

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

04.12.2023 № 202/1/02

Г О введении в действие в Великолукском филиале ПГУПС Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС

На основании решения Совета филиала от 24.11.2023 №4

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 04.12.2023 ВФ СМК РД 04.15 - 2023 Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС.
2. Считать ВФ СМК РД 05.03-2019 Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС утратившей силу.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Шутенкова А.Г.

Директор



О.А. Дятлова

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Великолукский филиал ПГУПС**

Правила  
УТВЕРЖДЕНЫ И  
ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Великолукского  
филиала ПГУПС  
от 04.12.2023 № 208/1/02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

**ВФ СМК РД 04.15-2023**

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 2 из 24
--	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Великолукского филиала ПГУПС).
2. ВВЕДЕНО взамен ВФ СМК РД 05.03-2019 Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС.
3. Рассмотрено и принято на заседании Совета филиала Великолукского филиала ПГУПС 24.11.2023 протокол № 4.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС от 04.12.2023 № 208/1/ОД.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 3 из 24
--	--

## Содержание

<b>1. Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Правила обучающихся.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Основные обязанности обучающегося .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Основные обязанности Филиала .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Ответственность за нарушение учебной дисциплины</b>	<b>13</b>
<b>12. Учебный распорядок</b>	<b>14</b>
<b>13. Обеспечение порядка в Филиале</b>	<b>17</b>
<b>14. Согласование, хранение, рассылка и изменения</b>	<b>20</b>
Лист согласования.....	21
Лист ознакомления.....	22
Лист регистрации изменений.....	23
Лист учета периодических проверок .....	24

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 4 из 24
--	--

## **1. Область применения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС (далее – Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Великолукском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- Положение о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 5 из 24
--	--

- СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.
- СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.
- СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.
- СМК РД 05.02-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила внутреннего трудового распорядка;
- СМК РД 7.3.42-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- СМК РД 7.3.212-2016 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программа высшего образования;
- СМК РД 7.3.23-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета;
- СМК РД 05.03.01-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся в Университете.

### **3. Термины и определения**

В настоящей Программе применяются термины и определения в соответствии с ISO9000 и СМК МИ 3.1.01.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**филиал** – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 6 из 24
--	--

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**Великолукский филиал ПГУПС, филиал** - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**администрация** – руководящий персонал филиала, состоящий из должностных лиц, выполняющих организационно-распорядительные или административные обязанности. К администрации филиала относятся: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы, начальники учебно-методического отдела ВО и СПО;

**обучающиеся** – студенты, обучающиеся по программа высшего образования, аспиранты;

**правила** – Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС;

**студсовет** – студенческий Совет обучающихся Великолукского филиала ПГУПС;

**ВО** – высшее образование;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УМО** – учебно-методический отдел;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Правило утверждается приказом директора Филиала (или лицо, исполняющее обязанности).

5.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы, начальники УМО ВО и СПО.

## 6. Общие положения

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 7 из 24
--	--

6.1. Внутренний распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, закрепленных за Филиалом.

6.2. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Университет в качестве студентов и других категорий обучающихся, в том числе проходящие обучение на платной основе. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

Дополнительные права и обязанности абитуриентов могут устанавливаться Правилами приема в Университет, Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет.

6.3. Обучение в Филиале направлено на овладение обучающимися профессиональными компетенциями, являющимися результатами освоения образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, Положении о Филиале, настоящих Правилах.

6.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно, в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

6.5. Настоящие Правила составлены на основании Правил внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 8 из 24
--	--

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Филиала.

Указанные Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС утверждаются директором Филиала с учетом мнения представительных органов обучающихся.

## **7. Правила обучающихся**

Права обучающихся в Филиале регулируются законодательством об образовании, Уставом Университета. Обучающиеся имеют права:

- Освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном Филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- Уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и СМК РД 05.03.01;
- Участие в управлении Филиалом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом Университета;
- Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Филиала и органами управления Филиала;
- Обжалование локальных нормативных актов Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 9 из 24
--	--

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

– Поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

– Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

– Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Филиала.

## **8. Основные обязанности обучающегося**

8.1. Обучающиеся обязаны:

8.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденной в соответствии с Уставом Университета, Положением о Филиале, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин.

8.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебно-воспитательный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Университета, Положения о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», настоящих Правил и других локальных нормативных актов Университета, Филиала.

8.1.3. Бережно относиться к имуществу Филиала, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Филиала, а также без разрешения администрации Филиала выносить предметы и различное

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 10 из 24
--	---

оборудование из учебных и других помещений.

8.1.4. При нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ (студенческий билет); бережно и аккуратно хранить студенческий билет.

8.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

8.1.6. Не причинять вред деловой репутации Филиала.

8.1.7. Быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, уважать честь и достоинства других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся, допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, исключить пользование мобильными телефонами во время проведения занятий, не приносить в помещения Филиала скейборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Филиала, прилегающих территориях и иных территориях.

8.1.8. Не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.

8.1.9. Не допускать использование наименования, символики, товарных знаков, коммерческих обозначений Филиала без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц).

8.1.10. Не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала без соответствующего разрешения уполномоченных органов Филиала.

8.1.11. Не вести политической деятельности в стенах Филиала.

8.1.12. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на сайте Филиала - <http://vf-pgups.ru>.

8.1.13. Не совершать противоправные деяния.

8.2. Обучающиеся в Филиале в части освоения образовательной программы обязаны:

8.2.1. Выполнять требования Федерального закона «Об образовании в

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 11 из 24
--	---

Российской Федерации», Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебно-воспитательный и научно-исследовательский процессы, их организацию и проведение.

8.2.2. Добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы.

8.2.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Университета, Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

8.2.4. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия.

8.2.5. Своевременно приступить к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном СМК РД 05.03.01.

8.2.6. Обучающиеся в Филиале обязаны соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов и на территории Филиала, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

8.2.7. Курение в помещениях и на территории Филиала запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями.

8.2.8. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Положением об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС и договорами

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 12 из 24
--	---

найма жилого помещения в студенческом общежитии.

## **9. Основные обязанности Филиала**

9.1. Выполнять все обязанности, возложенные законодательством РФ и Университетом на Филиал как на образовательную организацию, реализующую программы высшего образования и среднего профессионального образования.

9.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов (СПО) и программ учебных дисциплин (СПО), соответствующих требованиям ФГОС.

9.3. Своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

9.4. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия учебы в Филиале.

9.5. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, инженерных сетей, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале.

9.6. Обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки.

9.7. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала.

9.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **10. Поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала**

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами;
- помещением фотографии на Доску почета.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 13 из 24
--	---

10.1. Представление к поощрению подается на имя директора в установленном порядке руководителем структурного подразделения. Поощрения объявляются приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

10.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся очной формы обучения за достижения в учебной деятельности согласно критериям, установленным законодательством РФ, за счет средств федерального бюджета.

## **11. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

11.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Правил внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС, Положения об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

11.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

11.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 14 из 24
--	---

попечительства.

11.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета.

11.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

11.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.7. За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством РФ, Положением об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС и договором найма жилого помещения в общежитии, обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **12. Учебный распорядок**

12.1. Учебный год для студентов очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

12.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение практик (включая текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 15 из 24
--	---

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми Филиала к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимися и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости) предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях определяемых организацией самостоятельно.

12.3. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторная работа, контрольная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная и производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование (курсовая работа), подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены и зачеты.

12.4. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписание учебных занятий утверждаются директором Филиала и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

12.5. Начало учебных занятий для обучающихся по очной форме

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 16 из 24
--	---

обучения в 8:30 (СПО), 9:00 (ВО).

12.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет два академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут устанавливаться 5-10 минут. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 15-20 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

12.7. Учебные занятия для обучающихся по очной форме обучения СПО проводятся в период с 8:30 до 17:55; ВО – с 9:00 до 17:55.

12.8. Для обучающихся по заочной форме обучения начало учебных занятий в СПО с 8:30 до 21:00; ВО – с 9:00 до 21:00.

12.9. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

12.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

12.11. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

12.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

12.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

12.14. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, кабинетах, компьютерных классах, учебных мастерских каждый курс делится на потоки, академические группы и подгруппы в соответствии с

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 17 из 24
--	---

установленными в Университете нормами. Состав академических групп и подгрупп устанавливается приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица.

12.15. В каждой группе по представлению куратора, классного руководителя учебной группы, приказом директора Филиала назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

В Филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний студентов:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом.

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.212.

По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Университета приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета, по представлению директора Филиала.

Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком.

### **13. Обеспечение порядка в Филиале**

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела, а также ответственное лицо, за которым закреплены эти помещения приказом директора Филиала (иного уполномоченного им должностного лица).

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 18 из 24
--	---

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают лица, назначенные приказом директора Филиала. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории и в зданиях Филиала запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- хранение и использование для курения кальяна, курительных трубок, электронных сигарет и др.;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Филиала, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение в помещениях, а также в студенческих социальных сетях литературы, и наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств.

13.3. В помещениях Филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу высшего и среднего учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> <b>внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала</b> <b>ПГУПС</b>	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 19 из 24
--	---

процесса);

- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать окна, двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории Филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

13.4. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется по студенческим билетам и другим документам установленного образца.

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, включая учебные и бытовые корпуса, администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации Филиала.

Проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с директором Филиала.

13.6. Для обучающихся Филиала устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

- **директор Филиала:**
- вторник с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, проспект Гагарина, д. 95);
- среда с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, ул. Первомайская, д. 16/2);
- **заместитель директора по УМР** – вторник с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, проспект Гагарина, д. 95);
- **заместитель директора по УМР** – среда с 16.00 до 17.00 (учебный корпус по адресу: город Великие Луки, ул. Первомайская, д. 16/2).

Настоящие Правила доводятся в Филиале до сведения всех обучающихся на кураторских, классных часах и вывешиваются на сайте Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила</b> внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 04.15-2023 Версия 1 Стр. 20 из 24
--	---

#### **14. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, начальником воспитательной работы, начальником хозяйственного отдела, председателем профкома студентов (СПО), начальником отдела кадров, председателем Студсовета ВО, СПО и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК 4.2.04.

14.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Управлению по работе с филиалами, заместителю директора по ВО, заместителю директора по СПО, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, начальнику отдела воспитательной работы, председателю профкома студентов (СПО), начальнику отдела кадров.

14.4. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.







