

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Великолукского филиала ПГУПС

 П.Н.Мартинкевич
« 20 » октября 2025г.



ПЛАН

мероприятий по организации внутренней системы
оценки качества образования на 2025-2026 учебный год

Рассмотрено на заседании

Совета филиала

Протокол № 02 от 20.10 20 25 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 02 от 07.10 20 25 г.

План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на 2025- 2026 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1.	Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям			
1.1.	Анализ ППСЗ (программ подготовки специалистов среднего звена) по реализуемым в филиале специальностям	Сентябрь, май	Акты проверки	Заместитель директора по УМР Начальник УПО Начальник ВО
1.2.	Анализ локальных актов филиала по вопросам разработки и реализации образовательных программ	Сентябрь, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР
1.3.	Обеспечение процедуры согласования ППСЗ с работодателями	июнь	Листы согласований	ПЦК, Заместитель директора по УМР
2.	Мониторинг содержания образовательного процесса			
2.1.	Контроль реализации учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; Анализ соответствия расписания учебных занятий учебному плану и календарному графику	Декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР Начальник УПО
2.2.	Контроль реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	Декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР, заведующий ОДПО
2.3.	Оценка реализации практической подготовки	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР Начальник УПО
2.4.	Анализ учебно- методических комплексов	Сентябрь, январь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР, старший методист

2.5.	Анализ реализации программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	Декабрь, январь	Аналитическая справка	Начальник ВО
3.	Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям			
3.1	Обеспечение работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов.	январь - июнь сентябрь-декабрь	График работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов. Журнал учета	Заместитель директора по УМР
3.2.	Обеспечение доступа обучающихся, сотрудников филиала к ЭБС, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, к сети Интернет	Постоянно	Договоры	Заведующий библиотекой
3.3	Обеспечение работы с электронной информационно-образовательной платформой Оценка обеспеченности учебного процесса мультимедийной техникой и программно-информационное обеспечение	Сентябрь, декабрь		Начальник УПО Начальник УМО
3.4.	Обеспечение ОП СПО — ППССЗ педагогическими кадрами	августа	Кадровая справка	Начальник отдела кадров
3.5.	Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся, санитарно-гигиенических требований, медицинского обслуживания, питания согласно требованиям законодательства в области охраны труда и здоровьесбережения	постоянно	ЛНА филиала Журналы инструктажей по ОТ и ТБ Инструкции	Начальник АХО Специалист по охране труда
3.6.	Заполнение федеральной формы статистического исследования СПО-1	октябрь	Форма статистического исследования СПО-1	Заместитель директора по УМР
3.7.	Заполнение федеральной формы статистического исследования Мониторинг-СПО	июль	Форма статистического исследования Мониторинг-СПО	Заместитель директора по УМР

3.8.	Анализ выполнения плана воспитательной работы	июнь	Аналитический отчет	Начальник ВО
3.9.	Анкетирование обучающихся, проживающих в общежитии	март	Отчет о результатах анкетирования	Заведующий общежитием
3.10.	Анализ материально-технического обеспечения учебного процесса, в соответствии с ФГОС СПО	июнь	Аналитический отчет	Начальник УПО, специалист Охраны труда
3.11.	Анализ ведения и заполнения учебной документации	ежемесячно	Аналитический отчет	Начальник УМО
3.12.	Самообследование деятельности филиала	май	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УМР
3.13.	Анкетирование педагогических работников и сотрудников филиала по вопросам обеспечения условий труда на рабочем месте	декабрь	Результаты анкетирования	Отдел кадров
3.14.	Анализ сайта филиала	постоянно	Аналитическая справка	Директор Заместитель директора по УМР Начальник УПО Начальник ВО
4.	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы			
4.1.	Анализ уровня сформированности метапредметных результатов (ФГОС СПО)	май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР
4.2.	Проведение диагностических работ в целях оценивания достижения обучающимися результатов обучения по образовательным программам, анализ результатов	май	Аналитический отчет	Заместитель директора по УМР ПЦК
4.3.	Учет индивидуальных достижений обучающихся на различных этапах освоения программы	Каждый месяц	Ведомости успеваемости	Начальник УМО
4.4.	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики	декабрь	Аналитический отчет по итогам производственной практики	Начальник УПО
4.5.	Анализ результатов успеваемости и посещаемости по семестрам	февраль июнь	Протоколы заседаний Педагогического совета	Начальник УМО

4.6.	Подведение итогов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, анализ результатов	июнь	Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу	Заместитель директора по УМР
4.7.	Оценка доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	1 раз в месяц	Мониторинг трудоустройства	Начальник УПО
4.8.	Анализ результатов ГИА	июнь	Аналитический отчет Статистический отчет	Секретари ГЭК
4.9.	Обеспечение процедуры актуализации программ производственной практики по предложениям студентов по итогам производственной практики (по профилю специальности)	март	Отчеты по практике Листы актуализации	Начальник УПО
4.10.	Анализ рецензирования ВКР	июль	Протоколы заседаний	ПЦК
5.	Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала			
5.1.	Аттестация педагогических работников в целях установления им квалификационной категории	февраль	Приказ ФАЖТ	Старший методист
5.2.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	июнь	Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу	Заместитель директора по УМР ПЦК Старший методист

5.3.	Внутренний аудит учебных занятий:		По графику посещений	Листы внутреннего аудита	Заместитель директора по УМР
5.4.	Внутренний аудит классных часов		По плану ВР	Анализ занятий, внеаудиторных мероприятий	Начальник ВО
5.5.	Актуализация показателей рейтинговой оценки деятельности педагогических работников		февраль	Перечень показателей рейтинговой оценки	Заместитель директора по УМР
5.6.	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников		декабрь	Протокол заседания комиссии	ПЦК
6.	Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования				
6.1.	Анкетирование обучающихся по вопросам качества образовательной деятельности		Не реже 1 раза в семестр	Аналитический отчет	Начальник ВО Классные руководители
6.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников, классных руководителей		февраль	Аналитический отчет	Начальник ВО Классные руководители
6.3.	Анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ		февраль	Аналитический отчет	Заместитель директора по УМР
6.5.	Анкетирование работодателей по итогам прохождения производственной практики студентами специальности		декабрь	Аналитический отчет	Заместитель директора по УТР