

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

## ПРИКАЗ

04.04.2023 № 43/07

Г О введении в действие SMK РД 7  
09.04-2023 об учебно-методическом  
отделе среднего  
профессионального образования

На основании решения Совета филиала протокол от 31.03.2023 № 8

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие SMK РД 09.04-2023 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебно-методического отдела СПО Титенкову О.С.

Директор



О.А. Никифоров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Великолукский филиал ПГУПС**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Великолукского  
филиала ПГУПС  
от 04.04.2023 № 43/02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (УМО СПО)**

**ВФ СМК РД 09.04-2023**

Экз. № 2

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> <b>об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)</b>	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 2 из 13
---	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. Рассмотрено и принято на заседании Совета филиала Великолукского филиала ПГУПС 31.03.2023 протокол № 8.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС от 04.04.2023 № 73/ОД.
5. Периодичность проверки 5 лет.

<p>Система менеджмента качества  Руководящий документ  <b>Положение</b>  об учебно-методическом отделе среднего профессионального  образования (УМО СПО)</p>	<p>ВФ СМК РД 09.04-2023  Версия 1  Стр. 3 из 13</p>
--	---

## Содержание

1.	<b>Область применения</b> .....	4
2.	<b>Нормативные ссылки</b> .....	4
3.	<b>Термины и определения</b> .....	4
4.	<b>Обозначения и сокращения</b> .....	4
5.	<b>Ответственность и полномочия</b> .....	5
6.	<b>Общие положения</b> .....	5
7.	<b>Цель и основные задачи УМО СПО</b> .....	5
8.	<b>Направления деятельности и функции УМО СПО</b> .....	6
9.	<b>Руководство УМО СПО, структура и штаты</b> .....	7
10.	<b>Права работников УМО СПО</b> .....	8
11.	<b>Ответственность работников УМО СПО</b> .....	8
12.	<b>Согласование, хранение, рассылка и изменения</b> .....	9
13.	Лист согласования .....	10
14.	Лист ознакомления.....	11
15.	Лист регистрации изменений .....	12
16.	Лист учета периодических проверок.....	13

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> <b>об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)</b>	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 4 из 13
---	--

## 1. Область применения

Настоящее Положение применяется во всех подразделениях, непосредственно связанных с планированием, организационным обеспечением и реализацией учебного процесса по программам среднего профессионального образования: в методических объединениях филиала, отделе кадров и других структурных подразделениях филиала; применяется директором, заместителем директора по учебно-методической работе; используется в учебно-методическом отделе высшего образования.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 с последующими дополнениями и изменениями;
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС;
- Положением о Великолукском филиале ПГУПС;
- Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СМК** – система менеджмента качества;

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 5 из 13
--	--

**Великолукский филиал ПГУПС, Филиал** – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**УМО СПО** – Учебно-методический отдел среднего профессионального образования Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**Положение** – Положение об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Великолукского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела среднего профессионального образования.

## **6. Общие положения**

6.1. Учебно-методический отдел среднего профессионального образования структурного подразделения по подготовке специалистов среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС (далее УМО СПО) является подразделением, осуществляющим руководство учебной и методической работой, анализ ведения и координацию учебного процесса и методической работы.

6.2. УМО СПО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и другими нормативно-правовыми актами, уставом ПГУПС, положением о Великолукском филиале ПГУПС, приказами ректора, директора, иными локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО ПГУПС, настоящим Положением.

6.3. УМО СПО подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе филиала.

## **7. Цель и основные задачи УМО СПО**

7.1. Целью деятельности УМО СПО является совершенствование,

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> <b>об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)</b>	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 6 из 13
---	--

модернизация и оптимизация учебно-методической деятельности в структурном подразделении по подготовке специалистов среднего образования Великолукского филиала ПГУПС в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

7.2. Основными задачами УМО СПО являются:

- учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в структурном подразделении по подготовке специалистов среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС;

- участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса в структурном подразделении по подготовке специалистов среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС;

- подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности структурного подразделения по подготовке специалистов среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС; в федеральные органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры, ПГУПС, руководству филиала, структурные подразделения филиала.

7.3. УМО СПО выполняет следующие функции:

по организации учебной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

- разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации учебного процесса в структурном подразделении по подготовке специалистов среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС;

- Контроль за соблюдением графиков учебного процесса структурного подразделения по всем специальностям и направлениям подготовки;

- Контроль за состоянием учебной и методической документации.

## **8. Направления деятельности и функции УМО СПО**

8.1. Для реализации поставленных задач УМО СПО осуществляет следующие основные виды деятельности: организационно - методическую, контрольно - ревизионную, информационно - аналитическую, консультативную.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> <b>об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)</b>	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 7 из 13
---	--

- составление расписания учебных занятий, сессий;
- организация мероприятий при проведении текущего контроля и промежуточных аттестаций;
- по организация методической работы:
  - организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса;
  - совершенствование методов, приёмов и форм обучения студентов;
  - организация и проведение проверок качества разрабатываемых методических материалов преподавателей и проводимых учебных занятий;
- по информационно-аналитическому обеспечению деятельности филиала:
  - ведение установленных форм статистической отчетности;
  - подготовка информационно-аналитических материалов по запросам, для ПГУПС, руководства филиала, Совета филиала;
  - подготовка предложений и разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов.
- по контролю качества образовательного процесса:
  - осуществление текущего контроля реализации основных образовательных программ, в том числе учебных планов и расписания занятий;
  - участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых проверок учебного процесса филиала;
  - организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

## **9. Руководство УМО СПО, структура и штаты**

9.1. Руководство УМО СПО осуществляет начальник УМО СПО. Начальник УМО СПО назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Великолукского филиала ПГУПС, изданным на основании заключенного трудового договора в письменной форме, по представлению заместителя директора филиала по УМР.

9.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией начальника УМО СПО.

9.3. Начальник УМО СПО:

- распределяет обязанности между сотрудниками учебно-методического отдела в соответствии с их должностными инструкциями;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности отдела.



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> <b>об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)</b>	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 8 из 13
---	--

- контролирует исполнение обязанностей сотрудниками УМО СПО, распределение и выполнение учебной нагрузки, ведение учебно-методической документации, организацию и ход учебного процесса и экзаменационных сессий; подготовку нормативных документов и отчетности по учебно-методической работе, составление и изменение расписания занятий.

- участвует в разработке нормативной базы и анализе методического обеспечения учебного процесса.

- обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм.

- Начальник УМО СПО подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по учебно-методической работе.

9.4. Трудовые отношения работников УМО СПО регулируются трудовым договором, настоящим Положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

## **10. Права работников УМО СПО**

10.1. Работники УМО СПО имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- контролировать качество учебно-методической работы, осуществляемой в филиале;
- принимать участие в совещаниях Совета филиала при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМО СПО;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления УМО СПО;

10.2. Другие права работников УМО СПО определяются их должностными инструкциями.

## **11. Ответственность работников УМО СПО**

Работники УМО СПО несут ответственность за:

- нарушения Устава ПГУПС, правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение</b> <b>об учебно-методическом отделе среднего профессионального образования (УМО СПО)</b>	ВФ СМК РД 09.04-2023 Версия 1 Стр. 9 из 13
---	--

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

12.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, начальником учебно-методического отдела среднего профессионального образования,

12.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

12.3 Оригинал документа передается на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

12.4 Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.