

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

02.12.2024 № 81/02

Г О введении в действие ВФ SMK РД 06.13-2024 Положение об
общезитиях Великолукского
филиала ПГУПС 7

На основании решения Совета Филиала от 29.11.2024 № 3

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие ВФ SMK РД 06.13-2024 Положение об
общезитиях Великолукского филиала ПГУПС.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника
хозяйственного отдела.

Директор



П.Н. Мартинкевич

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Великолукского
филиала ПГУПС
от 02.12.2024 № 81/ОП

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

ВФ СМК РД 06.13-2024

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 06.13-2024 Версия 1 Стр. 2 из 21
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН хозяйственным отделом Великолукского филиала ПГУПС
2. ВВЕДЕН взамен ВФ СМК РД 6.3.07-2019 Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС, утвержденного Приказом директора Великолукского филиала ПГУПС 04.12.2019 № 304/ОД.
3. Рассмотрено и принято на заседании Совета филиала Великолукского филиала ПГУПС 29.11.2024 протокол №3.
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС от 02.12.2024 № 81/ОД.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Порядок заселения и выселения из общежития	7
8. Правило пользования помещениями и имуществом общежития.....	10
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	11
10. Права и обязанности администрации Филиала	14
11. Оплата за проживание в общежитии	16
12. Общественные органы управления общежитием	17
13. Поощрения и взыскания	17
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	18
Лист согласования	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений	21

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 06.13-2024 Версия 1 Стр. 4 из 21
--	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС (далее – Положение) определяет порядок и условия размещения в студенческих общежитиях Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», а также устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, временно проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на все общежития Великолукского филиала ПГУПС и является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками общежитий и лицами, проживающими в общежитиях.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о Великолукском филиале ПГУПС;

СМК РД 06.08-2021 Положение о студенческом общежитии Университета;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

Договор – договор найма жилого помещения;

Студсовет – Студенческий совет;

УФМС – Управление Федеральной миграционной службы;

Положение – Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного Положения несет директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы, заведующие общежитиями.

6. Общие положения

6.1. Общежития Филиала входят в структуру Университета, содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательном Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение является руководством для общежитий Филиала и определяет порядок предоставления места в общежитиях, правила пользования жилыми и иными помещениями общежитий, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях, администрации Филиала. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между лицами, временно проживающими в общежитиях и администрацией Филиала.

6.3. Все проживающие в общежитиях обязаны строго соблюдать Положение и оказывать всякое содействие администрации Филиала в обеспечении порядка и создания наиболее благоприятных условий для проживания в общежитиях.

6.4. Филиал предоставляет места в студенческих общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.5. Общежития филиала предназначены для временного проживания и размещения:

6.5.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.5.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, обучающихся по заочной формы обучения – на период прохождения обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

6.5.3. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по дополнительным профессиональным программам – период обучения;

6.5.4. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки к поступлению в образовательную организацию – на период обучения.

6.5.5. Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных – на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в университет или филиал.

6.6. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в общежитиях филиала в порядке и на условиях, установленных настоящим положением и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися – российскими гражданами.

6.7. В отдельных случаях администрация Филиала вправе принять решение о размещении в общежитиях студентов, зарегистрированных по месту жительства в городе Великие Луки.

6.8. При наличии мест допускается временное размещение в студенческих общежитиях филиала лиц, прибывших в город Великие Луки на непродолжительный срок, в том числе: лиц, командированных для работы в филиале; лиц приглашенных для участия в проводимых филиалом

мероприятиях, конференциях и т.п.; близких родственников обучающихся и иных лиц.

6.9. При наличии мест допускается проживание работников филиала на период трудовых отношений, посредством заключения с работником договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

6.10. С заселяющимися лицами филиал заключает договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма) в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Размещение лиц, указанных в пунктах 6.5.2-6.5.5 осуществляется в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета и Филиала, в том числе Правил проживания и предоставления услуг в гостиничных номерах студенческих общежитий Великолукского филиала ПГУПС, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг и услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных.

6.11. В общежитиях филиала из имеющихся возможностей, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, читальный и актовый залы, комнаты досуга, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая с подсобными помещениями), комнаты студенческого совета, кухни, камеры хранения, умывальные, душевые, туалеты, гладильные комнаты, медицинские кабинеты и др.

6.12. Подразделениям филиала, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

6.13. Администрация Филиала и администрация общежития совместно с обслуживающим персоналом общежития имеет право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящего Положения, а также требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленных нарушений.

6.14. Проживающие в общежитии и работники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

7. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1. Размещение проживающих лиц в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В первоочередном порядке места в общежитиях Филиала предоставляются обучающимся очной формы обучения, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта «а» и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- иные лица, установленные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. С заселяемыми лицами Филиал заключает Договор наймы. С обучающимися, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, Договор найма подписывается его законным представителем или заключается при нотариально удостоверенного согласия-одобрения законным представителем на заключение и подписание Договора найма и внесении денежных средств за проживание в общежитии, с другой стороны Договор найма подписывается представителем Филиала. Договор найма составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки проживающему под роспись, второй – хранится у заведующего общежитием.

7.4. Заселение и выселение лиц указанных в пунктах 6.5.2.-6.5.5. осуществляется в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета и Филиала, регламентирующими

порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, при наличии документов, удостоверяющих личность, вселяемого.

7.5. Вселение обучающихся из числа лиц, указанных в пунктах 6.5.1. в общежития Филиала производится по приказу директора филиала согласно сформированным учебным группам.

7.6. Вселение в общежития обучающихся, перечисленных в пунктах 6.5.1. настоящего Положения, производится на основании:

- заявления на предоставление места в общежитии, завизированное директором филиала;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- две фотографии размером 3х4.

7.7. Распределение мест для поселения обучающихся в общежитиях и порядок заселения определяются с учетом курса обучения.

7.8. Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитие на общих основаниях. регистрация иностранных граждан осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об иностранных лицах без гражданства.

7.9. Все лица, вселяемые в общежитие, проходят инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, изучают настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка общежития с соответствующей записью в книге инструктажа.

7.10. Вселяемый в общежитие (п. 6.5.1.) должен в 5-дневный срок предоставить паспортисту необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Выселение из общежития обучающихся, осуществляется по следующим основаниям:

- при отчислении из образовательной организации (в том числе: по окончании обучения, переводе в другую образовательную организацию, за академическую неуспеваемость и по иным причинам);
- при уходе в академический отпуск (независимо от основания его представления);
- за систематическое нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги и по иным основаниям указанным в договоре найма жилого помещения.

7.12. При отчислении из образовательной организации, проживающие российские граждане освобождают общежитие в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении или издания приказа о предоставлении академического отпуска или вручения обучающемуся

уведомления о выселении. Выезжающий обязан сдать числящее за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрации учета, заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий.

7.13. При отчислении иностранных граждан, в том числе при уходе в академический отпуск, переводе в другое образовательное учреждение, а также при выселении из общежития в установленном законом порядке, проживающие обязаны освободить занимаемое помещение в течении:

– прибывшие на территорию РФ в визовом порядке – 30 календарных дней (при условии оплаты проживания в установленном порядке);

– прибывшие на территорию РФ в безвизовом порядке – 10 календарных дней с оплатой проживания (при условии оплаты проживания в установленном порядке).

Выезжающий обязан сдать числящее за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрации учета, заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением, обучающимся перечисленных действий. Паспортист обязан организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8. Правило пользования помещениями и имуществом общежития

8.1. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования предоставляются проживающему под расписку. Внутри комнаты вывешивается опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Проживающие несут гражданско-правовую (имущественную) ответственность за находящееся в комнате имущество и выданный им инвентарь.

8.2. С целью предотвращения проникновения в общежитие посторонних лиц, безопасности проживающих и защиты их имущества в общежитии Филиала устанавливается пропускной режим.

8.3. Вход проживающих в общежитие осуществляется по пропуску. Вход и выход в общежитие с 01.00 ночи до 06.00 утра фиксируется охраной общежития в учетной книге и доводится до сведения администрации Филиала.

8.4. Посторонние лица допускаются в общежития в сопровождении проживающего с 17.30 до 21.00 в будние дни и с 17.30 до 22.00 в выходные и праздничные дни, по документу удостоверяющему личность, который регистрируется в книге посетителей. Пропуск проживающего на время нахождения постороннего в общежитии лица должен быть оставлен на вахте.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.5. Передавать пропуска проживающим в общежитии иным лицам запрещается.

8.6. Контроль за пребыванием посетителей в общежитии, своевременное обеспечение их ухода из общежития возлагается на работников поста охраны и дежурного по общежитию.

8.7. Для хранения личного имущества в общежитии оборудуется камера хранения, режим работы которой устанавливается заведующим общежитием и согласовывается с начальником хозяйственного отдела.

8.8. Проживающие в общежитии обязаны уважать друг друга. Не допускается пользование радио и видеоаппаратуры с громкостью, мешающей проживающим.

8.9. При возникновении чрезвычайной ситуации администрация Филиала с дежурным по общежитию, представителем охраны или в присутствии двух проживающих в общежитии лиц может открыть комнату в отсутствие проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия оформляются соответствующим актом.

9. Права и обязанности проживающих в общежитиях

9.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) в течении срока, обусловленного Договором найма, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и условий Договора найма;
- эксплуатировать в жилых помещениях электробытовые приборы (телевизоры, компьютеры, холодильники, музыкальные центры и т.п.) только по согласованию с заведующим общежитием, в соответствии с нормами допустимых нагрузок. Эксплуатации электроприборов допускается только при наличии технического паспорта (руководства по эксплуатации) с указанием сроков службы. По истечении действующего срока службы электробытовых приборов, их эксплуатация запрещена. При одновременном использовании нескольких электроприборов осуществлять их включение в сеть только через удлинитель с автоматическим ограничителем.
- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- избирать студенческий совет общежитий и быть избранным в его состав;

– переселяться с разрешения администрации Филиала в другое жилое помещение общежития;

– ходатайствовать о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

9.2. Все проживающие в общежитиях лица обязаны:

– соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и условия Договора найма, правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

– выполнять условия заключенного с Филиалом Договора найма;

– бережно относиться к собственности Филиала;

– в случае утраты, порчи имущества общежитий, в том числе имущества переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законодательством Российской Федерации;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), выносить в установленные места бытовые отходы и мусор;

– своевременно, в установленных размерах, вносить плату за проживание в общежитиях и за все виды предоставляемых услуг;

– лица, указанные в пункте 6.5.1. в установленном порядке представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

– ежегодно, по прибытии с летних каникул (в течение 10-и дней со дня прибытия), получить пропуск у заведующего общежитием на вход в общежитие на новый учебный год;

– в случае утраты пропуска в течение суток со дня обнаружения утраты сообщить об этом заведующему общежитием и восстановить пропуск;

– соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право проход в общежитие, при требовании администрации и дежурного вахтера предъявлять документ, удостоверяющий личность или представляющий право прохождения общежитие (пропуск);

– обеспечивать возможность администрации Филиала производить осмотр жилого помещения для контроля и соблюдения настоящего Положения, выполнения правил пожарной безопасности, пропускного и санитарного режимов, проверки сохранности имущества, а также проведения различного рода текущих и аварийных ремонтов.

9.3. Проживающие в общежитиях на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к

работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий, систематическим (по графику) генеральным уборкам помещений общежитий и закрепленной территории – для лиц, указанных в п. 6.5.1.

9.4. Всем проживающим в общежитии запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией Филиала;
- производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;
- самовольно устанавливать дополнительные замки на двери, переделывать их или заменять без согласования администрации Филиала;
- производить перепланировку, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в т.ч. замена остекления, замков, петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- эксплуатировать не разрешенные к эксплуатации администрацией Филиала приборы, в том числе: самодельные электронагревательные приборы, неисправные электроприборы и электропотребители, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов и т.д.;
- эксплуатировать в жилых комнатах общежитий электробытовые приборы (чайника, микроволновки, утюги, мультиварки, электросковородки и т.п.);
- оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и электротехнические устройства;
- использовать в комнатах источники открытого огня (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушка и т.д.);
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- снимать и клеивать датчики пожарной сигнализации;
- после 22 часов петь, шуметь, кричать;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- осуществлять вынос имущества Филиала из общежития без письменного разрешения, выданного заведующим общежитием;
- самовольно переселять из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель из комнаты в комнату;
- выбрасывать мусор в непредназначенные для этого места;
- выкидывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

- передавать ключи от комнат другим лицам;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проникать, допускать проникновение в общежитие посторонних лиц через оконные проемы;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников филиала или третьих лиц на территории и в помещениях общежития;
- вносить и хранить оружие любого вида;
- ломать, портить имущество Филиала, других проживающих и сотрудников филиала;
- разводить и содержать домашних животных, птиц и т.п.;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- использовать ненормативную лексику;
- появляться в общежитии в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении;
- курить, употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- хранить или использовать для курения кальян, курительные трубки и т.п.

10. Права и обязанности администрации Филиала

10.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, работой обслуживающего персонала, эксплуатацией общежитий Филиала, поддержание в них общественного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

10.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Филиала.

10.3. Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала общежития, создавать условия для нормального проживания проживающих лиц, поддерживать установленный порядок в общежитии;
- осуществлять вселение прибывших в общежитие, следить за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся (при

необходимости) и выписки выбывших из общежития проживающих;

- организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования;
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации, системы отопления, газового, теплоснабжения и другого оборудования общежития. Принимать меры по устранению неисправностей;
- отмечать выбывающим из общежития обходные листы;
- принимать решение совместно с администрацией Филиала о переселении проживающих, по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложение о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- проводить периодически осмотр имущества и обеспечивать его сохранность;
- участвовать в подготовке и проведении собраний со студентами, культурно-массовой и воспитательной работы;
- в установленные сроки проходить и подтверждать необходимые знания и квалификацию по вопросам электробезопасности, пожарной безопасности и по эксплуатации газового хозяйства.

10.4. Администрация Филиала имеет право:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка применять меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4, ст. 43 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающего, помещениям, оборудованию, инвентарю общежитий в размере стоимости, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, об их правах и обязанностях;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке

закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать охрану общежитий, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- контролировать соблюдение санитарных норм и правил;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом Законодательства РФ и уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря и мебели заносится в паспорт жилой комнаты и личную карточку);
- обеспечивать замену постельного белья один раз в 7 дней;
- содействовать студенческому активу общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;
- осуществлять регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с действующим законодательством.

11. Оплата за проживание в общежитии

11.1. От оплаты за проживание в общежитиях полностью освобождаются студенты, перечисленные в пункте 7.2. настоящего Положения.

11.2. Размер оплаты за пользование жилыми помещениями, коммунальными услугами, и иными дополнительными услугами в общежитиях Филиала определяются приказами директора. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется согласно ч.1 ст. 154 Жилищного кодекса РФ. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся по очной форме за все время их проживание и период каникул.

11.3. Внесение платы производится по безналичному расчету, на указанные в договоре реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитиях и коммунальные услуги с лиц, указанных в пункте 6.5.1. взимается ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Допускается внесение платы авансом в соответствии с Договором найма в общежитии.

11.5. В общежитии на основании приказа директора могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг.

12. Общественные органы управления общежитием

12.1. В общежитиях, из числа проживающих студентов, избирается орган самоуправления, представляющий интересы проживающих в студенческом Совете (далее - Студсовет) ВО, СПО. В своей работе студенческий Совет руководствуется Положением о студенческом Совете Великолукского филиала ПГУПС и согласует свои действия с администрацией Филиала.

12.2. Студсовет координирует деятельность старост крыла этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих в общежитиях к проведению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной и учебной работы, ходатайствует перед администрацией Филиала о выселении проживающих.

12.3. Возглавляет работу студенческого актива в общежитии – староста общежитий ВО, СПО. На каждом этаже общежития избираются старосты крыла. Староста общежития и старосты крыла утверждаются на заседании Студсоветов филиала. Староста крыла требует от проживающих бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, обеспечивает активное участие проживающих в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии. указания старосты крыла по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих.

13. Поощрения и взыскания

13.1. Проживающие в общежитии, выполняющие настоящее Положение и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению администрацией Филиала.

13.2. За нарушение настоящего Положения, к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4, ст. 43 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, начальником отдела воспитательной работы, начальником хозяйственного отдела, заведующими общежитиями, председателем профкома студентов, главным бухгалтером, председателем Студсовета и оформляется в Листе согласования.

14.2. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Управлению по работе с филиалами, начальнику отдела воспитательной работы, заведующим общежитиями

14.3. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.