25. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

24. Заключительные положения

24.1. Отдел по торгам (иные соответствующие структурные подразделения филиалов и структурных подразделений) обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

24.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, в отношении которого корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, в отношении которого органы исполнительной власти субъектов

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 89 из 94
---	--

Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ.

24.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Закона № 135-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении;

2) неразмещение в единой информационной системе Положения, изменений, внесенных в настоящее Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

4) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП.

24.6. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

24.7. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

24.8. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 90 из 94
---	--

орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

25. Согласование, хранение, рассылка и изменения

25.1. Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, главным бухгалтером, начальником Управления экономики и имущества, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления, начальником отдела по торгам и оформляется в «Листе согласования».

25.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

25.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

25.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется всем проректорам, структурным подразделениям и филиалам Университета.

25.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

25.6. Изменение настоящего локального нормативного акта должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 91 из 94
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко		
Проректор по экономике и информатизации	А.Ф. Колос		
Главный бухгалтер	Т.Ю. Кудрявцева		
Начальник Управления по качеству	Э.Ю. Чистяков		
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча		
Начальник отдела по торгам	А.Е. Бутмерец		
Нормоконтроль	Д.А. Черепанова		

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК ДП 06.05-2018 Версия 1 Стр. 93 из 94
---	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО Осуществляющего внесение изменений	Подпись вносящего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

<p>Система менеджмента качества Документированная процедура</p> <p>Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК ДП 06.05-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 94 из 94</p>
---	---

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний