

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

04.03.2024 № 21/1/02

Г О введении в действие в 7
Великолукском филиале
ПГУПС Положения о порядке
проведения социально-
психологического
тестирования лиц,
обучающихся в
Великолукском филиале
ПГУПС

На основании решения Совета филиала от 01.03.2024 №7

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 04.03.2024 ВФ СМК РД 04.01 -2024 ВФ СМК РД Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ВФ ПГУПС 2024.
2. Считать ВФ СМК 7.3. 12 - 2018 Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС утратившей силу.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы Шутенкова А.Г.

Директор



П.Н. Мартинкевич

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Великолукского
филиала ПГУПС
от 04 03.2024 № 24/1/02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ТЕСТИРОВАНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

ВФ СМК РД 04.01-2024

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 2 из 12
--	--

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Великолукского филиала ПГУПС).
2. ВВЕДЕНО взамен ВФ СМК РД 7.3. 12 - 2018 Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС.
3. Рассмотрено и принято на заседании Совета филиала Великолукского филиала ПГУПС 01.03.2024 протокол №7.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС от 04.03.2024 № 21/1/ОД.
5. Периодичность проверки 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 3 из 12</p>
---	---

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Ответственность и полномочия	5
5.	Общие положения	5
6.	Порядок проведения тестирования	6
7	Взаимодействие государственных органов управления в сфере образования субъекта Российской Федерации с образовательной организацией	7
8.	Согласование, хранение и рассылка	8
	Лист согласования.....	9
	Лист ознакомления.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11
	Лист учета периодических проверок	12

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 4 из 12
--	--

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», (далее – Положение), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Настоящее Положение является основным локальным нормативным актом и регламентирует порядок организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества и распространяется на всех обучающихся Филиала.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 41).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 июня 2014 г. N 658 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования.

Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (подпунктом 5.2.73(8))

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 5 из 12
--	--

изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Великолукский филиал ПГУПС, Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

положение – Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС;

обучающихся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студенты, курсанты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся);

СМК – система менеджмента качества;

УМО ВО – учебно-методический отдел;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Настоящее Положение разрабатывается отделом воспитательной работы и утверждается директором Филиала.

4.2 Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала, начальник отдела воспитательной работы, педагог-психолог.

5. Общие положения

Целью тестирования обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, является раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 6 из 12
--	--

Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование несовершеннолетнего обучающегося проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

6. Порядок проведения тестирования

6.1 Для проведения тестирования директор Великолукского филиала ПГУПС:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников Великолукского филиала ПГУПС;
- утверждает расписание тестирования по аудиториям (кабинетам);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6.2 При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6.3 Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

6.4 С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

6.5 По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 7 из 12
--	--

результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

6.6 При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

6.7 Директор Филиала Университета в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

6.8 Директор Великолукского филиала ПГУПС обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

7 Взаимодействие государственных органов управления в сфере образования субъекта Российской Федерации с образовательной организацией

7.1 В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендовано:

- формирование календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;
- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполнение обработки результатов тестирования и последующий их анализ в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;
- составление акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве участников тестирования, их возрасте, группе, курсе), его передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 8 из 12
--	--

дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

8. Согласование, хранение и рассылка






8.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, Начальником учебно-методическим отделом ВО, Начальником учебно-методическим отделом СПО, начальником отдела воспитательной работы, педагогом-психологом.

8.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: УМО ВО, УМО СПО, отдел воспитательной работы Филиала.

8.3 Изменения настоящего Положения должно оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ SMK РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 9 из 12
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник отдела УМО ВО	А.Н. Кветковская	04.04.2024	
Начальник отдела УМО СПО	О.С. Титенкова	04.03.2024	
Начальник отдела воспитательной работы	А.Г. Шутенков	04.03.2024	
Педагог-психолог	А.В. Сулова	04.03.2024	
Нормоконтролер	Е.М. Кольцова	28.02.24	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 10 из 12
--	---

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 11 из 12</p>
---	--

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осуществляюще го внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изме- ненных	Замене- ных	Новых	Анну- лиро- ванных				

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Великолукском филиале ПГУПС	ВФ СМК РД 04.01-2024 Версия 1 Стр. 12 из 12
--	---

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний