

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

Утверждаю

Директор

Великолукского Филиала ПГУПС

И.Н. Мартинкевич

2026г.



План

работы по противодействию коррупции в Великолукском филиале ПГУПС на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	По плану воспитательной работы	Администрация, кураторы, классные руководители учебных групп
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	По плану работы надзорных органов	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации университета	Встреча с юристом: раз в семестр	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы
4.	Ведение на официальном сайте филиала университета раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года с периодичностью 1 раз в месяц	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления обращения работника	Администрация
6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	Не позднее 2-х рабочих дней с	Начальник отдела

	сайте филиала университета о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала	момента проведения мероприятия, либо наступления события	воспитательной работы
7.	Осуществление личного приема граждан администрацией филиала университета	<i>Директор:</i> вторник с 16:00 до 17:00 – адрес: ул. Первомайская д.16/2; среда с 16:00 до 17:00 – адрес: пр. Гагарина, д.95. <i>Зам. директора по УМР работе:</i> вторник с 16:00 до 17:00 – адрес: пр. Гагарина, д.95; среда с 16:00 до 17:00 – адрес: ул. Первомайская, д. 16/2	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Начальник отдела кадров
10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт филиала университета) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами университета	По мере поступления обращений	Администрация
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор, начальник отдела кадров
12.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами университета при выполнении должностных обязанностей	По факту	Бухгалтерия, главный бухгалтер
14.	Обеспечение соблюдения административных процедур при	В течение года	Администрация

	предоставлении мест проживания в общежитиях		
15.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Администрация, председатель профбюро сотрудников
16.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся филиала	Апрель	Начальник отдела воспитательной работы

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

П.Н. Мартинкевич

Член Комиссии
по противодействию коррупции

В.О. Степанова