

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

02.01.10-2024 № 43/02

Г **О введении в действие ВФ SMK РД** 7  
**02.01.10-2024 Положения об учебно-  
производственном отделе среднего  
профессионального образования  
(УПО СПО)**

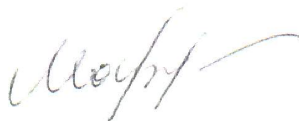
На основании решения Совета Филиала от 29.03.2024 № 8

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие ВФ SMK РД 02.01.08-2024 «Положение об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.Н.Мартинкевич

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Великолукский филиал ПГУПС**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Великолукского  
филиала ПГУПС  
от 08.04.2024 № 43/00

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (УПО СПО)**

**ВФ СМК РД 09.10-2024**

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 2 из 13
---	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-производственным отделом среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС от 06.12.2018.
3. Рассмотрено и принято на заседании Совета филиала Великолукского филиала ПГУПС 29.03.2024 протокол № 8.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского филиала ПГУПС от 08.04.2024 № 43/ОД.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 3 из 13
---	--

## Содержание

1.	<b>Область применения</b> .....	4
2.	<b>Нормативные ссылки</b> .....	4
3.	<b>Термины и определения</b> .....	4
4.	<b>Обозначения и сокращения</b> .....	4
5.	<b>Ответственность и полномочия</b> .....	5
6.	<b>Общие положения</b> .....	5
7.	<b>Цель, основные задачи, функции УПО СПО</b> .....	5
8.	<b>Права и обязанности УПО СПО</b> .....	8
9.	<b>Ответственность УПО СПО</b> .....	8
10.	<b>Финансовое обеспечение УПО СПО</b> .....	9
11.	<b>Организация взаимодействия УПО СПО</b> .....	9
12.	<b>Согласование, хранение, рассылка и изменения</b> .....	9
13.	Лист согласования .....	10
14.	Лист ознакомления.....	11
15.	Лист регистрации изменений .....	12
16.	Лист учета периодических проверок.....	13

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 4 из 13
--	--

## 1. Область применения

1.1 В Положении об учебно-производственном отделе СПО (далее - Положение) Великолукского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - филиала) отражены общие положения, основные задачи и функции учебно-производственного отдела.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников учебно-производственного отдела СПО.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 с последующими дополнениями и изменениями;

- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС;

- Положением о Великолукском филиале ПГУПС от 13.02.2018 СМК РД 7.3.255-2017;

- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СМК** – система менеджмента качества;

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 5 из 13
--	--

**Великолукский филиал ПГУПС, Филиал** – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**УПО СПО** – Учебно-производственный отдел среднего профессионального образования Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

**Положение** – Положение об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Великолукского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала, начальник учебно-производственного отдела среднего профессионального образования.

## **6. Общие положения**

6.1. Полное наименование структурного подразделения – учебно-производственный отдел структурного подразделения по подготовке специалистов среднего профессионального образования Великолукского филиала ПГУПС (далее УПО СПО).

6.2. Учебно-производственный отдел возглавляет начальник учебно-производственного отдела, который непосредственно подчиняется директору.

6.3. Начальник учебно-производственного отдела назначается приказом директора филиала из числа лиц, имеющих высшее образование, а также опыт преподавательской работы при общем трудовом стаже не менее 3 лет.

6.4. В процессе выполнения своих функций отдел производственного обучения руководствуется настоящим Положением, Политикой и Целями в области качества филиала, иными документами и локальными нормативными актами Университета и филиала

## **7. Цель, основные задачи, функции УПО СПО**

7.1. Целью деятельности УПО СПО является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-производственной деятельности в

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 6 из 13
---	--

структурном подразделении по подготовке специалистов среднего образования Великолукского филиала ПГУПС в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

7.2. Основными задачами УПО СПО являются:

- реализация Плана проведения мероприятий в сфере производственного обучения на календарный год, обеспечение организации и качества производственного обучения в Филиале;
- обеспечение деятельности по реализации подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- обеспечение своевременного и качественного прохождения обучающимися практики всех видов с целью приобретения ими профессиональных навыков практической работы по избранной специальности, закрепления, расширения и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, получения опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива и содействие в осуществлении подготовки будущих специалистов

7.3. УПО СПО выполняет следующие функции:

Основными функциями учебно-производственного отдела в соответствии с направлениями деятельности являются:

- разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.);
- организация подготовки программ практики и контроль за их выполнение;
- осуществление контроля за соответствием баз практики профилю подготовки обучающихся при заключении соответствующих договоров и проведение всех видов производственной практики;
- заключение договоров с профильными организациями и предприятиями железнодорожной отрасли на проведение производственной и преддипломной практики;
- оформление приказов по филиалу о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителей практики от филиала;
- организация квалификационных экзаменов на присвоение рабочих профессий обучающимся СПО;
- контроль и координация взаимодействия с профильными организациями и предприятиями железнодорожной отрасли по вопросам практической подготовки обучающихся;
- взаимодействие с соответствующими подразделениями других филиалов, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, по вопросам организации и совершенствования практической подготовки обучающихся;

<p>Система менеджмента качества</p> <p><b>Положение</b></p> <p>об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)</p>	<p>ВФ СМК РД 09.10-2024</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 7 из 13</p>
---	---

- совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей филиала с профильными организациями и предприятиями железнодорожной отрасли в части практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в филиале;

- участие в научных, практических и методических семинарах, конференциях, круглых столах по организации практики студентов;

- контроль организации и проведения всех видов практик обучающихся всех программ обучения в соответствии с календарными учебными графиками;

- взаимодействие со структурными подразделениями и работниками филиала для решения вопросов в части, касающейся деятельности учебно-производственного отдела;

- организация в филиале конференций, совещаний и тематических лекций по вопросам практической подготовки и участие в них;

В направлении содействия трудоустройству выпускников и вторичной занятости обучающихся:

- координация взаимодействия и контроль деятельности с профильными организациями и предприятиями железнодорожной отрасли по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников;

- участие в городских мероприятиях, связанных с решением проблемы трудоустройства выпускников;

- выполнение работы по составлению ежегодной статистической и другой отчетности по молодым специалистам (в том числе и для оперативного руководства), по всем заключенным договорам, представляемой в органы статистики, в Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Университет;

- организация деятельности по обеспечению вторичной занятости обучающихся, в том числе в составе студенческих производственных отрядов и осуществление взаимодействия с работодателями;

- анализ качества процедуры содействия занятости выпускников, а также разработка и внедрение мероприятий с целью увеличения показателя трудоустроенных выпускников;

- взаимодействие с Советом обучающихся, ППО обучающихся филиала и другими общественными организациями и объединениями обучающихся по вопросам формирования студенческих производственных отрядов, организации мероприятий по трудоустройству выпускников;

В направлении целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием:

- проведение разъяснительной работы среди заказчиков



Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 8 из 13
--	--

целевого обучения, абитуриентов и студентов-целевиков по вопросам целевого обучения;

- поиск новых организаций-заказчиков целевого обучения.

В направлении организации работы Учебных мастерских:

- организация и проведение учебной практики в соответствии с программой и расписанием занятий;

- ведение учета посещаемости учебной практики и учета успеваемости;

- содержание оборудования, оснастки и инструмента в работоспособном состоянии, проведение техобслуживания оборудования и мелкого ремонта;

- разработка всей необходимой документации при выполнении работ и оказании услуг, своевременное и качественное выполнение заключенных договоров.

## **8. Права и обязанности УПО СПО**

8.1. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии в работе УПО СПО.

8.2. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.

8.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.4. Выполнять обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.5. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по вопросам совершенствования работы отдела.

8.6. Вести переписку по вопросам работы отдела производственного обучения.

## **9. Ответственность УПО СПО**

9.1. На начальника учебно-производственного отдела возлагается ответственность: дисциплинарная - за неисполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении, в том числе за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, материальная - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. На работников учебно-производственного отдела возлагается

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об учебно-производственном отделе среднего профессионального образования (УПО СПО)	ВФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 9 из 13
--	--

ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

## **10. Финансовое обеспечение УПО СПО**

10.1. Финансовое обеспечение учебно-производственного отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности филиалу.

## **11. Организация взаимодействия УПО СПО**

11.1 Взаимодействие УПО СПО с должностными лицами и другими структурными подразделениями филиала предполагает согласованность выполнения мероприятий по срокам и методам реализации.

- УПО СПО в процессе своей деятельности взаимодействует: с администрацией филиала; с учебно-методическим отделом СПО; с отделом кадров филиала; с преподавателями - руководителями практик, с заведующими кабинетами и лабораториями по вопросам оснащения; с хозяйственным отделом.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УПО СПО вправе:

- организация и проведение учебной практики в соответствии с программой и расписанием занятий; взаимодействовать со структурными подразделениями филиала по вопросам организации и проведения всех видов практики, целевой подготовки обучающихся;
- запрашивать у работников и руководителей структурных подразделений филиала необходимую информацию и документы в части, касающейся деятельности УПО СПО.

## **12. Согласование, хранение и рассылка**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по УМР, начальником учебно-производственного отдела, начальником УМО СПО.

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

12.3. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 01.03-2019.

